



## SPECYFIKACJA

Roboty budowlane polegające na remoncie schodów wejściowych do budynku przy ul. Gospodarczej 7. Zamówienie związku z realizacją projektu *Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

### Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Niżej wymienione roboty budowlane realizowane będą w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie schodów wejściowych do budynku przy ulicy Gospodarczej 7 współużytkowanym przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

• Roboty budowlane:

- roboty demontażowe i rozbiórkowe,
- roboty kamieniarskie – wykładanie schodów płytami z granitu promieniowanego

2.3. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, określają „Opis przedmiotu zamówienia” oraz przedmiary (załącznik nr 1 do SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, przedmiar, rysunki). Przedmiar robót (załącznik nr 1 do SIWZ) należy traktować jako materiał pomocniczy.

2.4. CPV

45 00 00 00 – 7 roboty budowlane,

45 26 25 20 – 9 roboty kamieniarskie

2.5. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy deklaracji zgodności, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu

takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

### **Termin wykonania zamówienia - 30 kwietnia 2018**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

#### 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### 4.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

4.1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

4.1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

#### 4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.1.3 wykażą wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 50.000,00 PLN w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ);

5.2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ);

5.3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Wykaz minimum 2 robót budowlanych, o wartości minimum 50 000 PLN każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub**



**w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

6.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

6.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 55 61

b) drogą elektroniczną na e-mail: [adma@zow.lublin.eu](mailto:adma@zow.lublin.eu)

c) pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 Dział Administracji

6.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.

6.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia

6.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- P. Sławomir Kabała - kierownik Działu Administracji ZOW

- telefon 81 466 55 60 wew. 15

6.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

- [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

#### **Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

#### **Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz

dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

9.4.1. Zaadresowana na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101

9.4.2. Oznakowana:

**OFERTA - Roboty budowlane SCHODY Gospodarcza .**

9.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. **Oferty należy składać w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 pokój nr 101 (Dział Administracji).**

10.2. **W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 11.12.2017 do godz. 8.00 na adres wskazany w pkt 11.1.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

11.1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót (zał. nr 1 do SIWZ).

11.2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót , organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),
- 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,



- 4) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
  - 5) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
  - 6) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
  - 7) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
  - 8) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - 9) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - 10) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
- a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także:
- 11) koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.

11.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### 12.1. Cena – 80 %.

12.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

#### 12.2. Okres gwarancji - 20 %

12.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium



### Największa ilość miesięcy

- 12.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.
- 12.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.
- 12.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 12.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 13.1.1. Przed podpisaniem umowy:
- 13.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 13.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 14.1. Nie ma wymogu składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W załączeniu:

1. Opisy przedmiotu zamówienia, przedmiary, rysunki.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.

Lublin, dnia 24.11.2017 r.

  
**DYREKTOR**  
*Maria Pawela*