

Lublin, dnia 06.02.2015 r.

Znak: ZOW.DA.332.3.2015

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego na usługę gastronomiczną – catering i dostawę
posiłków jednodaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków
Wsparcia w Lublinie*

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami określonymi w załączonej specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **16 lutego 2015 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - ZOW w Lublinie, ul. Lwowska 28, Dział Administracji – pok. 101.

Załącznik:

- Specyfikacja warunków zamówienia.

DYREKTOR

Maria Pawela

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na usługę gastronomiczną – catering i dostawę posiłków
jednodaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie.**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

NIP: 946-18-45-970

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna – catering i dostawa posiłków jednodaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie tj.:

- przygotowanie i dostawa posiłków jednodaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie.

Posiłkiem jednodaniowym jest np:

- mięso, ziemniaki, surówka;
- bigos, ziemniaki
- pierogi,
- gulasz, ziemniaki, surówka

W/w przykładowe zestawy nie są wiążące dla Oferenta, obrazują tylko jakiego typu posiłku oczekuje zamawiający.

- przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych;

Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie ,

Klub Samopomocy Przystań ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,

Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Maszynowa 2 w Lublinie,

Klub Seniora „Pogodna” ul. Pogodna 19 w Lublinie,

Klub Seniora „Róży Wiatrów” ul. Róży Wiatrów 9 w Lublinie

Klub Samopomocy „Galeria” ul. Pozytywistów 16 w Lublinie

3.2. Ilość posiłków jednodaniowych w okresie 12 m-cy została oszacowana na - 12 000 szt.

Dziennie - ok. 55 szt.

3.3. Posiłki jednodaniowe powinny uwzględniać następujące diety:

- dieta ogólna - 70 %,
- dieta lekkostrawna - 30 %

3.4. Wykonawca powinien spełniać następujące warunki:

1) waga składników dostarczanych posiłków jednodaniowych nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, poźarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ziemniaki - 300 g
- surówka, sałata - 150 g
- wątroba smażona - 150 g

upoważnioną do występowania w imieniu oferenta

4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie . Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

OFERTA – Usługa gastronomiczna – catering .

Nie otwierać przed dniem 16.02.2015 r. przed godz. 10.00

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101** do dnia 16 lutego 2015 r. do godz. 10⁰⁰

X. Ocena ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium:
Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia - 100 %
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie warunki zamówienia i oferująca najniższą ceną.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Należy wpisać do formularza ofertowego - Zał. Nr 1 cenę netto każdego artykułu, stawkę podatku VAT, wyliczyć wartość netto uwzględniając ilość każdego artykułu, kwotę podatku i wartość brutto. Następnie należy wyliczyć wartość netto i brutto oferty.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

- 12.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zespołu - www.zow.bip.lublin.eu

- 12.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
12.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa .

13.2 Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniami zawartymi w specyfikacji o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie.

13.3 Do oferty należy załączyć uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione - Zał. nr 2.

XIV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

- Załącznik nr 1 : Formularz oferty;
Załącznik nr 2 : Wzór umowy.

Lublin, dnia 05.02.2015 roku

DYREKTOR

Maria Paweła
Maria Paweła

.....
/ Dyrektor /

**ZESPÓŁ OŚRODKÓW
WSPARCIA W LUBLINIE**
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
tel. 81 466 55 60, NIP 946-18-45-970

.....
RADCA PRAWNY

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot postępowania	Usługa gastronomiczna – catering i dostawa posiłków jednodaniowych dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
Zamawiający	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 LUBLIN ul. Lwowska 28
Oferent	
Wartość netto oferty /cyfrowo i słownie/	
Wartość brutto oferty /cyfrowo i słownie/	
Termin realizacji	01.03.2015 r. – 29.02.2016 r.
Podpis	

Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto	Stawka VAT %	Wartość netto	Kwota podatku	Wartość brutto
1.	Kiełbasa biała pieczona	Kg	25					
2.	Ziemniaki	Kg	30					
3.	Żurek	L	70					
4.	Ćwikła	Kg	30					
5.	Bigos	Kg	70					
6.	Barszcz wigilijny	L	70					
7.	Uszka wigilijne	Kg	20					
8.	Karp smażony	Kg	35					
9.	Kapusta wigilijna z grzybami	Kg	36					
10.	Ryba po grecku	Kg	40					
11.	Jaja faszerowane pieczarką (połówka)	Szt.	260					
12.	Jaja na twardo	Szt.	110					
13.	Salatka warzywna	Kg	35					
14.	Śledź w oleju	Kg	17					
15.	Jajko w majonezie (połówka)	Szt.	220					
16.	Śledź marynowany	Kg	17					
17.	Posilek jednodaniowy	Szt.	12 000					

