

## **SPECYFIKACJA**

Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w związku z realizacją projektu *Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**



## I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**20-128 Lublin; ul Lwowska 28**

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Strona internetowa: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

e-mail: [adma@zow.lublin.eu](mailto:adma@zow.lublin.eu)

## II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Główny przedmiot zamówienia; kody wg. CPV:

37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, tj.:

Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk
<p>Stół do masażu składany</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość : od 60cm do 80cm</li> <li>• Szerokość : 66 – 75 cm</li> <li>• Długość : 180cm -210</li> <li>• Waga : 14- 20 kg</li> <li>• Obicie : PCV</li> <li>• Max. waga pacjenta : 170kg</li> <li>• Trzecia noga stabilizująca</li> </ul>	1
<p>Taśmy rehabilitacyjne do ćwiczeń</p> <p>Materiał – lateks</p> <p>Słaby opór – 20 sztuk</p> <p>Średni opór – 60 sztuk</p> <p>Duży opór- 20 sztuk</p> <p>Mocny opór – 10 sztuk</p>	110
Zestaw piłek „ Emocje” komplet piłek ( 6 sztuk)	5
<p>Masażer stojący</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj wibracji - Pas wibracyjny, min 3 różne pasy</li> <li>• Maks. waga użytkownika - 120 kg</li> <li>• Liczba programów – min. 3</li> <li>• Gwarancja min 24 miesiące</li> </ul>	6
Zakup kijów Nordic walking , zestaw : para kijów do nordic walking, para końcówek, klips do łączenia kijów	90

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysokość regulowana : 81-134</li> <li>• Materiał : kijek : aluminium, rączka : tworzywo sztuczne, grot : stal utwardzona</li> </ul>	
<p>Taśmy do kinezjotapingu</p> <p>Wymiary : 5cm x 5m</p>	20
<p>Dysk sensomotoryczny, średnica 55 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał : PCV</li> <li>• Faktura : Gładka / Kolce</li> <li>• Minimum 4 różne kolory</li> </ul>	55
<p>Piłki do gimnastyki, średnica 18 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał : PCV</li> <li>• Minimum trzy kolory.</li> <li>• Gwarancja min 12 miesiące</li> </ul>	40
<p>Sprzęt do rehabilitacji - piłka do ćwiczeń - średnica 75 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maksymalne obciążenie [kg]: 200</li> <li>• Materiał : PCV</li> <li>• Minimum trzy kolory.</li> <li>• Gwarancja min 12 miesiące</li> </ul>	15
<p>Rotor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiał podstawowy: Stal</li> <li>• Konstrukcja składana: Tak</li> <li>• Dopuszczalne obciążenie: 50 kg (łącznie na oba pedały)</li> <li>• Wyposażony w dociskowy mechanizm oporowo - hamujący;</li> <li>• Gwarancja min 12 miesięcy</li> </ul>	4
<p>Wyposażenie Centrum - masażer fotel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilot sterujący</li> <li>• Regulacja szerokości masażu wałkującego pleców</li> <li>• Możliwość ustawienia zakresu masażu</li> <li>• Regulacja intensywności masażu za pomocą odrzucanej poduszki oparcia</li> <li>• Możliwość sterowania czasem masażu</li> <li>• Głowice masujące z funkcją podgrzewania ciepłymi kamieniami</li> <li>• Fotel wyposażony w kółka do wygodnego przesuwania</li> <li>• Funkcja składania fotela do transportu</li> <li>• Gwarancja min 24 miesiące</li> </ul>	1
<p>Piłka do masażu- średnica 8 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolorowe ( min 3 kolory ) piłeczki z miękkimi wypustkami sensorycznymi.</li> <li>• Wyposażone w wentylek umożliwiający zmianę ich twardości.</li> <li>• Gwarancja min 12 miesiące</li> </ul>	10



### SCHODOLAZ GĄSIENICOWY

Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji: 2016 lub nowszy), posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu w okresie gwarancji. Zakres zamówienia obejmuje: zakup urządzeń wraz z dostarczeniem, rozładunkiem, a także przeprowadzeniem szkolenia personelu w zakresie obsługi.

