

HARMONOGRAM
PRAC PORZĄDKOWYCH

**Harmonogram prac porządkowych
w Centrum Usług Socjalnych
na rok 2016**

I. Pomieszczenia do codziennego sprzątania:

Parter:

1. Pomieszczenie rekreacyjne (w okresie jesienno – zimowym w razie potrzeby 2x dziennie)		– 51,5 m ²
2. Hol (w okresie jesienno – zimowym 2x dziennie)		– 65 m ²
3. Korytarze	– 29 m ²	
4. Świetlica seniorów	– 53 m ²	
5. Toaleta męska (2x dziennie)	– 5 m ²	
6. Toaleta damska (2x dziennie)	– 9 m ²	
7. Świetlica - ŚDS	– 49 m ²	
8. Toaleta dla personelu - ŚDS	– 3 m ²	
9. Toaleta z prysznicem - ŚDS (2x dziennie w razie potrzeby)	– 11 m ²	

I Piętro:

1. Klatka schodowa (w okresie jesienno – zimowym 2x dziennie)	– 23 m ²
2. Korytarz	– 56 m ²
3. Toaleta męska (2x dziennie)	– 5 m ²
4. Toaleta damska (2x dziennie)	– 9 m ²
5. Korytarz przy kuchni	– 21 m ²
6. Klatka schodowa boczna	– 17 m ²

II. Pomieszczenia do sprzątania 3x w tygodniu:

Parter:

1. Szatnia (w okresie jesienno – zimowym codziennie)	– 11 m ²
2. Sekretariat	– 17 m ²
3. Gabinet pielęgniarski	– 11 m ²
4. Pokój terapeutów - ŚDS	– 36 m ²

I Piętro:

1. Sala terapii zajęciowej	– 46 m ²
2. Sala rehabilitacji	– 59 m ²

III. Pomieszczenia do sprzątania 2x razy w tygodniu:

Parter:

1. Pokój pracownika socjalnego	– 12 m ²
2. Gabinet Dyrektora	– 30 m ²
3. Szafa na odzież – ŚDS (w miesiącach: V, VI, VII, VIII, IX - 1 x w miesiącu)	

I Piętro:

1. Pokój administracji	– 21 m ²
2. Pokój Kierownika	– 11 m ²
3. Pokój Zastępcy Dyrektora	– 12 m ²
4. Toaleta dyrektora	– 3 m ²
5. Sala komputerowa	– 16 m ²

IV. Pomieszczenia do sprzątnia 1x w tygodniu:

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. Pokój kadr | - 11m ² |
| 2. Księgowość | - 10m ² |
| 3. Kasa | - 10 m ² |
| 4. Księgowość | - 15 m ² |
| 5. Schody do wymiennikowni | - 6m ² |

Czynności wykonywane codziennie:

1. Zamiatanie i mycie podłóg, schodów.
2. Odkurzanie dywanów i wycieraczek.
3. Mycie i dezynfekcją urządzeń sanitarnych.
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków.
5. Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

1. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach.
2. Mycie parapetów okiennych.
3. Mycie lustek, szyb w gablotach i drzwiach.
4. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy.
5. Mycie klamek i wyłączników światła.
6. Mycie poręczy schodów
7. Czyszczenie kranów i baterii.
8. Mycie koszy na śmieci.
9. Mycie parapetów zewnętrznych na parterze budynku (poza okresem zimowym).

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

1. Mycie glazury.
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn.
3. Odkurzanie obrazów.
4. Mycie drzwi.
5. Mycie grzejników .
6. Odkurzanie rolet.

Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego i bocznego.
2. Mycie kratki wentylacyjnych.
3. Szorowanie terakoty.
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.
5. Mycie okien w wiatrolapie (poza okresem zimowym)

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Inne:

1. Pranie dywanów (1x raz w roku oraz w razie potrzeby).

Obiekt czynny codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 16.00.

Wymagana obecność osoby sprzątajacej 8 godzin dziennie.

Kierownik
Ewa Danek
mgr Ewa Danek
26. XI. 2019r.

**HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH
W
DZIENNYM OŚRODKU ADAPTACYJNYM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
W LUBLINIE UL. POTURZYŃSKA 1**

NA ROK 2016

- **pokoje: terapeutyczne, biurowe, socjalne**
- **hole, korytarze, klatki schodowe**
- **szatnie: dzieci i pracowników**

I. Czynności codzienne

1. Odkurzenie dywanów i mycie podłóg w pokojach terapeutycznych i szatni dzieci.
2. Mycie podłóg na holach, korytarzach, klatkach schodowych.
3. Opróżnianie koszy, mycie i dezynfekcja.
4. Mycie i dezynfekcja klamek.
5. Mycie i dezynfekcja blatów stołów i siedzisk krzeseł.

II. Czynności wykonywane 2 x w tygodniu

1. Odkurzenie dywanów i wmycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, szatni pracowników.

III. Czynności wykonywane 1 x w tygodniu

1. Czyszczenie dywanów i wykładzin w pokojach terapeutycznych.
2. Mycie materaców, puf skajowych, piłek i walców rehabilitacyjnych.
3. Mycie i dezynfekcja włączników światła.
4. Mycie luster/ w razie konieczności częściowej/.
5. Mycie poręczy przy schodach.
6. Mycie drzwi wejściowych w wiatrołapie.
7. Mycie mebli, parapetów (i w razie potrzeby).