Wartość netto i brutto oferty:

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ podpis /

UMOWA - Wzór

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Lublin - Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, reprezentowanym przez Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a reprezentowanym przez NIP REGON wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod Nr KRS zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego - Art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przyjmuje do wykonania:

- **przygotowanie i dostawę posiłków jednodaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie,**
- **przygotowanie i dostawę wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych; Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie, Klub Samopomocy „Przystań” ul. Nałkowskich 78 w Lublinie, Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Maszynowa 2 w Lublinie, Klub Seniora „Pogodna”, ul. Pogodna 19 w Lublinie, Klub Seniora „Róży Wiatrów” ul. Róży Wiatrów 9 w Lublinie, Klub Samopomocy „Galeria” ul. Pozytywistów 16 w Lublinie.**

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia **01.03.2015 r.** do dnia **29.02.2016 r.** z przerwą w okresie **20.07.2015 r. – 07.08.2015 r.**

Posiłki jednodaniowe dostarczane będą do Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Nałkowskich 78 w Lublinie.

Wyroby gastronomiczne dostarczane będą do;

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| • Środowiskowy Dom Samopomocy | - | trzy razy w roku (spotkanie Wielkanocne, Wigilijne, piknik), |
| • Centrum Dziennego Pobytu Nr 2 | | dwa razy w roku (spotkanie Wielkanocne i Wigilijne) |
| • Klub Seniora „Pogodna” | | |
| • Klub Samopomocy „Przystań” | | |
| • Klub Seniora „Róży Wiatrów” | | |
| • Klub Samopomocy Galeria | | |

2. Wykonawca jest zobowiązany spełniać n/w warunki :

1) waga składników dostarczanych posiłków jednodaniowych nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) - 120 g
- ziemniaki - 300 g
- surówka, sałata - 150 g
- wątroba smażona - 150 g

- bigos - 300 g
- kopytka - 350 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane - 360 g (3 szt.)
- pierogi - 400 g (8 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka - 120 g mięsa + 100 g sosu
- makaron z twarogiem - 350 g
- fasolka po bretońsku (+ pieczywo) - 350 g
- naleśniki - 360 g (3 szt.)

Waga innych składników posiłku jednodaniowego nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

- 2) Wykonawca dostarczy Odbiorcy posiłki w ilości odpowiednio większej (ok. ½ porcji) tak by przedstawiciel Zamawiającego mógł ocenić jakość posiłku (smak, zapach, konsystencję itp.)
- 3) dostarczać przedmiot zamówienia (posiłek jednodaniowy) od poniedziałku do piątku, w dni robocze w godz. 13³⁰ – 13⁴⁵
- 4) posiłek powinien być umieszczony w termosach (każdy składnik oddzielnie) lub pojemnikach utrzymujących temperaturę, wymaganą odpowiednimi przepisami,
- 5) posiłki winny być wykonywane , transportowane i przekazywane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 ze zm.) i wynikającymi z niej aktami wykonawczymi.
- 6) dostarczać posiłki do jadalni Zamawiającego, gdzie następuje przekazanie przedmiotu dostawy na podstawie dokumentu potwierdzającego ilość dostarczonych posiłków,
- 7) posiłki dostarczać w naczyniach Wykonawcy,
- 8) odebrać termosy w dniu dostawy w godz. 14³⁰ - 15⁰⁰
- 9) dopuszcza się pozostawienie w termosach do odbioru nieskonsumowanej części żywności,
- 10) posiłki winny być wykonane z produktów naturalnych , metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
- 11) nie używać do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięso mechanicznie odkostnione),
- 12) dostarczać minimum 4 posiłki mięsne tygodniowo,
- 13) dostarczyć do Zamawiającego tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.).

3. Ilość posiłków na dany dzień będzie ustalana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli obu stron, w dniu dostawy do godz 9⁰⁰.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone posiłki, za każdy m-c obowiązywania umowy zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości posiłków niż określone w specyfikacji. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy zamówienia żadne roszczenia, poza zapłatą za dostarczone posiłki.

§ 4

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (uczestnikom ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy posiłków objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony towar Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
2. W przypadku:
 - niewykonania przedmiotu umowy w części opisanej w §2 ust 2 pkt.5,
 - wadliwego, pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania posiłków,
 - opóźnienia w dostawie posiłków przekraczającą 30 min. lub niedostarczenie posiłków, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości zamówionych posiłków powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy.
3. O każdym zakwestionowaniu dostawy posiłków, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie i pisemnie.
4. Kary umowne w pierwszej kolejności potrącane będą z kwoty miesięcznego rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust 1. Powyższe postanowienia nie uchybiają prawu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się z chwilą pisemnego poinformowania strony.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: