

## UMOWA - wzór

zawarta w dniu ... grudnia 2015 r. pomiędzy **Gminą Lublin - Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 - NIP 946-18-45-970 ,  
reprezentowanym przez  
Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu  
zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez

.....,  
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod Nr KRS .....,  
NIP ....., Regon .....,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”  
o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości w obiektach Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Zakres usług o których mowa w pkt.1 określają załączniki od Nr 1 do Nr 13 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zamienności robót ujętych w harmonogramie.
4. Ośrodki Zleceniodawcy, w których będzie świadczona usługa:
  - 1) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 (**CDP3**), ul. Niecała 16
  - 2) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 (**CDP4**), ul. Pozytywistów 16
  - 3) Środowiskowy Dom Samopomocy (**ŚDS**), ul. Nałkowskich 78.
  - 4) Centrum Usług Socjalnych (**CUS**), ul. Lwowska 28
  - 5) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną (**DOA**), ul. Poturzyńska 1.
  - 6) Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 (**CDP2**), ul. Maszynowa 2
  - 7) Klub Seniora „Pogodna” (**KP**), ul. Pogodna 19
  - 8) Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością Benjamin (**OW**),  
ul. Zbożowa 22A,
  - 9) Klub Seniora „Róży Wiatrów” (**KRW**), ul. Róży Wiatrów 9,
  - 10) Klub Seniora „Śródmieście” (**KSS**), ul. Narutowicza 6,
  - 11) Klub Seniora „Pod Świerkami” (**KSPŚ**), ul. Tuwima 5
  - 12) Klub Seniora „Ruta” (**KSRU**), Al. Jana Pawła II 11
  - 13) Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów, ul. Nałkowskich 114

## § 2

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania czystości wewnątrz budynków w/w Ośrodków Zespołu.

## § 3

1. Umowa obowiązuje w okresie od **01.01.2016 r.** do **31.12.2016 r.**
2. **W poszczególnych ośrodkach świadczenie usług może zostać zawieszona na okres do 30 dni. Zawieszenie dotyczy okresu 15 czerwca – 31 sierpnia 2016 r.**  
Wynagrodzenie w okresie nie świadczenia usług nie przysługuje.  
Zamawiający zawiadomi wykonawcę o terminie zawieszenia usługi pisemnie z 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy w całości lub w stosunku do poszczególnych obiektów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.  
Termin wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca.

## § 4

1. Zleceniobiorca zapewnia nadzór nad pracą podległych mu osób realizujących usługę.
2. W okresie od 01.01.2016 – 31.12.2016 r. Zleceniodawca wymaga obecności pracownika realizującego usługę :
  - Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28 w godz. 7.00 - 15.00.
  - Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Nałkowskich 78 w godz. 7.00 - 8.00 i 16.00 – 19.00.
3. Pracownik Zleceniobiorcy świadczący usługę w CUS przy ul. Lwowskiej 28, raz na dwa tygodnie będzie świadczył usługę w Klubie Seniora "Owocowa" ul. Owocowa 6.

## § 5

1. Do wykonania usługi Zleceniobiorca użyje własnych środków czystości i sprzętu.
2. Środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji muszą odpowiadać normom bhp, posiadać atesty PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, posiadać aktualny termin ważności oraz winny być należytej jakości.
3. Środki używane do sprzątnięcia sanitariatów powinny charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
4. Zleceniobiorca zapewnia sprzęt i środki w ramach oferowanej ceny w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości oraz gwarantujące wysoką jakość realizacji zamówienia.
5. Cena zakupu środków czystości oraz środków używanych do czyszczenia i konserwacji jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy i nie podlega odrębnej zapłacie.
7. Ręczniki jednorazowe, papier toaletowy i mydło zapewni Zleceniodawca.

§ 6

Zleceniobiorca odpowiada za szkody w mieniu Zleceniodawcy, spowodowane przez osoby realizujące zlecenie.

§ 7

Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zleceniodawcy dokonuje kierownik właściwego Ośrodka lub wskazana przez niego osoba.

§ 8

Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wynagrodzenie za świadczoną usługę strony ustalają na kwotę:

1. **CDP-3 - ul. Niecała 16** - ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto miesięcznie  
słownie: .....
2. **CDP-4 – ul. Pozytywistów 16** - ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
3. **ŚDS - ul. Nalkowskich 78** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
4. **CUS - ul. Lwowska 28** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
5. **DOA - ul. Poturzyńska 1** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
6. **CDP - 2 - ul. Maszynowa 2** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
7. **KP - ul. Pogodna 19** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
8. **OW „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A** ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
9. **KRW - ul. Róży Wiatrów 9** - ..... zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie słownie: .....
10. **KŚŚ – ul. Narutowicza 6** ....., zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie – słownie: .....

11. **KSPŚ – ul. Tuwima 5** ....., zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie – słownie: .....

12. **KSRU – Al. Jana Pawła II 11** ....., zł netto plus VAT tj. .... **zł** brutto  
miesięcznie – słownie: .....

13. **Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów – ul. Nałkowskich 114** ....., zł netto  
plus VAT tj. .... **zł** brutto miesięcznie – słownie: .....

§ 11

**Łączne wynagrodzenie (za 13 ośrodków )** ..... zł netto plus VAT tj.  
..... **zł** brutto **miesięcznie.**

/słownie: .....

§ 12

1. Zleceniodawca zapłaci należność za usługę przelewem w terminie 14 dni od dnia  
otrzymania faktury.

2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

W przypadku nieterminowej zapłaty Zleceniobiorca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 14

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod  
rygorem nieważności.

§ 15

Zleceniodawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy podwykonawcy tylko za zgodą  
Zleceniodawcy.

§ 16

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy  
rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**