IV. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu

1. Mycie drzwi.
2. Usuwanie pajęczyn, odkurzenie ścian i sufitów.
3. Mycie lamperii.
4. Mycie obrazów i kloszy oświetlenia bocznego, wiszących zabawek, tablic.
5. Mycie rolet i żaluzji.
6. Całościowe mycie krzeseł.

V. Czynności wykonywane 1 x na kwartał

1. Mycie świetlówek sufitowych i kratki wentylacyjnych.
2. Mycie okien od wewnątrz.
3. Mycie parapetów zewnętrznych.

VI. Czynności wykonywane 2 x do roku.

1. Całościowe mycie okien.
2. Pranie dywanów i wykładzin we wszystkich pokojach terapeutycznych i biurowych.

bylina Góra

GABINET PIELĘGNIARSKI

I. Czynności codzienne

1. Mycie i dezynfekcja podłogi.
2. Mycie i dezynfekcja powierzchni stolików zabiegowych i wózków na leki.
3. Mycie i dezynfekcja klamek i powierzchni wokół klamki.
4. Mycie i dezynfekcja umywalki, baterii przy umywalce oraz pojemnika na mydło i ręczniki jednorazowe.
5. Opróżnianie kosza na śmieci, mycie i dezynfekcja.
6. Mycie i dezynfekcja kozetki lekarskiej.

II. Czynności wykonywane 1 x w tygodniu

1. Mycie i dezynfekcja glazury.
2. Mycie drzwi.
3. Mycie szafki kartotekowej, parapetu, krzesła.

III. Czynności wykonywane 1 x w miesiącu

1. Odkurzanie ścian i sufitu.

IV. Czynności wykonywane 1 x na kwartał

1. Mycie okien od wewnątrz.
2. Mycie oświetlenia sufitowego.

V. Czynności wykonywane 2 x w roku

1. Całościowe mycie okien.
2. Mycie parapetów zewnętrznych.

Sylwia Cpiśka

SANITARIATY

I. Czynności codzienne

1. Mycie i dezynfekcja umywalk, baterii umywalkowych i w prysznicach, muszli klozetowych, nocników, uchwytów.
2. Opróżnianie koszy na śmiecie, mycie i dezynfekcja.
3. Mycie i dezynfekcja pojemników na śliniaki.
4. Mycie i dezynfekcja podłóg.
5. Mycie i dezynfekcja klamek, powierzchni wokół klamek, wyłączników światła.
6. Mycie i dezynfekcja zewnętrznych powierzchni pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy.
7. Mycie luster i parapetów.
8. Mycie i dezynfekcja kozetek lekarskich.

II. Czynności wykonywane 1 x w tygodniu

1. Mycie i dezynfekcja glazury.
2. Mycie oświetlenia nad umywalką.
3. Mycie całościowe drzwi.
4. Całościowe mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy.
5. Usuwanie pajeczyn.

III. Czynności wykonywane 1x w miesiącu

1. Odkurzanie ścian i sufitów.
2. Mycie kratki wentylacyjnych.

IV. Czynności wykonywane 1 x na kwartał

1. Mycie okien od wewnątrz.
2. Mycie oświetlenia sufitowego.

V. Czynności wykonywane 2 x w roku

1. Całościowe mycie okien.
2. Mycie parapetów zewnętrznych.

Uzupełnianie pojemników na mydło, ręczniki, papier toaletowy – na bieżąco.

Sylvia Górci

WYKAZ POMIESZCZEŃ
W DZIENNYM OSRODKU ADAPTACYJNYM DLA DZIECI SPECJALNEJ
TROSKI ul. Poturzyńska 1

PARTER:

1. wiatrołap - 23,5
2. holl z przyległymi korytarzami - 100,10
3. szatnia dzieci - 22,00
4. sala terapeutyczna nr 2 - 11,5
5. toaleta dzieci - 18,5
6. hydroterapia - 17,10
7. sala rehabilitacyjna - 53,4
8. sala terapeutyczna nr 5 - 51,6
9. sala terapeutyczna nr 7 - 33,6
10. sala terapeutyczna nr 8 - 34,2
11. sala terapeutyczna nr 9 - 33,6
12. toaleta personelu - 2,4
13. toaleta dzieci - 16,8
14. sala terapeutyczna nr 10 - 29,90
15. klatka schodowa - 23,10

I PIĘTRO:

1. holl z przyległymi korytarzami - 54,6
2. sala terapeutyczna nr 14 A - 56,4
3. sala terapeutyczna nr 14 B - 45,6
4. sala terapeutyczna nr 13 - 20,70
5. toaleta personelu - 2,9
6. toaleta dzieci - 14,8
7. sala terapeutyczna nr 12 - 24,8
8. pokój kierownika - 16,4
9. pokój logopedy - 11,7
10. gabinet zabiegowy - 10,9
11. pokój psychologa - 10,9
12. sala doświadczania świata - 42,3
13. toaleta personelu kuchni - 3,0

I PIĘTRO - część gospodarcza:

1. korytarz wzdłuż kuchni i magazynów - 24,0
2. toaleta dla personelu - 2,5
3. natrysk dla personelu - 3,2
4. pomieszczenie terapeutyczne - 18,9
5. klatka schodowa boczna - 18,2

PARTER - od wejścia boczego:

1. korytarz wzdłuż magazynu warzyw i obieralni - 9,4

2. klatka schodowa do piwnicy - 8,9

PIWNICA:

1. szatnia personelu - 30,3

2. korytarz wzdłu

byłus'a Goida'

HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH W CENTRUM DZIENNEGO POBYTU DLA SENIORÓW NR 3, UL NIECAŁA 16

I. POMIESZCZENIA DO CODZIENNEGO SPRZĄTANIA

1. holl z wiatrołapem	10,4 m ²		
2. świetlica	32,7 m ²		
3. toaleta męska	3,5 m ²		
4. toaleta damska	2,2 m ²		
5. toaleta personelu	2,9 m ²		
6. jadalnia	29,77 m ²		
7. korytarze wewnętrzne	29,5 m ²	RAZEM:	110,97 m²

II. POMIESZCZENIA DO SPRZĄTANIA 3x W TYGODNIU:

1. pokój terapii zajęciowej	15,2 m ²		
2. pokój administracyjny	11,3 m ²	RAZEM:	26,5 m²

Pomieszczenia I i II **107,7 m²**

PRACE CODZIENNE:

- zmiatanie i mycie podłóg
- odkurzanie dywanów i wycieraczek
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach
- zmiatanie schodów zewnętrznych
- odśnieżanie schodów zewnętrznych w zależności od potrzeb

PRACE DO WYKONYWANIA 1x W TYGODNIU:

- wycieranie na mokro kurzu na meblach i urządzeniach
- mycie parapetów okiennych: wewnętrznych oraz zewnętrznych
- mycie lusterek oraz szyb w gablotach
- mycie pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe
- mycie klamek i wyłączników światła
- czyszczenie kranów i baterii w toaletach
- mycie koszy na śmieci
- mycie paneli ściennych

PRACE DO WYKONANIA 1 x W MIESIĄCU

- odkurzanie sufitów i ścian, zdejmowanie pajęczyn
- mycie kratki wentylacyjnych
- odkurzanie obrazów
- mycie glazury
- mycie drzwi
- mycie grzejników

PRACE DO WYKONANIA 1x NA KWARTAŁ

- szorowanie terakoty w toaletach
- mycie oświetlenia sufitowego

PRACE DO WYKONANIA 3 x W ROKU

- mycie okien we wszystkich pomieszczeniach, w tym także w kuchni i jadalni
- zdejmowanie i zakładanie firan we wszystkich pomieszczeniach

Lublin, dn. 26. XI. 2015r.

Howloup

**Harmonogram prac porządkowych w Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4
przy ul. Pozytywistów 16 w 2016r.**

Pomieszczenia do codziennego sprzątania:

1. Hol główny z przylegającymi korytarzami -114,7m
2. Jadalnia ze świetlicą – 154,6m
3. Gabinet zabiegowy – 9,8m
4. Pokój do terapii zajęciowej – 29m
5. Toaleta męska-6,6m
6. Toaleta damska-7,3m
7. Klatka schodowa-9,7m
8. Korytarz obok Galerii-21,8m
9. Wiatrołap-4,5m
10. Sala Rehabilitacyjna- 25m
11. Szatnia uczestników -9,5m

Pomieszczenie do sprzątania 3x w tygodniu:

1. Pokój pracownika socjalnego z toaletą - 16,8m
2. Toaleta personelu -11,7m
3. Szatnia personelu – 11,7m
4. Pokój kierownika -22,1m

Pomieszczenie do sprzątania 2x w tygodniu:

1. Szatnia Galerii- 6m

Pomieszczenie do sprzątania 1 x w tygodniu:

1. Oratorium-14,9m
2. K.S. Galeria- 127,3m

Prace codzienne :

- zamiatanie i mycie podłóg
- odkurzanie dywanów i wycieraczek
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego

Prace do wykonania 2 x w tygodniu:

- mycie parapetów okiennych we wszystkich pomieszczeniach
- mycie luster, szyb w gablotach i drzwiach
- wycieranie kurzu na urządzeniach w sali rehabilitacyjnej

Prace do wykonania 1 x w tygodniu:

- wycieranie kurzu na meblach i urządzeniach
- mycie klamek i wyłączników światła
- mycie poręczy schodów
- mycie koszy na śmieci
- mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręcznik jednorazowy
- zamiatanie rampy (dojazd termosów)
- mycie mebli tapicerowanych ekoskórą

Prace do wykonania raz w miesiącu:

- mycie glazury
- odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn
- mycie kratki wentylacyjnych
- odkurzanie obrazów
- szorowanie terakoty w korytarzach, klatce schodowej, świetlicy Galerii
- mycie grzejników
- odkurzanie rolet, wertikali, żaluzji

Prace wykonywane 2 x w roku:

- mycie okien (szyby i ramy)
- zdejmowanie i wieszanie firan
- pranie dywanów, wycieraczek i mebli tapicerskich

Sporządził: Beata Kidaj

Beata Kidaj

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
w Lublinie ul. Nałkowskich 78

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH
według wyznaczonego czasookresu

**1. POKOJE BIUROWE, TERAPEUTYCZNE, SALA GIMNASTYCZNA
Z ZAPLECZEM, SALA TELEWIZYJNA, KLUB SAMOPOMOCY**

- PRACE CODZIENNE: OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI
- PRACE WYKONYWANE 2x W TYGODNIU: - ZAMIATANIE I MYCIE PODŁÓG
- WYCIERANIE KURZU NA
MEBLACH I URZĄDZENIACH
- MYCIE PARAPETÓW
OKIENNYCH
- MYCIE UMYWALKI
- MYCIE KOSZA NA ŚMIECI

2. PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO I ZMYWALNIA TERMOSÓW

- PRACE CODZIENNE: ZAMIATANIE, MYCIE I DEZYNFEKCJA PODŁÓG, OPRÓŻNIANIE
KOSZA NA ŚMIECI, MYCIE KOSZA NA ŚMIECI, MYCIE PARAPETÓW
- PRACE WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU: - MYCIE I DEZYNFEKCJA
GLAZURY
- ODKURZANIE ŚCIAN
I SUFITÓW
- MYCIE I DEZYNFEKCJA
REGAŁÓW I SZAFEK
KUCHENNYCH

3. KORYTARZE, HALL, POCZEKALNIA, WIATROŁAP, KLATKA SCHODOWA

- PRACE CODZIENNE: - ZAMIATANIE I ZMYWANIE POSADZEK
- ODKURZANIE WYCIERACZEK
- OPRÓŻNIANIE POPIELNICZEK
- OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI
- PRACE WYKONYWANE 2x W TYGODNIU: -MYCIE PARAPETÓW
-WYCIERANIE NA MOKRO
PORĘCZY SCHODÓW
-WYCIERANIE KURZU NA
MEBLACH
-MYCIE KOSZY NA ŚMIECI
- PRACE WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU:
- MYCIE SZYB W DZDRZWIACH WEJŚCIOWYCH
DO BUDYNKU ORAZ W WIATROŁAPIE

4. SZATNIA

- PRACE CODZIENNE: - ZAMIATANIE I ZMYWANIE POSADZEK
- OPRÓŻNIANIE KOSZA NA ŚMIECI
- MYCIE LUSTRA

- PRACE WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU:
 - MYCIE GLAZURY I DRZWI,
 - MYCIE ZEWNĄTRZ I WEWNĄTRZ SZAFEK NA BUTY
 - MYCIE KOSZY NA ŚMIECI

5. TOALETY

- PRACE CODZIENNE: - MYCIE I DEZYNFEKCJA URZĄDZEŃ SANITARNYCH
 - MYCIE LUSTER
 - OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI
 - MYCIE KOSZY NA ŚMIECI
 - ZAMIATANIE, MYCIE I DEZYNFEKCJA PODŁÓG
 - MYCIE I DEZYNFEKCJA KLAMEK ORAZ WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA
 - MYCIE ZEWNĘTRZNYCH POWIERZCHNI POJEMNIKÓW NA MYDŁO, RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY
- PRACE WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU: - MYCIE I DEZYNFEKCJA GLAZURY, DRZWI
 - CZYSZCZENIE BATERII, CZĘŚCI NIKLOWYCH
- W RAZIE POTRZEBY UZUPEŁNIANIE BARKUJĄCYCH ŚRODKÓW HIGIENICZNYCH: MYDŁO, RĘCZNIKI PAPIEROWE, PAPIER TOALETOWY.

6. GABINET PIELEŃNIARSKI

- PRACE CODZIENNE: OPRÓŻNIANIE KOSZA NA ŚMIECI
- PRACE WYKONYWANE 2x W TYGODNIU: - ZAMIATANIE, MYCIE I DEZYNFEKCJA PODŁOGI
 - WYCIERANIE KURZU NA POZOSTAŁYCH MEBLACH,
 - MYCIE PARAPETU
 - MYCIE I DEZYNFEKCJA UMYWALKI, BATERII ORAZ POJEMNIKÓW NA MYDŁO I RĘCZNIKI
 - MYCIE I DEZYNFEKCJA KLAMEK
- PRACE WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU: - MYCIE I DEZYNFEKCJA GLAZURY
 - MYCIE DRZWI
 - MYCIE WŁĄCZNIKA ŚWIATŁA
 - MYCIE KOSZA NA ŚMIECI

7. MAGAZYNEK

- PRACE WYKONYWANE 1 x W TYGODNIU: - OPRÓŻNIANIE I MYCIE KOSZA NA ŚMIECI
 - ZAMIATANIE, MYCIE PODŁOGI
 - MYCIE UMYWALKI
 - MYCIE LUSTRA
 - MYCIE PARAPETU
 - MYCIE GLAZURY

8. BALKON:

- PRACE WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU W OKRESIE OD 1 MARCA DO 30 LISTOPADA:
 - ZAMIATANIE I MYCIE TERAKOTY

