

SPECYFIKACJA

Zakup i dostawa materiałów na zajęcia z arteterapii do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w związku z realizacją projektu *Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

39162100-6 pomoce dydaktyczne

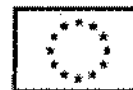
30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów na zajęcia z arteterapii do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, tj.:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość
1.	Farba akrylowa MAIMERI- tuba , Kolory <ul style="list-style-type: none"> • 021 • 107 • 493 • 537 • 298 • 440 • 165 • 388 • 280 • 116 • 117 • 259 	200ml	Szt: <ul style="list-style-type: none"> • 6 • 6 • 6 • 4 • 6 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4
2.	Farby do porcelany Vallejo enamel gloss. Różne kolory	35ml	20 szt
3.	Farby do szkła Deco Różne kolory	30 ml	20szt
4.	Lakier Akrylowy Bezbarwny 400ml Boll	400ml	6 szt
5.	Crackle medium country stamperia	200ml	6 szt



6.	Klej do serwetek vello stamperia	200ml	8 szt
7.	Primer- grunt 230 ml pentart	230ml	8 szt
8.	Patyna pasta firma pentart:	20ml	2 szt
	• Złota		2 szt
	• Srebrna		1 szt
	• Miedziana		1 szt
	• Umbra		1 szt
9.	Mikstion akrylowy szmal – klej do złoceń	150ml	2 szt
10.	Reliefy- konturówki do szkła 20 ml różne kolory pentart	20 ml	10 szt
11.	Klej CR (wiaderko)	1kg	3 szt
12.	Lakier bezbarwny połysk bezzapachowy Domalux	1l	6 szt
13.	Bejca do drewna Firmy argus	Opak. 5 g	Szt: 5
	• dębowa		
14.	Pędzelki komplet syntetyczne zestaw 6 szt	opakowanie	15 szt
15.	Pędzelki płaski nylon 0,5", 1"		50 szt
16.	Blok techniczny A3 biały 200g	blok	20szt
17.	Werniks spray uniwersalny błysk 400 ml	400ml	8szt
18.	Rozpuszczalnik uniwersalny	500ml	5 szt
19.	Papier akwarelowy a3 200 g 20 ark	blok	3 szt
20.	Filc 19 mikronów 50g	motek	50 szt
21.	Filc do filcowania na sucho 25g	motek	100 szt
22.	Karton do pastelii a3	blok	6 szt
23.	Filc arkusze (różne kolory) A4	arkusz	90 szt
24.	Styropianowe jajko 120mm	szt	100 szt
25.	Styropianowa kula 120 mm	szt	80 szt
26.	Igły do filcowania cienkie i grube	szt	60 szt
27.	1) Plastelina 12 kolorów po 15 szt - zestaw klasowy	Zest.	10 szt
28.	2) Powertex kolory: ivory	1kg	4szt
29.	3) Powerprint	250 g	2 szt



30.	Główka gipsowa kobiety lily/angel	Szt.	30
31.	Farba kredowa Firmy Americana DECOR kolor:czarny 473 ml	Szt.	1
32.	Klej biurowy w sztyfcie	Szt.	40
33.	Klej biurowy w tubce	Szt.	40
34.	Kalka maszynowa czarna	Opakowanie	3
35.	Szlagmetal złoty 100 ark 16x16 cm	Opak	2
36.	Szlagaluminium 100 ark 16x16 cm	Opak	1
37.	Mąka ziemniaczana	1 kg	2
38.	Gliceryna	200 ml	1
39.	Deska do ikony format 18x24 cm	Szt.	40
40.	Ozdoby świąteczne florystyczne (gałązki i pojedyncze kwiaty Bożonarodzeniowe)	Szt.	120
41.	Wstążka satynowa: bordowa, złota, srebrna 2cm szeroka	Szt	40
42.	Gąbka florystyczna mokra	Szt	30
43.	Gąbka Florystyczna sucha	Szt.	30
44.	Pojemniki plastikowe do kompozycji florystycznych o średnicy od 7 do 15cm	Szt	10
45.	Sztuczne liście drobne różne	Szt	50
46.	Bombki plastikowe małe Opakowanie 10szt	Opak.	6
47.	Jedwab	Metr	2
48.	Folia bąbelkowa	Metr	2
49.	Mydło biały jeleń w płynie	Szt	2
50.	Wydruki laserowe A4	Szt	20
51.	Glina ceramiczna samoutwardzalna biała-wysokiej jakości	kg	100
52.	Pistolet do klejenia na gorąco z wyłącznikiem mały	szt.	10
53.	Klej termotopliwy do pistoletu powyżej opak 10 szt	Opakowanie	50
54.	Gilotyna biurowa	szt.	1



55.	Serce ze sklejki 13,5 cm	szt.	30
56.	Papier ryżowy decoupage A4 mix wzorów	szt.	80
57.	Serwetki do decoupage mix wzorów	szt.	400
58.	<u>Klej z werniksem do serwetek i papieru decoupage 230 ml</u>	szt.	10
59.	Lakier do drewna 1 l	szt.	10
60.	Bombka z plexi - 10 cm	szt.	50
61.	Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200- 250 format A4	szt.	60
62.	4) Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	szt.	2
63.	Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	szt.	20
64.	Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	szt.	80
65.	Blok techniczny kolorowy A3	szt.	100
66.	Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	szt.	6
67.	Bibuła marszczona mix kolorów	szt.	300
68.	Pistolet do klejenia na gorąco z wyłącznikiem mały	szt.	10
69.	Klej termotopliwy do pistoletu powyżej opak 10 szt	Opakowanie	50
70.	Gilotyna biurowa	szt.	1
71.	Serce ze sklejki 13,5 cm	szt.	30
72.	Papier ryżowy decoupage A4 mix wzorów	szt.	80
73.	Serwetki do decoupage mix wzorów	szt.	400
74.	<u>Klej z werniksem do serwetek i papieru decoupage 230 ml</u>	szt.	10
75.	Lakier do drewna 1 l	szt.	10
76.	Bombka z plexi - 10 cm	szt.	50
77.	Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200- 250 format A4	szt.	60
78.	5) Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	szt.	2



79.	Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	szt.	20
80.	Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	szt.	80
81.	Blok techniczny kolorowy A3	szt.	100
82.	Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	szt.	6
83.	Bibuła marszczona mix kolorów	Szt.	300
84.	Bombka z plexi - 10 cm	szt.	50
85.	Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200- 250 format A4	szt.	60
86.	Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	szt.	2
87.	Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	szt.	20
88.	Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	szt.	80
89.	Blok techniczny kolorowy A3	szt.	100
90.	Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	szt.	6
91.	Bibuła marszczona mix kolorów	szt	300
92.	Tablica Flipchart- tablica suchocierna o właściwościach magnetycznych, rama aluminiowa, stojak z możliwością regulacji. W zestawie: uchwyt do zawieszenia bloku w dwóch rozstawach oraz półka na markery	szt.	1
93.	Bloki papierowe do tablic 65/100	szt.	20
94.	Markery do tablicy czarne	szt.	20
95.	Markery do tablicy zielone	szt	10
96.	Markery do tablicy czerwone	szt	6
97.	Markery do tablicy niebieskie	szt	6

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami. Dostarczone przedmioty powinny być zapakowane w oryginalne opakowania, umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę (dowóz we wskazane miejsce w ustalonym terminie, rozładunek, wniesienie) na własny koszt i ryzyko.

6. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:



a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,
b) nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, prawidłowe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia materiałów równoważnych o niegorszych parametrach niż produkty przedstawione w powyższym zestawieniu. Za dzień zakończenia wszystkich – z wyjątkiem wynikających z rękojmi gwarancji – zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: do 08 grudnia 2017 r.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: awalczak@zow.lublin.eu

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Walczak - tel. 81-466 55 60 wew. 13.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

Oferta na:

Zakup i dostawa materiałów na zajęcia z arteterapii do Zespołu Ośrodków Wsparcia

8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 28.11.2017 r. do godz.09.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów w kryterium:
Cena – znaczenie 100 %

Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN. Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).

Oferta z najniższą ceną spośród wszystkich nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów.

Kolejne oferty otrzymają punktację wyliczoną według wzoru: (cena kolejnej oferty / cena oferty najkorzystniejszej) * 100 = punktacja kolejnej oferty.



2.2 Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla danej oferty wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w obowiązujących kryteriach.

2.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.5. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej:

a) <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa .

2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

XIV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

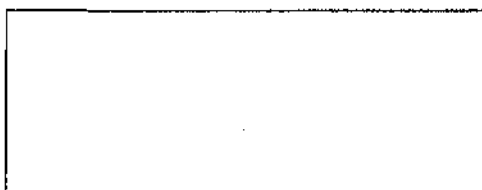
Załącznik nr 2:Wzór umowy.

Lublin, dnia 20.11.2017 r.

DYREKTOR

Maria Pawela

.....
/ Dyrektor /



(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

Nawiązując do zapytania ofertowego, przesłanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przy zastosowaniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: zakup i dostawę materiałów na zajęcia z arteterapii w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę bruttozł (słownie złotych),
4. w tym podatek VAT w wysokości: (słownie:)

Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, na zasadach określonych we wzorze umowy.

Wykaz oferowanego asortymentu:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena netto jednostkowa	Cena brutto jednostkowa	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Farba akrylowa MAIMERI- tuba , Kolory	Szt:					
	• 021	• 6					
	• 107	• 6					
	• 493	• 6					
		• 4					



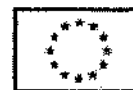
	<ul style="list-style-type: none"> • 537 • 298 • 440 • 165 • 388 • 280 • 116 • 117 • 259 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 • 4 						
2	Farby do porcelany Vallejo enamel gloss. Różne kolory	20 szt						
3	Farby do szkła Deco Różne kolory	20szt						
4	Lakier Akrylowy Bezbarwny 400ml Boll	6 szt						
5	Crackle medium country stamperia	6 szt						
	Klej do serwetek vello stamperia	8 szt						
6	Primer- grunt 230 ml pentart	8 szt						
7	Patyna pasta firma pentart:	2 szt						
	<ul style="list-style-type: none"> • Złota • Srebrna • Miedziana • Umbra 	2 szt 1 szt 1 szt						
	Mikstion akrylowy szmal – klej do złocień	2 szt						
	Reliefy- konturówki do szkła 20 ml różne kolory pentart	10 szt						
	Klej CR (wiaderko)	3 szt						
	Lakier bezbarwny połysk bezzapachowy Domalux	6 szt						
	Bejca do drewna Firmy argus	Szt: 5						
	<ul style="list-style-type: none"> • dębowa 							
	Pędzelki komplet syntetyczne zestaw 6	15 szt						



	szt						
	Pędzelki płaski nylon 0,5", 1"	50 szt					
	Blok techniczny A3 biały 200g	20szt					
	Werniks spray uniwersalny błysk 400 ml	8szt					
	Rozpuszczalnik uniwersalny	5 szt					
	Papier akwarelowy a3 200 g 20 ark	3 szt					
	Filc 19 mikronów 50g	50 szt					
	Filc do filcowania na sucho 25g	100 szt					
	Karton do pastelii a3	6 szt					
	Filc arkusze (różne kolory) A4	90 szt					
	Styropianowe jajko 120mm	100 szt					
	Styropianowa kula 120 mm	80 szt					
	Igły do filcowania cienkie i grube	60 szt					
	6) Plastelina 12 kolorów po 15 szt - zestaw klasowy	10 szt					
	7) Powertex kolory: ivory	4szt					
	8) Powerprint	2 szt					
	Główka gipsowa kobiety lily/angel	30					
	Farba kredowa Firmy Americana DECOR kolor:czarny 473 ml	1					
	Klej biurowy w sztyfcie	40					
	Klej biurowy w tubce	40					
	Kalka maszynowa czarna	3					



