

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 27 / 2014
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 17 lipca 2014 r.

**w sprawie ustalenia zadań, struktury organizacyjnej oraz praw i obowiązków
uczestników Klubu Seniora „Pogodna” w Lublinie przy ul. Pogodnej 19**

Na podstawie § 13 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zadania, strukturę organizacyjną oraz zakres praw i obowiązków uczestników Klubu Seniora „Pogodna” w Lublinie przy ul. Pogodnej 19 w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Schemat organizacyjny Klubu Seniora „Pogodna” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy dyrektora.

§ 4

Zobowiązuję zastępcę dyrektora do zapoznania pracowników oraz uczestników Klubu z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 5

Treść zarządzenia podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Seniora „Pogodna”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Maria Paweła
Maria Paweła

**Zadania, struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników
Klubu Seniora „Pogodna”
w Lublinie ul. Pogodna 19**

§ 1

1. Klub Seniora „Pogodna” zwany dalej Klubem funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Uczestnikami Klubu mogą być Seniorzy- mieszkańcy dzielnicy Bronowice a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dzielnic Miasta Lublin.
3. Liczba miejsc w Klubie wynosi 10.

§ 2

Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu:

1. Rozwój środowiskowych form wsparcia dla ludzi starszych
2. Poprawę funkcjonowania osób starszych w środowisku lokalnym
3. Polepszenie sprawności intelektualnej oraz manualnej i ruchowej osób Starszych
4. Organizowanie wsparcie psychicznego i środowiskowego Seniorów
5. Integrację osób starszych ze środowiskiem oraz integrację międzypokoleniową.
6. Promocja wiedzy, doświadczenia i zainteresowań Seniorów.

§ 3

1. Klubem kieruje wyznaczony przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie terapeuta, który ustala plan pracy Klubu.
2. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Klubu współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób potrzebujących pomocy. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Klub realizuje zadania w formie usług półstacjonarnych.
4. Klub prowadzi dokumentację w postaci listy uczestników, listy obecności uczestników oraz dziennika działań Klubu wg. rocznego planu pracy.

§ 4

1. W ramach Klubu Seniora odbywają się następujące zajęcia:
 - 1) Terapia zajęciowa
 - 2) Zajęcia wspomagająco – aktywizujące,
 - 3) Zajęcia prozdrowotne
 - a) Prelekcje i edukacja zdrowotna

2. Klub czynny jest pięć dni w tygodniu , za wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach 10.00- 16.00.

§ 5

1. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) przebywania w Klubie w godzinach otwarcia i korzystania z oferty Klubu
- 2) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących Oferty
- 3) poszanowania własnej godności oraz ochrony dóbr osobistych w szczególności danych osobowych
- 4) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- 2) dbałości o estetykę w miejscu pobytu i poszanowania mienia Klubu
- 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania oraz poszanowania godności innych Uczestników i pracowników,
- 4) stosowania się do zaleceń pracownika kierującego Klubem.

3. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Klubu.

§6

1. Podstawę przyjęcia do Klubu stanowi pisemna deklaracja osoby ubiegającej się, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawo do uczestnictwa w Klubie obowiązuje na podstawie złożonej deklaracji przez jeden rok.
3. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku:
 - 1) na wniosek uczestnika
 - 2) rażącego lub uporczywego naruszania Regulaminu Klubu
 - 3) zgonu uczestnika

§7

1. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.

DYREKTOR

Maria Paweła

**Załącznik nr 1
do zadań, struktury organizacyjnej
oraz zakresu praw i obowiązków Uczestników
Klubu Seniora „Pogodna”**

Lublin, dnia.....

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/ Adres zamieszkania/

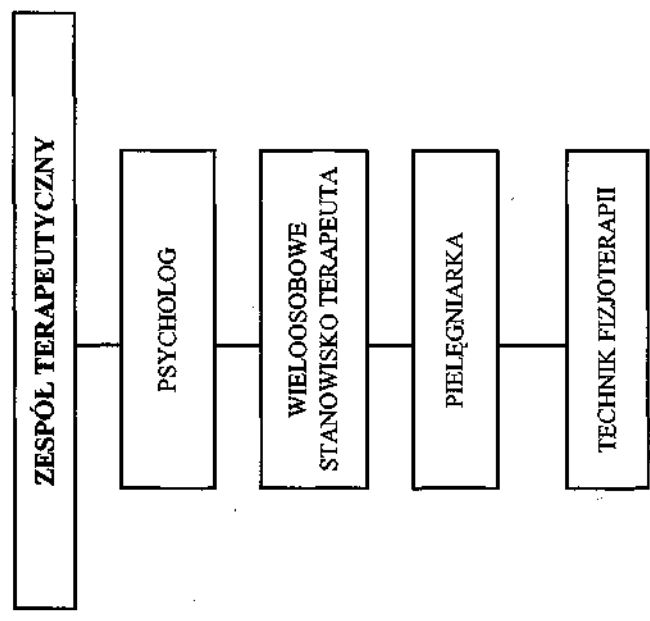
.....
/Numer telefonu/


Deklaracja uczestnictwa w Klubie Seniora „Pogodna”

Oświadczam, że deklaruje chęć uczestnictwa w Klubie Seniora „Pogodna” .
Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Klubu.

.....
/podpis składającego deklarację/

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Klubu Seniora "Pogodna" w Lublinie przy ul. Pogodnej 19




DYREKTOR
Maria Paweła