9. PRACE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH POMIESZCZEŃ:

- PRACE WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU: - MYCIE DRZWI, KRZESEŁ
 - ODKURZANIE NA „MOKRO” ROLET
 - ODKURZANIE ŚCIAN, SUFITÓW
 - MYCIE GRZEJNIKÓW
- PRACE WYKONYWANE RAZ NA KWARTAŁ: - MYCIE SZYB WEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO I KRATEK WENTYLACYJNYCH
 - MYCIE PARAPETÓW ZEWNĘTRZNYCH
- DWA RAZY W ROKU:
 - SZOROWANIE FUG I POSADZEK W POMIESZCZENIACH Z TERAKOTĄ
- TRZY RAZY W ROKU:
 - MYCIE OKIEN, TJ. SZYB I RAM OKIENNYCH W CAŁYM BUDYNKU
- RAZ W ROKU: - PRANIE MEBLI TAPICEROWANYCH.

Wymagana jest obecność osoby sprzątajacej w godzinach:

7.00 – 8.00 oraz 16.00 –19.00

KIEROWNIK
11/2 *Elżbieta Waniarska*
mgr Elżbieta Waniarska

HARMONOGRAM SPRZĄTANIA BUDYNKU ŚDS
ul. Nalkowskich 78

Dzień	PARTER	PIĘTRO
PON	HALL SALA TELEWIZYJNA KORYTARZ X2 WIATROŁAP PRAC. GOSP. DOMOWEGO ZMYWALNIA TERMOSÓW WC+ UMYWALNIA SZATNIA, WC KOBIET WC PERSONELU WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH- WC MEŻCZYZN KLATKA SCHODOWA MAGAZYNEK	HALL KORYTARZ POCZEKALNIA WC SALA TERAPEUTYCZNA PRACOWNIA OGROD.- FLORYSTYCZNA GABINET PIEŁĘGNIARKI
WT	HALL SALA GIMNASTYCZNA KORYTARZ X2 KLUB SAMOPOMOCY- WIATROŁAP PRACOWNIA POLIGRAFICZNA PRAC. GOSP. DOMOWEGO ZMYWALNIA TERMOSÓW WC+ UMYWALNIA SZATNIA, WC KOBIET WC PERSONELU WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH -WC MEŻCZYZN KLATKA SCHODOWA	HALL KORYTARZ POCZEKALNIA WC POKÓJ BIUROWY POKÓJ BIUROWY POKÓJ BIUROWY
ŚR	HALL KORYTARZ X2 WIATROŁAP PRAC. GOSP. DOMOWEGO ZMYWALNIA TERMOSÓW WC+ UMYWALNIA SZATNIA, WC KOBIET WC PERSONELU WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH -WC MEŻCZYZN KLATKA SCHODOWA	HALL KORYTARZ POCZEKALNIA WC SALA TERAPEUTYCZNA PRACOWNIA OGROD.- FLORYSTYCZNA GABINET PIEŁĘGNIARKI
CZW	HALL SALA GIMNASTYCZNA KORYTARZ X2 SALA TELEWIZYJNA WIATROŁAP KLUB SAMOPOMOCY- PRACOWNIA POLIGRAFICZNA PRAC. GOSP. DOMOWEGO ZMYWALNIA TERMOSÓW WC+ UMYWALNIA SZATNIA, WC KOBIET WC PERSONELU WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH -WC MEŻCZYZN KLATKA SCHODOWA MAGAZYNEK	HALL KORYTARZ POCZEKALNIA WC POKÓJ BIUROWY POKÓJ BIUROWY POKÓJ BIUROWY
PT	HALL KORYTARZ X2 WIATROŁAP PRAC. GOSP. DOMOWEGO ZMYWALNIA TERMOSÓW WC+ UMYWALNIA SZATNIA, WC KOBIET WC PERSONELU WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WC MEŻCZYZN KLATKA SCHODOWA	HALL KORYTARZ POCZEKALNIA WC

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

NUMER POMIESZCZENIA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA M ²
<i>BUDYNEK „A” – PARTER</i>		
1.	• HALL	21,10
2.	• KORYTARZ	35,80
3.	• WIATROLAP	3,70
4.	• PRACOWNIA GOSP.DOMOWEGO	52,10
5.	• ZMYWALNIA TERMOSÓW	8,20
6.	ZAPLECZE SALI GIMNAST.	5,80
7.	SALA GIMNASTYCZNA	64,00
8.	• SZATNIA	9,80
9.	• WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAW.	4,60
10.	• WC KOBIET	7,80
11.	• KORYTARZ	19,20
12.	• WC PERSONELU	3,00
Razem parter – budynek „A”		235,10
<i>BUDYNEK „B” - PARTER</i>		
13.	• UMYWALNIA + WC	5,70
14.	SALA TELEWIZYJNA	62,00
15.	MAGAZYN	9,60
16.	KLUB SAMOPOMOCY	29,00
17.	KLUB SAMOPOMOCY	28,80
Razem parter – budynek „B”		135,10

