

SPECYFIKACJA

Sprzedaż, dostawa i montaż platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w związku z realizacją projektu *Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**



I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin; ul Lwowska 28**

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

45313100-5 montaż wind

42416100-6 windy

3. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż dostawa i montaż fabrycznie nowej platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, tj.:

- pionowy podnośnik platformowy z napędem śrubowym do transportu osób, przystosowany dla osób niepełnosprawnych
- udźwig min. 300 kg
- wysokość podnoszenia około 180 cm
- dwa przystanki, (przelot na wprost)
- konstrukcja samonośna bez szybu z elementów stalowych cynkowanych
- obudowy z blachy cynkowanej, malowanych kolorem RAL
- furtki, barierki o wys. 1100 mm, wypełnione poliwęglanem komorowym
- światło furtki min. 900 mm
- minimalne wymiary podestu platformy: 900mm x 1350 mm
- sterowanie z przycisków na platformie i na przystankach
- temperatura pracy -25°C ÷ + 45°C
- ręczny zjazd awaryjny

Uwaga: Urządzenie przeznaczone do pracy na zewnątrz budynku.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- wykonanie płyty żelbetowej pod konstrukcję platformy
- wykonanie zasilania
- wykonanie dokumentacji technicznej
- przygotowanie urządzenia do odbioru przez UDT



4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę (dowóz we wskazane miejsce w ustalonym terminie) na własny koszt i ryzyko.

6. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,

b) nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, prawidłowe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.

Za dzień zakończenia wszystkich – z wyjątkiem wynikających z rękojmi gwarancji – zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, uważa się dzień, w którym przedmiot zamówienia zostanie odebrany przez UDT i podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy i montażu: osiem tygodni od dnia podpisania umowy.

Termin montażu może ulec zmianie ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac montażowych (zmiana terminu nie dotyczy terminu dostawy).

Ostateczny termin zakończenia prac i odbiór do dnia 31 marca 2018 r.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);

2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);

3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.

2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.

3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: adma@zow.lublin.eu



VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Sławomir Kabała - tel. 81-466 55 60 wew. 15.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie . Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

Oferta na:

Sprzedaż, dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia.

8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

9. Do oferty należy dołączyć informację o parametrach technicznych proponowanego urządzenia .

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 5 grudnia 2017 r. do godz. 8⁰⁰**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.



1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena – znaczenie 80 %

Okres gwarancji - znaczenie 20 %

Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).

1) ilość punktów w **kryterium: Cena**, rozumiana jako wartość całkowita oferty brutto za wykonanie zamówienia, zostanie obliczona według wzoru:

$$K1 = (Cm / C) * 80$$

K1- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

Cm-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C- Cena analizowanej oferty

2) ilość punktów w zakresie **kryterium: okres gwarancji** najwyżej punktowana będzie oferta z najdłuższym okresem gwarancji (w miesiącach). Punktacja zostanie przyznana na bazie wskaźnika wyliczonego zgodnie ze wzorem:

$$K2 = (G / Gm) * 20$$

K2- Liczba punktów przyznanych za kryterium okres gwarancji

Gm-Najdłuższy okres gwarancji spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

G- Okres gwarancji analizowanej oferty

Uwaga:

- Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 m-ce, zostanie odrzucona.
- W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

2.2 Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla danej oferty wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w obowiązujących kryteriach.

2.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.5. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej:

a) <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

XIV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

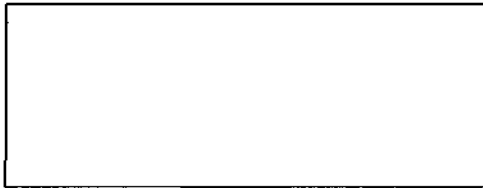
Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Lublin, dnia 24.11.2017 roku


DYREKTOR

Maria Pawela

.....
/ Dyrektor /



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

Nawiązując do zapytania ofertowego, przesłanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: sprzedaż, dostawę i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto**
.....zł (słownie złotych
.....),
4. w tym podatek VAT w wysokości:, (słownie:
.....)

Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, na zasadach określonych we wzorze umowy.

2) informujemy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki postępowania.

3) oświadczamy, że:

1. uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
3. w wyznaczonym terminie i miejscu dokonamy zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
4. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.



6. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2: Projekt umowy

UMOWA NR

na

Sprzedaż, dostawę i montaż fabrycznie nowej platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,

w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „Odbiorcą”, reprezentowany przez Panią Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.07.2017 r., dla zamówienia na **sprzedaż, dostawę i montaż fabrycznie nowej platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa i montaż fabrycznie nowej platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w ramach realizacji projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020.



Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na który składają się sprzedaż, dostawa i montaż fabrycznie nowej platformy pionowej dla osób niepełnosprawnych do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się nabyć dostarczyć i zamontować platformę dla osób niepełnosprawnych, fabrycznie nową, wolną od wad, nie noszącą śladów uszkodzeń i użytkowania.
2. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona Komisja wyznaczona przez Kierownika Projektu.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone ewentualne wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Miejscem dostawy i montażu będzie budynek współużytkowany przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Gospodarcza 7.
6. Termin dostawy i montażu: osiem tygodni od dnia podpisania umowy.
7. Termin montażu może ulec zmianie ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac montażowych (zmiana terminu nie dotyczy terminu dostawy).
8. **Ostateczny termin zakończenia prac i odbiór: do dnia 31 marca 2018 r.**
9. Dostawa musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
11. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa, atesty, instrukcje i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi:zł brutto (słownie brutto:),
– zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia



§ 4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta:, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi **Wykonawca**, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

§ 5

Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: p. Sławomir Kabała - dział administracji ZOW
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie:.....
tel.:, faks:, e-mail:

§ 6

Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 umowy, na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** kartę gwarancyjną,
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru
3. W okresie gwarancji jakości **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia.
4. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez **Wykonawcę** w terminie **do 7 dni** od dnia zawiadomienia
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** - bez utraty praw do gwarancji jakości.

§ 7



Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym lub określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 3 dni.



§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy

.....

WYKONAWCA