

U M O W A - wzór

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Panią Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

a

.....
.....
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - NIP, REGON,
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przyjmuje do wykonania:

- **przygotowanie i dostawę posiłków jednodaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,**
- **przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych:**
 - Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie ,
 - Klubu Samopomocy Przystań ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,
 - Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów ul. Nałkowskich 114,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 1 ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Maszynowa 2 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
 - Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - Klubu Samopomocy „Galeria” ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
 - Centrum Usług Socjalnych ul. Lwowska 28 w Lublinie,
 - KLUBÓW : ul. Kunickiego 130, ul. Pogodna 19, ul. Tuwima 5 i ul. Lwowska 28
- **przygotowanie i dostawa obiadów dla podopiecznych Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów ul. Nałkowskich 114 w Lublinie.**

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia **01.03.2017 r.** do dnia **28.02.2018 r.**
2. **Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do następujących ośrodków ZOW:

➤ **Posiłki jednodaniowe** dostarczane będą do **Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Nałkowskich 78** w Lublinie z przerwą w okresie 17.07.2017 r. – 04.08.2017 r.

➤ **Obiady** dostarczane będą do **Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniora ul. Nałkowskich 114** z przerwą w miesiącu lipcu (4 tygodnie).

➤ **Wyroby gastronomiczne** dostarczane będą do:

- | | |
|--|--|
| • Środowiskowy Dom Samopomocy | trzy razy w roku (spotkanie Wielkanocne, Wigilijne, piknik), |
| • Centrum Dniennego Pobytu Nr 1 | dwa razy w roku (piknik) |
| • Centrum Dniennego Pobytu Nr 2 | dwa razy w roku (spotkanie Wielkanocne i Wigilijne) |
| • Centrum Dniennego Pobytu Nr 3 | „-“ |
| • Centrum Dniennego Pobytu Nr 4 | „-“ |
| • Klub Samopomocy „Galeria” | „-“ |
| • Klub Samopomocy „Przystań” | „-“ |
| • Klub Seniora „Dziesiąta” | „-“ |
| • Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów | sześć razy w roku (spotkanie Wielkanocne, Wigilijne i cztery imprezy integracyjne) |
| • Centrum Usług Socjalnych | cztery razy w roku (spotkanie Wielkanocne, Wigilijne i dwie imprezy integracyjne) |
| • Klub Seniora „Pogodna” | raz w roku (impreza integracyjna) |
| • Klub Seniora „Pod Świerkami” | raz w roku (impreza integracyjna) |
| • Kluby (ul. Lwowska 28) | cztery razy w roku (2 zabawy karnawałowe i 2 zabawy andrzejkowe) |

5. Przedmiot zamówienia winien spełniać n/w warunki:

1) **waga składników dostarczanych posiłków jednodaniowych** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g

- ziemniaki - 300 g
- surówka, sałata - 150 g
- wątroba smażona - 150 g
- bigos - 300 g
- kopytka - 350 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 400 g (8 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 100 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
- fasolka po bretońsku - 350 g (+ pieczywo 100 g)
- naleśniki - 360 g (3 szt.)

Waga innych składników **posiłku jednodaniowego** nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

2) waga składników **dostarczanych obiadów** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ryba - 130 g
- zupa 300 ml (+ pieczywo 100 g)
- ziemniaki, kasze - 200 g
- surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane - 150 g
- wątroba smażona drobiowa - 150 g
- bigos - 250 g
- kopytka - 300 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 350 g (7 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 50 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g w tym 30 g twarogu
- naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem)-250 g (2 szt.)
- kompot lub herbata owocowa - 200 ml

Waga innych składników **obiadu** nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

- 3) Wykonawca dostarczy Odbiorcy przedmiot zamówienia w ilości odpowiednio większej tak by Przedstawiciel Odbiorcy mógł ocenić ich jakość (smak, zapach, konsystencję itp.)
- 4) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku, w dni robocze
 - posiłek jednodaniowy w godz. 13³⁰ – 13⁴⁵,
 - obiad w godz. 13¹⁵ – 13³⁰
- 5) potrawy winny być umieszczone w termosach (każdy składnik oddzielnie) lub pojemnikach utrzymujących temperaturę, wymaganą odpowiednimi przepisami,
- 6) przedmiot zamówienia winien być wykonywany , transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 594)
- 7) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do jadalni Odbiorcy, gdzie nastąpi przekazanie na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonych potraw,
- 8) potrawy dostarczane będą w naczyniach Wykonawcy,

- 9) odbiór termosów w dniu dostawy w godz. 14³⁰- 15⁰⁰
 - 10) dopuszcza się pozostawienie w termosach do odbioru nieskonsumowanej części żywności,
 - 11) potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
 - 12) Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego),
 - 13) posiłki jednodaniowe – nie mniej jak 4 posiłki mięsne tygodniowo,
 - 14) obiady - nie mniej jak 4 obiady mięsne tygodniowo w tym danie rybne z zastrzeżeniem, aby potrawy mięsne były przygotowane każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.)
 - 15) Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów nie więcej jak dwa razy w miesiącu oraz nie więcej jak raz w tygodniu danie mączne (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione itp.)
 - 16) Wykonawca winien dostarczyć do Odbiorcy tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.).
6. Ilość posiłków jednodaniowych i obiadów na dany dzień będzie ustalana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli obu stron, w dniu dostawy do godz. 9³⁰.
7. Wykonawca zabiera do utylizacji odpady pokonsumpcyjne z n/w Ośrodków;
- Środowiskowy Dom Samopomocy - ul. Nałkowskich 78,
 - Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów - Nałkowskich 114.
- Odpady zabierane będą codziennie w godz. 15⁰⁰ – 16⁰⁰ w pojemnikach Wykonawcy.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie:) - zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony przedmiot umowy za każdy m-c obowiązywania umowy zgodnie z fakturami wystawionymi wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy. Wykonawca wystawi fakturę oddzielnie za posiłki jednodaniowe i oddzielnie za obiady.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu posiłków jednodaniowych, obiadów i wyrobów gastronomicznych, wyszczególnionych w załączniku nr 1, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi

zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

6. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

**Nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811**

Odbiorca: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

7. Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres: .

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy potraw objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych potraw.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
2. W przypadku:
 - niewykonania przedmiotu umowy w części opisanej w § 2 ust 5 pkt.5, wadliwego, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania potraw,
 - opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającą 30 min. lub niedostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości zamówionych potraw powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy.
3. O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie.
4. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z kwoty miesięcznego rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust 3. Powyższe postanowienia nie uchybiają prawu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się z chwilą pisemnego poinformowania strony.

2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
Mirostawa Luksza
Lb-952