BUDYNEK „A” - PIĘTRO		
18.	• HALL	10,20
19.	• KORYTARZ	12,00
20.	•* POCZEKALNIA	25,70
21.	SALA TERAPEUTYCZNA	54,5
22.	POKÓJ BIUROWY	15,90
23.	POKÓJ BIUROWY	15,90
24.	POKÓJ BIUROWY	18,40
25.	SALA TERAPEUTYCZNA	27,00
26.	GABINET PIELEŃNIARKI	10,60
27.	• WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWN.	4,50
Razem piętro – budynek „A”		194,70

- Pomieszczenia sprzątane codziennie

KIEROWNIK
Wiz
 mgr Elżbieta Wamburska

**HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH
W CENTRUM DZIENNEGO POBYTU DLA SENIORÓW Nr 2
przy ul. Maszynowej 2**

Pomieszczenia do sprzątania:

1. sala 1 -	52	m
2. sala 2 -	30	m
3. sala 3 -	16,8	m
4. toaleta -	3	m

Usługa świadczona codziennie - toaleta (mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i podłogi)

Usługa świadczona co drugi dzień roboczy:

- **prace wykonywane każdorazowo:**
zamiatanie i mycie podłóg,
odkurzanie dywanów i wycieraczek,
opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach

- **prace wykonywane 1 x w tygodniu:**
wycieranie na mokro kurzu na meblach i urządzeniach,
mycie parapetów okiennych,
mycie lusterek oraz szyb w gablotach,
mycie klamek i wyłączników światła,
mycie koszy na śmieci,

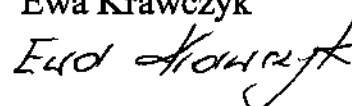
- **prace wykonywane 1x w miesiącu:**
odkurzanie sufitów i ścian,
czyszczenie kratki wentylacyjnych,
odkurzanie obrazów,
mycie glazury,
mycie drzwi,
mycie grzejników,

- **prace wykonywane 1 x na kwartał:**

szorowanie terakoty w toaletach
mycie oświetlenia sufitowego,

- **prace wykonywane 2 x**
mycie okien w pomieszczeniach
zdejmowanie i zakładanie firan

Ewa Krawczyk



**Harmonogram prac porządkowych
w Klubie Seniora „Pogodna”
w Lublinie ul. Pogodna 19**

Klub czynny 5 x w tygodniu: pn – pt w godz. 10.00-15.00

Usługa sprzątania świadczona będzie co 2-gi dzień roboczy

• Wykaz pomieszczeń do sprzątania:

1. sala terapeutyczna – 50,00m²
2. sala terapeutyczna – 50,00m²
3. toaleta – 18,00m²

Razem: 118m²

Czynności wykonywane codziennie:

1. Zamiatanie i mycie podłóg,
2. Odkurzanie dywanów i wycieraczek.
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków,
5. Uzupelnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

1. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach,
2. Mycie parapetów okiennych,
3. Mycie lustek, szyb w gablotach,
4. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy,
5. Mycie klamek i wyłączników światła,
6. Czyszczenie kranów i baterii,
7. Mycie koszy na śmieci.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

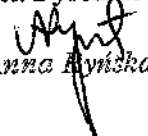
1. Mycie glazury,
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn,
3. Odkurzanie obrazów,
4. Mycie drzwi,
5. Mycie grzejników,
6. Odkurzanie rolet.

Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego,
2. Mycie krutek wentylacyjnych,
3. Szorowanie terakoty,
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze,

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Z-ca Dyrektora

Anna Byńska

SPRZĄTANIE – Ośrodek ul. Zbożowa 22A

PARTER		m ²	
	szatnia pracowników	9,1	1xtyg.
	hol i schody główne parter - 4piętro		2xtyg.
	korytarze przy pomieszczeniach magazynowych schody na I piętro od str. kuchni	47,5	2xtyg.
EUROLINK	szatnia		1xdziennie
	pomieszczenie archiwum		
	hole, schody – parter-3piętro		1xdziennie
I PIĘTRO	sala terapeutyczna	59,1	1xdziennie
	sala terapeutyczna	51,9	1xdziennie
	sala komputerowa	18	1xdziennie
	pomieszczenie socjalne	3,8	3xtyg.
	łazienki (3)	14,9	1xdziennie
	korytarz	22	1xdziennie
	hol	36,3	1xdziennie
	pomieszczenie obok windy	22,2	2xtyg.
EUROLINK	pracownia duża		3xtyg.
	pracownia mała z pomieszczeniem magazynowym		3xtyg.
	łazienka		1xdziennie
	korytarz		1xdziennie
II PIĘTRO	pokoje mieszkalne(5)	129,1	1xdziennie
	łazienki (3)		1xdziennie
	pralnia	4,2	3xtyg.
	korytarz	20,7	1xdziennie
	hol	32,4	1xdziennie
	pomieszczenie obok windy	22	2xtyg.
	korytarz	22,8	1xdziennie
	łazienka		1xdziennie
	pomieszczenie magazynowe		1xtyg.
	pokój psychologa	18,3	3xtyg.
	biblioteka	18,1	2xtyg.
	świetlica	26,4	3xtyg.
	gabinet opiekuńczo-pielęgniarski	17,8	1xdziennie
EUROLINK	pracownia duża		3xtyg.
	pracownia mała z pomieszczeniem magazynowym		3xtyg.
	łazienka		1xdziennie
	korytarz		1xdziennie
III PIĘTRO	sala rehabilitacyjna	162,7	3xtyg.
	łazienka		3xtyg.
	pomieszczenie magazynowe		1xtyg.
	hol	32,4	1xdziennie
	korytarz	24,5	1xdziennie
	pomieszczenia magazynowe		1xtyg.
	łazienka		1xdziennie
	pokój kierownika	19,4	1xtyg.
	sala terapeutyczno-lekcyjna		2xtyg.
	sala terapeutyczno-lekcyjna	18,1	2xtyg.
	pokój pracownika socjalnego		1xtyg.
	pokój logopedy	12,7	3xtyg.
	pokój magazyniera		1xtyg.
	sala wyciszeń		2xtyg.

