

Harmonogram prac porządkowych w Centrum Usług Socjalnych na rok 2017

I. Pomieszczenia do codziennego sprzątania:

Parter:

1. Pomieszczenie rekreacyjne
(w okresie jesienno – zimowym w razie potrzeby 2x dziennie) – 51,5 m²
2. Hol (w okresie jesienno – zimowym 2x dziennie) – 65 m²
3. Korytarze – 29 m²
4. Świetlica seniorów – 53m²
5. Toaleta męska (2x dziennie) – 5m²
6. Toaleta damska (2x dziennie) – 9m²
7. Świetlica - ŚDS – 49m²
8. Toaleta dla personelu - ŚDS – 3m²
9. Toaleta z prysznicem - ŚDS
(2x dziennie w razie potrzeby) – 11 m²

I Piętro:

1. Klatka schodowa
(w okresie jesienno – zimowym 2x dziennie) – 23m²
2. Korytarz – 56 m²
3. Toaleta męska (2x dziennie) – 5m²
4. Toaleta damska (2x dziennie) – 9m²
5. Korytarz przy kuchni – 21m²
6. Klatka schodowa boczna – 17m²

II. Pomieszczenia do sprzątania 3x w tygodniu:

Parter:

1. Szatnia
(w okresie jesienno – zimowym codziennie) – 11m²
2. Sekretariat – 17m²
3. Pokój Zastępcy Dyrektora – 11m²
4. Pokój terapeutów - ŚDS – 36m²

I Piętro:

1. Sala terapii zajęciowej – 46m²
2. Sala rehabilitacji – 59m²

III. Pomieszczenia do sprzątania 2x razy w tygodniu:

Parter:

1. Pokój pracownika socjalnego – 12m²
2. Gabinet Dyrektora – 30m²
3. Szafa na odzież – ŚDS (w miesiącach: V, VI, VII, VIII , IX - 1 x w miesiącu)

I Piętro:

1. Pokój administracji – 21m²
2. Pokój Kierownika – 11m²
3. Pokój Zastępcy Dyrektora – 12m²
4. Toaleta dyrektora – 3m²
5. Sala komputerowa – 16m²
6. Toaleta personelu kuchennego – 3 m²

IV. Pomieszczenia do sprzątania 1x w tygodniu:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. Pokój kadr | – 11m ² |
| 2. Księgowość | – 10m ² |
| 3. Kasa | – 10 m ² |
| 4. Księgowość | – 15 m ² |
| 5. Schody do wymiennikowni | – 6m ² |

Czynności wykonywane codziennie:

1. Zamiatanie i mycie podłóg, schodów.
2. Odkurzenie dywanów i wycieraczek.
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków.
5. Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

1. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach.
2. Mycie parapetów okiennych.
3. Mycie luster, szyb w gablotach i drzwiach.
4. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy.
5. Mycie klamek i wyłączników światła.
6. Mycie poręczy schodów
7. Czyszczenie kranów i baterii.
8. Mycie koszy na śmieci.
9. Mycie parapetów zewnętrznych na parterze budynku (poza okresem zimowym).

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

1. Mycie glazury.
2. Odkurzenie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn.
3. Odkurzenie obrazów.
4. Mycie drzwi.
5. Mycie grzejników .
6. Odkurzenie rolet.

Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego i bocznego.
2. Mycie kratek wentylacyjnych.
3. Szorowanie terakoty.
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.
5. Mycie okien w wiatrołapie (poza okresem zimowym)

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Inne:

1. Pranie dywanów (1x raz w roku oraz w razie potrzeby).
2. Pranie tapicerki - fotele

Obiekt czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 16.00.

Wymagana obecność osoby sprzątającej 8 godzin dziennie. Wskazane, by osoba sprzątająca nie posiadała przeciwwskazań do pracy na wysokości i mogła myć okna.