

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ PIECZYWA I CIASTA**
dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

Zamawiający:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

NIP: 946-18-45-970

Dokładny adres do korespondencji: 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

Tel. 81-466 55 60, Fax. 81- 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje,

Wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym zamówieniem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie pieczywa i ciasta wymienionego w załączniku nr 5 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV: 15810000-9

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : 01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki , dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne:

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru (Rejestr KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO OFERTY:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
5. Wypełniony formularz asortymentowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6. Informację o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik Nr 6 do SIWZ);
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert -Załącznik Nr 7.
8. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powyższe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
3. Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w pkt. 7 (rozdz. VI) - **odrębnie dla poszczególnych jednostek.**

U w a g a !!!

Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione / do podpisywania oferty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
- 7.2 Wszelkiego rodzaju korespondencję (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną – email: adma@zow.lublin.eu
- 7.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Art. 38 ust. 1 pkt.3.

7.5 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 15.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: ZMIANA.
7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą:
NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne;

Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

OFERTA - „ Pieczywo ”

Nie otwierać przed przetargiem.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1. Oferty należy składać w ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, pok. 101 do dnia 4 grudnia 2015 r. do godz. 8⁰⁰**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2015 r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 / pok. 101/**

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium przy wyborze oferty jest oferowana cena. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferenci, którzy zaproponują najniższą cenę otrzymają 100 pkt., pozostali proporcjonalnie mniej i będą oceniani w/g wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zlecenie oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.**
- 2. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 5 do SIWZ) należy:**
 - 2.1. Wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów .**
 - 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT, wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.**
 - 2.3. Wpisać stawkę podatku VAT.**
 - 2.4. Wyliczyć i wpisać cenę oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.**
- 3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.**
- 4. Tak wyliczone ceny oferty należy umieścić w formularzu oferty, wg. załączonego druku - Zał. Nr 1**

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

15.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zespołu - www.zow.bip.lublin.eu

15.2 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa .

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

16.3 Do oferty należy załączyć uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione - Zał. Nr 2.

16.4 Akceptacja treści umowy nastąpi przez podpisanie przez Wykonawcę załączonego Wzoru Umowy.

16.5 Możliwa jest zmiana treści umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy. Wobec powyższego można dostarczać odpowiedniki towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

17.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i terminach określonym ustawą Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym , a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia

uzupełniającego.

XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do SIWZ: Wzór umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy;

Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Załącznik nr 5 do SIWZ: Formularz asortymentowy.

Załącznik nr 6 do SIWZ: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Lublin, dnia 19 listopada 2015 r.

Z-ca Dyrektora
Anna Ryńska

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot przetargu	Dostawa pieczywa i ciasta
Zamawiający	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 LUBLIN ul. Lwowska 28
Oferent Adres email	
Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
Kwota podatku VAT w zł (cyfrowo i słownie)	
Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Termin realizacji	01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.
Podpisy	

U M O W A - Wzór

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Lublin - Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 , NIP 946-18-45-970, reprezentowanym przez Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a reprezentowanym przez NIP REGON prowadzącym działalność gospodarczą o Nr zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek **dostawy i sprzedaży pieczywa oraz ciasta** wg załącznika nr 1, który stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu poszczególnych artykułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1, do 20 % w skali roku. co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawy, o których mowa w §1 będą wykonywane przez Wykonawcę w okresie **01.01.2016 r. - 31.12.2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły , o którym mowa w § 1 umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt w godz. 7.00 - 9.00 do CUS, w godz. 6.00- 7³⁰ do DOA i w godz. 7.00 – 8³⁰ do ŚDS oraz w godz. 7.00 - 9.00 OW- Zbożowa 22A.
3. Przyjmowanie zamówionego towaru będzie następowało w ośrodkach Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu ich jakości przez przedstawicieli obu stron.
4. Ośrodki Zamawiającego:
 - Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy – ul. Nałkowskich 78,
 - Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
 - Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - Zbożowa 22A.
5. Pieczywo i ciasto będą dostarczane w oparciu o odrębne (pisemne lub telefoniczne) zamówienia składane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**, przynajmniej na dzień przed dostawą.
6. Wykonawca zapewni towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych.
7. Do każdej partii przedmiotu dostawy powinien być dołączony dokument dostawy i informacje o terminie przydatności artykułu do spożycia.
8. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 3

1. Wartość umowy strony ustalają na kwotę złotych brutto (słownie:
zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone artykuły zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen przedstawionych w ofercie – Zał. nr 1 do umowy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zapłata należności za towar będzie następować przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z fakturą w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 5 % jej wartości za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar umownych jest uprzednie poinformowanie Wykonawcy za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia za dostawę towaru określonego najbliższą fakturą.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia kończy swój bieg z ostatnim dniem miesiąca.
2. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez strony umowy.
2. Zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy. Wobec powyższego można dostarczać odpowiedniki towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd odpowiedni dla Zamawiającego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zespół Ośrodków Wsparcia
w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zespół Ośrodków Wsparcia
w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Wykonawca

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pieczywa i ciasta do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie informuję, że:

1.* Nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

2.* Należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić