

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
**NIP 946-18-45-970**  
**Tel ; 81 - 466 55 60**  
**Fax. 81 – 466 55 61**  
**Email: zow@zow.lublin.eu**

**Znak sprawy: ZOW.332.5.2015:**  
**Numer postępowania: ZOW/ZP-7/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników  
Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul.  
Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie –dom  
– ośrodek – dom w okresie wrzesień 2015 r. - sierpień 2016 r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.).

## **I – Nazwa i adres zamawiającego:**

1. Zamawiający:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**

**NIP 946-18-45-970**

**Tel ; 81 - 466 55 60**

**Fax. 81 – 466 55 61**

**Email : zow@zow.lublin.eu**

2. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:  
**www.zow.bip.lublin.eu**

## **II – Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm. – dalej w treści SIWZ zwana ustawą) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **III – Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2015 r. - sierpień 2016 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

Opis przedmiotu zamówienia :

- 1. Dowiezienie niepełnosprawnych uczestników do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A w Lublinie.**
- 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki.**
- 3. Usługę świadczą 2 osoby kierowca i opiekun.**
- 4. Usługa świadczona jest na terenie Lublina na trasie dom-ośrodek w godz. porannych i na trasie – ośrodek- dom w godz. popołudniowych, w okresie wrzesień 2015r. - sierpień 2016 r.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.13.00.00-8**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **IV – Termin wykonania zamówienia:**

**Wymagany termin realizacji zamówienia - od 15.09.2015 r. do 31.08.2016 r.**  
**- we wszystkie dni robocze obowiązujące w Zespole Ośrodków Wsparcia,**  
**od poniedziałku do piątku.**

## **V – Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających których przedmiotem będzie dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków

Wsparcia zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie: dom – ośrodek - dom. Wielkość zamówień uzupełniających do 20 % wartości szacunkowej zamówienia.

## **VI - Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi transportu.

## **VII - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenie;
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwiająca realizację przedmiotu zamówienia.

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Wykonawca wykaze spełnianie warunku dotyczącego uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, jeżeli przedstawi, że posiada licencję (zezwozenie, uprawnienie, koncesję) uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego tj na podstawie Art. 7 Ust 2 Pkt.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r.o transporcie drogowym</i></p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Wykonawca wykaze spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia jeżeli przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, minimum jedną usługę (wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00 zł brutto.</i></p>

3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Wykonawca wykaże spełnianie warunku dotyczącego potencjału technicznego, jeżeli przedstawi, że na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, <u>odpowiednią ilością pojazdów</u>, które mają być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych samochodów osobowych, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiającej wjazd wózkami, pasy do mocowania wózków oraz w pasy bezpieczeństwa w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczonych w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.</i></p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p><i>Wykonawca wykaże spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, przewidzianymi do realizacji zamówienia.</i></p> <p><i>Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać <u>jedno</u> z poniższych kryteriów:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) posiadać wykształcenie medyczne,</i></li> <li><i>2) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.</i></li> </ol>

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności między innymi:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składania dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio. W/w pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt VII.5.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w punkcie VII SIWZ na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.).
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VIII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.) należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b></p> <p>Oświadczenie o spełnianiu warunków podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</b></p>
2	<p><b>Koncesja, zezwolenie lub licencja</b></p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>koncesję, zezwolenie lub licencję, uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego tj na podstawie Art. 7 Ust 2 Pkt.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym</u></i></p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>

3	<p><b>Wykaz usług</b></p> <p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, <u>w okresie ostatnich trzech lat</u> przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p><b>Dowodami są:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;</li> <li>2) w przypadku zamówień usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.</li> </ol> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.</p> <p><i>Wykonawca wykaże spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia jeżeli przedstawi, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, minimum jedną usługę (wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł brutto</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ</b></p>
4	<p><b>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych</b></p> <p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami</p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>Wykaz pojazdów</u>, w którym przedstawi, że na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością pojazdów, które mają być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych samochodów osobowych, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiającej wjazd wózkami, pasy do mocowania wózków oraz w pasy bezpieczeństwa w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczonych w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</b></p>

5	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>Wykaz osób</u>, w którym przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością osób, przewidzianą do realizacji zamówienia (dot. kierowców i opiekunów).</i></p> <p><i>Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) posiadać wykształcenie medyczne,</i></li> <li><i>2) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.</i></li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ</b></p>
---	--

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z w/w warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;"><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ</b></p>
2	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia w/w warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie <u>oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. pozycja w tabeli 2, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony <b><i>nie wcześniej niż 6 miesięcy</i></b> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.</i></p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b></p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ</b></p>

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawca oddzielnie.*

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Atesty</b>



<p>Atesty dla elementów wchodzących w skład zabudowy dostosowującej samochód do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiającej wjazd wózkiem, pasy do mocowania wózków</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>
---

#### 6. Inne wymagane dokumenty

1	<p><b>Formularz oferty</b> *</p> <p>Wypełniony Formularz oferty, podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.</p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ</b></p>
2	<p><b>Pełnomocnictwo</b></p> <p>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał</b></p> <p>2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazana/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy).</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>

7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. W przypadku Wykonawców będących Podmiotami Zagranicznymi obowiązuje załączenie dokumentów zgodnych z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, Nr 0, poz. 231).
9. Oferta musi zostać przygotowana według wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik do Specyfikacji.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.) prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone będzie w języku polskim, dlatego też wszelkie pytania, oświadczenia i pisma do Zamawiającego winny być kierowane w tym języku.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Wykonawca winien w formularzu oferty zadeklarować, że wyraża zgodę na sposób porozumiewania się określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.), tj. faxem bądź mailem oraz podać fax/mail, na jaki Zamawiający winien przesłać mu dokumenty dotyczące postępowania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, bądź mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.).
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - za pomocą telefaksu na numer (81) 466 55 61
  - pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28; Dział Administracji
  - email: zow@zow.lublin.euOsobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji ZOW – Sławomir Kabała tel.(81) 466 55 60, w godz. 7.00 –15.00.

## **X – Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się, by ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazana/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności dotyczy to podania niezbędnych informacji o Wykonawcach i postępowaniu, zgodnie z art. 86, 92 ust.1 pkt 1 oraz art. 92 ust.2 ustawy.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Zawartość oferty: **wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego tj. na adres: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin ul. Lwowska 28, Dział Administracji** oraz opisuje w następujący sposób: **„Oferta na Dowóz niepełnosprawnych uczestników do Ośrodka przy ul. Zbożowej 22A w latach 2015/2016**

**NIE OTWIERAĆ przed: 08.09.2015 r. przed godz. 09:00.**

Kopertę należy przygotować w ten sposób, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,

- b) informacji dotyczących ceny,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności.

### **XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 - Dział Administracji pok.101 do dnia **08 września 2015 r. do godz. 08:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08 września 2015 r. o godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, Dział Administracji - pok. 101
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XII – Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **XIII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. W oparciu o wykazy „kursów rannych i popołudniowych” Wykonawca przedstawi (załączy do oferty) tygodniowy harmonogram czasowy przewozu uczestników rozpisany na poszczególne samochody. Harmonogram winien określać godzinę odebrania uczestnika od rodzica (opiekuna prawnego) i przybycia do ośrodka oraz godzinę wyjazdu uczestnika z ośrodka i dowiezienia do rodzica (opiekuna prawnego).
2. Wykonawca przedstawi w kilometrach na każdy dzień roboczy tygodnia długość dziennych tras poszczególnych samochodów oddzielnie dla kursów rannych i popołudniowych.
3. Suma długości dziennych tras od poniedziałku do piątku pomnożona przez cenę wozokilometra i pomnożona przez 45 ( przewidywana ilość tygodni w okresie trwania umowy) stanowić będzie cenę oferty i podstawę do wyliczenia punktów kryterium pierwszego.
4. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) i wynosi 8%.
7. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.

9. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonania usługi.
10. W postępowaniu nie są przewidziane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XIV – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :**

1. Zamawiający będzie oceniał ofertę według następującego kryterium:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1	<b>Roczny koszt wykonania usługi</b>	<b>94 %</b>
2	<b>Czas wykonania usługi</b>	<b>6 %</b>

2. Punkty w kryterium 1 będą liczone według następującego wzoru:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
1	<p><b>Cena za roczny koszt wykonania usługi brutto</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math> gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena za roczny koszt wykonania usługi brutto spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena za roczny koszt wykonania usługi brutto podana w badanej ofercie</li> </ul>

3. Punkty w kryterium 2 będą liczone następująco:

Czas wykonania usługi jest to średni czas trojga uczestników przebywających najdłużej w podróży.

Czas liczony będzie w pełnych minutach.

Każda rozpoczęta minuta będzie zaokrąglana w górę.

Za wykonanie usługi w n/w przedziałach czasowych Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

do 60 min	- 6 pkt.
61 min - 75 min	- 3 pkt.
76 min - 90 min	- 0 pkt.

4. Ocena oferty nastąpi przez zsumowanie punktów za poszczególne kryteria.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XV – Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.
5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:
  - a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
  - c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
  - d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
  - e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
9. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada:**
  - a) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujący cały okres realizacji zamówienia w wysokości **min. 400.000,00 zł** lub zobowiązanie do ubezpieczenia,
  - b) kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz polis OC pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia,
  - c) dokumenty wymienione w § 3 wzoru umowy .

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.).

**XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
3. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
4. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
  - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
5. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej

**XVII – Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż powyższe wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XVIII - Aukcja elektroniczna:**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XIX - Pozostałe informacje:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załącznikami, stanowiącymi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, do niniejszego dokumentu są:*

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz usług
3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (Wykaz pojazdów)
4	Wykaz osób
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7	Szczegółowy opis tematu zamówienia.
8	Wzór oferty
9	Wzór umowy.
10	Wykaz kursów rannych i popołudniowych.

Lublin, dnia 31 sierpnia 2015 r.

**DYREKTOR** **RADCA PRAWNY**  
*Maria Pawela* *Mirosława Luksza* 16  
LB-952