

Lublin, dnia 20.01.2021 r.

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

### Ogłoszenie Nr 2a o zbyciu składników majątku ruchomego

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 działając na podstawie zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin informuje, że:

1. **Jednostki organizacyjne Miasta Lublin** zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
  - a. nazwę, siedzibę i adres jednostki,
  - b. informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - c. wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
  - d. uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
  - e. oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie,
  - f. telefon kontaktowy.
2. **Pozostałe podmioty** w tym osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionych w poniższej tabeli mogą składać pisemne oferty wg wzoru (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia) zawierające :
  - a. dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres), w przypadku pozostałych - nazwę i adres,
  - b. telefon kontaktowy
  - c. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
  - d. wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
  - e. ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
  - f. pisemne zobowiązanie do zakupu wymienionych składników w terminie 7 dni od daty powiadomienia oferenta przez sprzedającego.

#### Warunki zbycia majątku

1. Zgodnie z w/w zarządzeniem pierwszeństwo w nabyciu składników majątku mają **jednostki organizacyjne Miasta Lublin**
2. W dalszej kolejności nabywcą staje się podmiot, który zaoferuje najwyższą cenę kupna. Oferowana cena nie może być niższa od ceny wywoławczej przedstawionej w poniższej tabeli.

L.p.	Nazwa składnika majątku	Rok prod.	Ilość sztuk	Numer inwentaryzacyjny	Cena wywoławcza za jedną sztukę	Uwagi
1.	Krzyż - rzeźba	2000 r.	1	D-3/371	400,00	Krzyż drewniany brązowy wys. 175 cm, rozpiętość ramion 87 cm, rzeźba Chrystusa drewniana (zdjęcie nr 1) 14 stacji Drogi Krzyżowej wykonana na grubej desce sklejkowej, malowana kolorowymi farbami akrylowymi, wym. 12 stacji 34cmx24cm, 1 stacja wym. 38cmx24cm, 1 stacja wym. 51 cmx41cm
	Droga Krzyżowa -14 stacji	2000 r.	1	D-3/402/A-D-3/402/M	1800,00	
2	Fotel tapicerowany jasny beż	2013 r.	7	D2/593, D2/587, D2/586, D2/588, D2/592, D/2582, D2/584	25,00	Fotele kubelkowe tapicerowane pokryte skajem, poprzecierane i popękane delikatnie na podfokietnikach i oparciach (zdjęcie nr 2)
3	Fotel tapicerowany zielony	2013 r.	5	D2/589, D2/583, D2/590, D2/591, D2/585	25,00	



Zdjęcie nr 1



Zdjęcie nr 2

W/w przedmioty można obejrzeć w Centrum Dziennego Pobytu w Lublinie przy ul. Pozytywistów 16 w Lublinie w godzinach 8.00 - 14.00 od poniedziałku do piątku w dniach 25 – 29.01.2021 r. po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Informacji dodatkowych udziela Pan Kopec Dariusz tel. 81 466-55-60 wew.3.

**Warunkiem przystąpienia do nabycia składników majątku jest złożenie oferty (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia oraz parafowany wzór umowy Załącznik Nr.2)**

Oferty na zakup wyżej wymienionych składników majątku ruchomego należy składać do dnia 04.02.2021 r. do godz. 8.00 w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie w godzinach 7.30 - 14.30 od poniedziałku do piątku (lub wysłać pocztą na w/w adres z odpowiednim wyprzedzeniem). Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**ul. Lwowska 28**

**20-128 Lublin**

**„Oferta na zakup .....**

otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28.

W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert o tej samej cenie, a nie wpłynie oferta od nich wyższa zostanie przeprowadzona dodatkowa licytacja ustna w dniu otwarcia ofert.

Odbiór składników majątku następuje na koszt nabywcy.

Do niniejszego ogłoszenia załącza się wzór umowy sprzedaży (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

Złożenie oferty oznacza iż oferent zapoznał się z warunkami licytacji.

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** zastrzega sobie prawo do unieważnienia sprzedaży składników majątku ruchomego bez podania przyczyny.

Michał Wartacz

/Z-ca Dyrektora/

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia  
(wzór formularza oferty)

nazwa podmiotu\* .....

imię .....

nazwisko .....

ulica i nr domu .....

kod pocztowy i miejscowość .....

numer telefonu .....

NIP\* .....

REGON\* .....

**Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin (w przypadku rezygnacji z oględzin przed złożeniem oferty)**

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie licytacji

.....

(wpisać nazwę składnika majątku)

składam ofertę zakupu tego składnika majątku za kwotę .....zł (brutto)

słownie zł .....

i zobowiązuję się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty wynikającej z umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejscowość, .....data .....

.....

*/podpis/*

\* wypełnić w przypadku firmy

## UMOWA SPRZEDAŻY Nr.....

Zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin - **Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin  
NIP 946-25-75-811, Regon 430616917, reprezentowanym przez:  
Panią Annę Walczak – Dyrektora Zespołu  
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”,

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Kupującym”,

### § 1

1. Na podstawie przeprowadzonej pisemnej licytacji ofertowej Kupujący nabywa od Sprzedającego następujące składniki majątku ruchomego..... zwane dalej przedmiotem sprzedaży
1. Łączna wartość przedmiotu sprzedaży wynosi: ..... zł brutto  
(słownie : .....)
2. Sprzedawca oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży rzeczy na podst. Zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin.

### § 2

Kupujący oświadcza, że zapoznał się z informacjami przedstawionymi podczas licytacji ofertowej, a także ze stanem technicznym rzeczy i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do ich wyglądu i jakości.

### § 3

1. Rzeczy będące przedmiotem sprzedaży zostaną wydane Kupującemu po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty na konto o nr 07 1240 1503 1111 0010 0164 8567.
2. Zapłata powinna być wykonana w ciągu 7 dni od powiadomienia Kupującego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. za dzień wpływu środków na konto Sprzedającego.

### § 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, adres e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1. lit. a, b RODO tj. dobrowolnej zgody na przetwarzanie w celu wykonania umowy dotyczącej zakupu sprzętu w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Sposoby kontaktu z powołanym inspektorem ochrony danych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: listownie na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i regulaminów obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 4 lata.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione do przetwarzania odbiorcom współpracującym z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie tj. firmy audytujące, prawnicze.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ;
7. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: