



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nижe wymienione roboty budowlane realizowane będą w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przystosowaniu łazienek i toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych w budynku przy ulicy Gospodarczej 7 współużytkowanym przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie oraz w budynku przy ul. Niecałej 16 użytkowanym przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie :

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Roboty budowlane:
  - roboty demontażowe i rozbiórkowe,
  - montaż drzwi,
  - tynki wewnętrzne i gładzie gipsowe,
  - uszczelnianie powierzchni,
  - posadzki z płytek kamionkowych,
  - licowanie ścian płytkami glazurowanymi,
- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne + CO.



- Roboty elektryczne.

3.3. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, określają „Opis przedmiotu zamówienia” oraz przedmiary (załącznik nr 1 do SIWZ - opisy przedmiotu zamówienia, przedmiary, rysunki). Przedmiary robót (załącznik nr 1 do SIWZ) należy traktować jako materiał pomocniczy.

3.4. CPV

- 45 00 00 00 – 7 roboty budowlane,
- 45 33 00 00 – 9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne, sanitarne,
- 45 31 12 00 – 2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- 45 21 13 10 - 5 roboty budowlane w zakresie łazienek.
- 45 26 25 10 - 9 okładziny schodów zewnętrznych z płyt granitowych

3.5. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy deklaracji zgodności, Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

#### **4. Termin wykonania zamówienia - 28 grudnia 2017 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

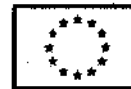
5.1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

5.1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. w zakresie określonym w pkt 5.1.1.3 wykazą wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto każda robota budowlana (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000, 00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.



## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Formularz oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 6.2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 6.3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 100.000,00 PLN każda robota budowlana (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000, 00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 7.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - a) za pomocą telefaksu na nr 81 466 55 61
  - b) drogą elektroniczną na e-mail: [adma@zow.lublin.eu](mailto:adma@zow.lublin.eu)
  - c) pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 Dział Administracji
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków



zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 28 grudnia 2017 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- P. Sławomir Kabała - kierownik Działu Administracji ZOW
- telefon 81 466 55 60 wew. 15

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)
- [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

### **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101

10.4.2. Oznakowana:

**OFERTA - Roboty budowlane Gospodarcza / Niecała .**

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Oferty należy składać w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 pokój nr 101 (Dział Administracji).

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 04.12. 2017 r. do godz. 15.00 na adres wskazany w

**pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót (zał. Nr 1 do SIWZ) .
- 12.2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót, organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),
  - 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
  - 4) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
  - 5) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
  - 6) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
  - 7) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
  - 8) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - 9) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - 10) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
- a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także:
- 11) koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.
- 12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i



brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

#### **13.1. Cena – 80 %.**

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

#### **13.2. Okres gwarancji - 20 %**

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa ilość miesięcy

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną



ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Nie ma wymogu składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W załączeniu:

1. Opisy przedmiotu zamówienia, przedmiary, rysunki.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.

**DYREKTOR**  
  
**Maria Pawela**

Lublin, dnia 20.11.2017 r.

.....