SPRZĄTANIE - Ośrodek ul. Zbożowa 22A

EUROLINK	Pracownia duża x 3	99,36	3 x tyg.
	Pracownia mała z pomieszczeniem magazynowym x 3	85,86	3 x tyg.
	Łazienka x 3	24,00	1 x dziennie
	Korytarz	53,44	1 x dziennie
	Pomieszczenia magazynowe	58,70	1 x tyg.
	Klatka schodowa x 4	79,48	1 x dziennie

400,84

Sylvia Goziol

Taras 1 piętro w okresie marzec-październik - 1xtg.

Winda – 3xtyg. na mokro, 1xtyg. mycie lustra i drzwi

Prace wykonywane każdorazowo:

- zmiatanie i mycie podłóg,
- odkurzanie wykładzin i wycieraczek,
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- opróżnianie koszy na śmieci

Prace wykonywane 1xtyg.:

- wycieranie na mokro kurzu na meblach i urządzeniach,
- mycie parapetów okiennych wewnętrznych,
- mycie lusteczek,
- mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe,
- mycie klamek i wyłączników światła,
- mycie koszy na śmieci

Prace wykonywane 1x w miesiącu:

- mycie glazury,
- mycie drzwi,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,

Prace wykonywane 1x na kwartał:

- odkurzanie sufitów i ścian,
- odkurzanie obrazów,
- mycie grzejników,
- szorowanie terakoty w toaletach,
- mycie oświetlenia sufitowego.

Prace wykonywane 2x w roku:

- mycie okien w pomieszczeniach,
- zdejmowanie i zakładanie firan.

Sylvia Grider

**Harmonogram prac porządkowych
w Klubie Seniora „Róży Wiatrów” - 2016r.**

Pomieszczenia do sprzątnięcia 2 x w tygodniu:

1. Sala do terapii - 50 m²

- odkurzanie i mycie podłogi
- ścieranie kurzy z mebli (szafy, biurko, krzesła, fotele)
- czyszczenie drzwi

2. Łazienka z wc - 4 m²

- odkurzanie i mycie podłogi
- mycie urządzeń oraz mebli
- czyszczenie lustra
- czyszczenie drzwi

Czynności do wykonywania 4 x w roku:

1. Mycie okien w sali do terapii oraz łazience.

Sporz. Ewa Krawczyk

Ewa Krawczyk

Harmonogram prac porządkowych
w Klubie Seniora „Śródmieście”
w Lublinie ul. Narutowicza 6

Klub czynny 2x w tygodniu w godz. 11.30.- 15.30.

Usługa sprzątnia – 1 x w tygodniu (dzień sprzątnia do uzgodnienia w późniejszym terminie).

Wykaz pomieszczeń do sprzątnia:

1. sala terapeutyczna – 46m²
 2. korytarz - 4,5m²
 3. toaleta damska i męska – 5m²
- Razem: 55,5m²**

Czynności wykonywane każdorazowo:

1. Zamiatanie i mycie podłóg,
2. Odkurzanie dywanów i wycieraczek
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków,
5. Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego.
6. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach
7. Mycie parapetów okiennych
8. Mycie lustek, szyb w gablotach i drzwiach.
9. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy, kranów.
10. Mycie klamek i wyłączników światła.
11. Mycie koszy na śmieci.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

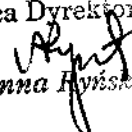
1. Mycie glazury,
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn,
3. Odkurzanie obrazów,
4. Mycie drzwi,
5. Mycie kaloryferów,
6. Mycie parapetu zewnętrznego.

Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego i bocznego.
2. Mycie kratki wentylacyjnych.
3. Szorowanie terakoty.
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Z-ca Dyrektora

Anna Ryńska

Harmonogram prac porządkowych
w Klubie Seniora „Pod świerkami”:
w Lublinie ul. Tuwima 5

Klub czynny 2x w tygodniu: wtorek -10.00-14.00 i czwartek – 14.00-18.00

Usługa sprzątnia – 1 x w tygodniu (dzień sprzątnia do uzgodnienia w późniejszym terminie).