2

1	Rok produkcji	Fabrycznie nowy
2	Zasilanie	Akumulatory żelowe, bezobsługowe, zamontowana elektroniczna ładowarka, zasilana bezpośrednio z linii 230V
3	Napęd	Gąsienicowy
4	Prędkość	Min. 5 m/min. - wjazd; 5 m/min. – zjazd (ta sama prędkość bez obciążenia).
5	Gąsienice	Wykonane z niebrudzącej gumy, o wysokim współczynniku tarcia
6	Udźwig	Do 130 kg
7	Kąt nachylenia	Do 35 stopni
8	Sterowanie	Ręczne na kolumnie
9	Przeznaczenie	Standardowe wózki inwalidzkie
10	Głębokość spocznika piętrowego	Max. 1100 mm
11	Zasięg	Min. 10 kondygnacji
12	Transport	Możliwość łatwego demontażu lub złożenia w celach transportowych

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami. Dostarczone przedmioty powinny być zapakowane w oryginalne opakowania, umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę (dowóz we wskazane miejsce w ustalonym terminie, rozładunek, wniesienie) na własny koszt i ryzyko.

6. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,

b) nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, prawidłowe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.

Za dzień zakończenia wszystkich – z wyjątkiem wynikających z rękojmi gwarancji – zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: do 19 grudnia 2017 r.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: awalczak@zow.lublin.eu

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Walczak - tel. 81-466 55 60 wew. 13.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie . Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**

oraz oznakowana:

**Oferta na:**

**Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego do Zespołu Ośrodków Wsparcia**



8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 4.12.2017 r. do godz.09.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **X. Ocena ofert.**

##### **1. Ocena Wykonawców i ofert.**

- 1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

##### **2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

###### **2.1 Kryterium oceny ofert:**

###### **Cena – znaczenie 100 %**

Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).

Oferta z najniższą ceną spośród wszystkich nieodrzuconych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.4. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej:

a) <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

#### **XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**



1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

#### **XIV. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

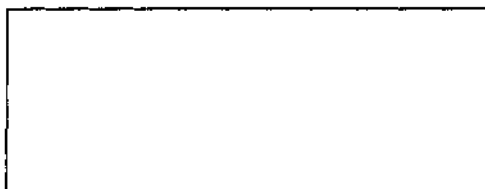
Załącznik nr 2:Wzór umowy.

  
**DYREKTOR**

*Maria Pawela*

Lublin, dnia 24.11.2017 r.

.....  
/ Dyrektor /



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**FORMULARZ OFERTY**

....., dnia.....

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

Nawiązując do zapytania ofertowego, przesłanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: zakup i dostawę sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto** .....zł (słownie złotych: .....),
4. w tym podatek VAT w wysokości: ..... (słownie: .....)

Wykaz oferowanego asortymentu:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena netto jednostkowa	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Stół do masażu składany	1					
2	Taśmy rehabilitacyjne do ćwiczeń	110					
3	Zestaw piłek „Emocje” komplet piłek ( 6 sztuk)	5					
4	Masażer stojący	6					





5	Kije Nordic Walking	90					
6	Taśmy do kinezjotapingu	20					
7	Dysk sensomotoryczny, średnica 55 cm	55					
8	Piłki do gimnastyki, średnica 18 cm	40					
9	Sprzęt do rehabilitacji - piłka do ćwiczeń - średnica 75 cm	15					
10	Rotor	4					
11	Masażer fotel	1					
12	Piłka do masażu - średnica 8 cm	10					
13	Schodolaz gaśnicowy	2					

2) informujemy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki postępowania.

3) oświadczamy, że:

1. uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
3. w wyznaczonym terminie i miejscu dokonamy zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
4. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
6. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)





2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na który składają się zakup i dostawa do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 sprzętu rehabilitacyjnego zgodnie ze złożoną ofertą.

## § 2

### Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się nabyć i dostarczyć wyposażenie, składające się na określony w § 1 ust.2 przedmiot umowy, fabrycznie nowe, wolne od wad, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad.
2. Odbiór następuje w miejscu dostawy po dokonaniu wniesienia wyposażenia.
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona Komisja wyznaczona przez Kierownika Projektu. Komisja zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Miejscem dostawy będą: ośrodki ZOW w Lublinie.
7. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do dnia 19.12.2017r.,
8. Dostawa wyposażenia musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
10. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi: .....zł brutto (słownie brutto: .....),  
– zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia .....



## § 4

### Wyplata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym kosztów nabycia, załadunku, transportu, rozładunku, ustawienia oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**.
6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi **Wykonawca**, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

## § 5

### Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: p. Anna Walczak. Z-ca Dyrektora ZOW.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: .....  
tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

## § 6

### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.



3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## § 7

### Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 30 dni lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym lub określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 3 dni.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.



.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do umowy**  
1. Oferta Wykonawcy

.....

**WYKONAWCA**