	Szlagmetal złoty 100 ark 16x16 cm	2					
	Szlagaluminium 100 ark 16x16 cm	1					
	Mąka ziemniaczana	2					
	Gliceryna	1					
	Deska do ikony format 18x24 cm	40					
	Ozdoby święteczne florystyczne (gałązki i pojedyncze kwiaty Bożonarodzeniowe)	120					
	Wstążka satynowa: bordowa, złota, srebrna 2cm szeroka	40					
	Gąbka florystyczna mokra	30					
	Gąbka Florystyczna sucha	30					
	Pojemniki plastikowe do kompozycji florystycznych o średnicy od 7 do 15cm	10					
	Sztuczne liście drobne różne	50					
	Bombki plastikowe małe Opakowanie 10szt	6					
	Jedwab	2					
	Folia bąbelkowa	2					
	Mydło biały jeleń w płynie	2					
	Wydruki laserowe A4	20					
	Gлина ceramiczna samoutwardzalna biała- wysokiej jakości	100					



Pistolet do klejenia na gorąco z wyłącznikiem mały	10					
Klej termotopliwy do pistoletu powyżej opak 10 szt	50					
Gilotyna biurowa	1					
Serce ze sklejki 13,5 cm	30					
Papier ryżowy decoupage A4 mix wzorów	80					
Serwetki do decoupage mix wzorów	400					
<u>Klej z werniksem do serwetek i papieru decoupage 230 ml</u>	10					
Lakier do drewna 1 l	10					
Bombka z plexi - 10 cm	50					
Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200-250 format A4	60					
9) Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	2					
Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	20					
Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	80					
Blok techniczny kolorowy A3	100					
Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	6					
Bibuła marszczona mix kolorów	300					
Pistolet do klejenia na gorąco z wyłącznikiem mały	10					
Klej termotopliwy do pistoletu powyżej opak 10 szt	50					



	Gilotyna biurowa	1					
	Serce ze sklejk 13,5 cm	30					
	Papier ryżowy decupage A4 mix wzorów	80					
	Serwetki do decupage mix wzorów	400					
	<u>Klej z werniksem do serwetek i papieru decoupage 230 ml</u>	10					
	Lakier do drewna 1 l	10					
	Bombka z plexi - 10 cm	50					
	Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200-250 format A4	60					
	10) Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	2					
	Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	20					
	Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	80					
	Blok techniczny kolorowy A3	100					
	Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	6					
	Bibuła marszczona mix kolorów	300					
	Bombka z plexi - 10 cm	50					
	Papier ozdobny – 25 ark. gramatura ok 200-250 format A4	60					
	Bloczek papierów do scrapbookingu - 22 arkusze	2					
	Dziurkacz ozdobny 2,5 cm;	20					
	Klej uniwersalny magic 45 g w plastikowej tubie	80					



	Blok techniczny kolorowy A3	100					
	Drewniane pudełko kwadratowe na cd wysokie	6					
	Bibuła marszczona mix kolorów	300					
	Tablica Flipchart- tablica suchocierna o właściwościach magnetycznych, rama aluminiowa, stojak z możliwością regulacji. W zestawie: uchwyt do zawieszenia bloku w dwóch rozstawach oraz półka na markery	1					
	Bloki papierowe do tablic 65/100	20					
	Markery do tablicy czarne	20					
	Markery do tablicy zielone	10					
	Markery do tablicy czerwone	6					
	Markery do tablicy niebieskie	6					

2) informujemy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki postępowania.

3) oświadczamy, że:

1. uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
2. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
3. w wyznaczonym terminie i miejscu dokonamy zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
4. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
6. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)



2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na który składają się sprzedaż i dostawa do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 materiałów na zajęcia z arteterapii zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się nabyć i dostarczyć wyposażenie, składające się na określony w § 1 ust.2 przedmiot umowy, fabrycznie nowe, wolne od wad, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad.
2. Odbiór następuje w miejscu dostawy po dokonaniu wniesienia wyposażenia.
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona Komisja wyznaczona przez Kierownika Projektu. Komisja zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Miejscem dostawy będą: Zespoły Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
7. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do dnia 08.12.2017r.,
8. Dostawa wyposażenia musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
10. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi:zł brutto (słownie brutto:),
– zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia

§ 4

Wyplata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta:, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym kosztów nabycia, załadunku, transportu, rozładunku, ustawienia oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**.
6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi **Wykonawca**, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

§ 5

Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: p. Anna Walczak. Z-ca Dyrektora ZOW.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie:, tel.:, faks:, e-mail:

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,



- 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 30 dni lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym lub określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 3 dni.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.



§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy

.....

WYKONAWCA