Wykaz pomieszczeń do sprzątnia:

1. sala terapeutyczna – 23,4m²
2. sala terapeutyczna – 34,5m²
3. sala terapeutyczna -44,6m²
4. łazienka -8,8m²
5. toaleta – 2,1m²
6. holl – 30,3m²

Razem: 143,70²

Czynności wykonywane każdorazowo:

1. Zamiatanie i mycie podłóg,
2. Odkurzanie wycieraczek,
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków,
5. Uzupelnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego,
6. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach,
7. Mycie parapetów okiennych,
8. Mycie lusterek, szyb w gablotach,
9. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, suszarki do rąk, kranów,
10. Mycie klamek i wyłączników światła,
11. Mycie koszy na śmieci.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

1. Mycie glazury,
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn,
3. Odkurzanie obrazów,
4. Mycie drzwi,
5. Mycie kaloryferów,

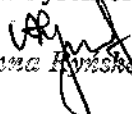
Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego,
2. Mycie kratki wentylacyjnych,
3. Szorowanie terakoty,
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien,
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Z-ca Dyrektora


Anna Ryńska

Harmonogram prac porządkowych
w Klubie Seniora „Ruta”
w Lublinie Al. Jana Pawła II 11

Klub czynny 2x w tygodniu w godz. 12.30.- 15.30.

Usługa sprzątania – 1 x w tygodniu (dzień sprzątania do uzgodnienia w późniejszym terminie).

Wykaz pomieszczeń do sprzątania:

1. sala terapeutyczna z korytarzem – 40,2m²
2. pomieszczenia sanitarne (WC i łazienka) -4,9m²
3. korytarz z hollem – 23,9m²

Razem: 69m²

Czynności wykonywane każdorazowo:

1. Zamiatanie i mycie podłóg,
2. Odkurzanie wykładziny i wycieraczek,
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków,
5. Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego,
6. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach,
7. Mycie parapetów okiennych,
8. Mycie luster,
9. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy, kranów,
10. Mycie klamek i wyłączników światła,
11. Mycie koszy na śmieci.

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

1. Mycie glazury,
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn,
3. Odkurzanie obrazów,
4. Mycie drzwi,
5. Mycie kaloryferów,
6. Mycie parapetu zewnętrznego.

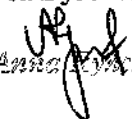
Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

1. Mycie oświetlenia sufitowego,
2. Mycie kratki wentylacyjnych,
3. Szorowanie terakoty,
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Szca Dyrektora


Anna Kowalska

Harmonogram prac porządkowych na rok 2016
w Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów
ul. Nałkowskich 114
tel.81 466 55 25

Centrum jest czynne codziennie :
poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz.8.00-16.00
wtorek w godz.10.00-18.00

I Pomieszczenia do codziennego sprzątania:

1.Hol (sala główna duża)	69 m ²
2.Toaleta dla uczestników i kadry	12,5 m ²
3.Kuchnio-jadalnia	27 m ²
4.Korytarz przy kuchni	8 m ²

II. Pomieszczenia do sprzątania 3x w tygodniu:

1.Sala klubowa (telewizyjna)	27,5 m ²
2.Sala plastyczna i rehabilitacyjna (masaże)	19.5 m ²

III. Pomieszczenia do sprzątania 2x razy w tygodniu:

1.Pokój Kierownika	7 m ²
2.Pokój dla instruktorów i do rozmów indywidualnych	11,5 m ²

Razem: 182 m²

IV. Część wspólna Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Centrum Aktywizacji i Rozwoju Seniorów

1. hol	43 m ²
2. schody	14 m ²

Sprzątanie: zamiatanie i mycie – 1x w tyg.

Czynności wykonywane codziennie:

1. Zamiatanie i mycie podłóg, schodów,
2. Odkurzanie dywanów i wycieraczek,
3. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
4. Opróżnianie koszy we wszystkich pomieszczeniach i zmiana worków,
5. Uzupelnianie mydła w płynie, ręczników jednorazowych i papieru toaletowego.

Czynności wykonywane 1 x w tygodniu:

1. Wycieranie kurzu na mokro na meblach i urządzeniach,
2. Mycie parapetów okiennych,
3. Mycie lusterek, szyb w gablotach i drzwiach,
4. Mycie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręcznik jednorazowy,
5. Mycie klamek i wyłączników światła,

6. Mycie poręczy schodów,
7. Czyszczenie kranów i baterii,
8. Mycie koszy na śmieci,
9. Mycie parapetów zewnętrznych na parterze budynku (poza okresem zimowym).

Czynności wykonywane 1 x w miesiącu:

1. Mycie glazury,
2. Odkurzanie sufitów, ścian, zdejmowanie pajęczyn,
3. Odkurzanie obrazów,
4. Mycie drzwi,
5. Mycie grzejników,
6. Odkurzanie rolet.

Czynności wykonywane 1x raz na kwartał:

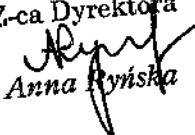
1. Mycie oświetlenia sufitowego i bocznego.
2. Mycie kratki wentylacyjnych.
3. Szorowanie terakoty.
4. Czyszczenie fug w terakocie i glazurze.
5. Mycie okien w wiatrołapie (poza okresem zimowym)

Czynności wykonywane 2x razy w roku:

1. Mycie okien.
2. Zdejmowanie i zakładanie firan.

Inne:

1. Pranie dywanów (1x raz w roku oraz w razie potrzeby).

Z-ca Dyrektora

Anna Ryńska