

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ WARZYW, OWOCÓW I JAJ
dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.

Zamawiający:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

NIP: 946-18-45-970

Dokładny adres do korespondencji: 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

Tel. 81-466 55 60 , Fax. 81-466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje , wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym zamówieniem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw, owoców i jaj wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV: 03220000-9, 03142500-3

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2015 r. - 31.12.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki , dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO OFERTY:

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
5. Wypełniony formularz asortymentowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zał. Nr 6.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

U w a g a !!!

Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione / do podpisywania oferty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

7.2 Wszelkiego rodzaju korespondencję (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) Wykonawcy przekazują pisemnie, kierując na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie , 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 .

7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.1 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Art. 38 ust. 1 pkt.3.

7.5 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81-466 55 60 wew. 15.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: ZMIANA.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.

z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne;

Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 - 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

OFERTA - „Warzywa, owoce i jaja”

Nie otwierać przed przetargiem.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1. Oferty należy składać w ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, pok. 101 do dnia 05 grudnia 2014 r. do godz. 8⁰⁰**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 grudnia 2014 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 /pok. 101/**

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium przy wyborze oferty jest oferowana cena. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferenci, którzy zaproponują najniższą cenę otrzymają 100 pkt., pozostali proporcjonalnie mniej i będą oceniani w/g wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zlecenie oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zał Nr 5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.**
- 2. W „Formularzu asortymentowym” (Załącznik nr 5 do SIWZ) należy:**

- 2.1. Wpisać wielkość oferowanego przez Wykonawcę upustu określonego w procentach w przedziale od 0 % do 100 % dla każdego asortymentu. Wyliczyć i wpisać oferowaną cenę netto za 1 kg/szt./pęczek każdego asortymentu wg wzoru:

$$C_{nu} = C_n \times \left(\frac{100 - U}{100} \right)$$

C_{nu} – cena netto z upustem

C_n - średnia cena netto za kg/szt./pęczek wyliczona przez Zamawiającego na podstawie cen brutto publikowanych na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce

U - oferowany przez Wykonawcę upust (określanym w procentach w przedziale od 0 do 100 %)

- 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto mnożąc ilość asortymentu przez wyliczoną cenę netto C_{nu}.
- 2.3. Wpisać stawkę podatku VAT dla każdego asortymentu.
- 2.4. Wyliczyć i wpisać wartość brutto każdego asortymentu zwiększając wartość netto o wartość wynikającą z przyjętej stawki podatku VAT.
- 2.5. Wyliczyć i wpisać cenę netto i brutto oferty sumując wartości netto i brutto wszystkich pozycji.
3. Wszystkie wartości przyjęte do obliczeń i wszystkie wartości wpisane do formularza winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Tak wyliczone ceny oferty należy umieścić w formularzu oferty, wg. załączonego druku - zał. nr 1.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

15.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zespołu - www.zow.bip.lublin.eu

15.2 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

16.3 Do oferty należy załączyć uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione - Zał. nr 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ: Wzór umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy.

Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24ust. 1 i 2 Ustawy.

Załącznik nr 5 do SIWZ: Formularz asortymentowy.

Lublin, dnia 24 listopada 2014 r.

Z-ca Dyrektora

Anna Ryńska

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot przetargu	Dostawa warzyw , owoców i jaj
Zamawiający	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 LUBLIN ul. Lwowska 28
Oferent	
Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
Termin realizacji	01.01.2015 r. - 31.12.2015 r.
Podpisy	

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa - wzór

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy Gminą Lublin - Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, NIP 946-18-45-970, reprezentowanym przez Marię Pawełę - Dyrektor Zespołu zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a reprezentowanym przez NIP REGON prowadzącym działalność gospodarczą o Nr zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy warzyw, owoców i jaj** w wyniku, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczania **Zamawiającemu** produktów wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu poszczególnych artykułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1 umowy, do 10 % w skali roku.
3. Transport Wykonawcy powinien spełniać wymagania higieniczno- sanitarne określone w przepisach z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).
4. Przedmiot dostawy powinien posiadać świadectwo przydatności do spożycia udostępnione na żądanie **Zamawiającego**.
5. Owoce, warzywa i jaja będą dostarczane w oparciu o odrębne (pisemne lub telefoniczne) zamówienia składane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**, przynajmniej na dzień przed dostawą.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianych produktów w godz. 7.00 – 9.00 do ośrodków **Zamawiającego**.
2. Przyjmowanie zamówionych produktów będzie następowało w ośrodkach **Zamawiającego**, po wcześniejszym sprawdzeniu ich jakości przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Ośrodki **Zamawiającego**:
 - Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy – ul. Nałkowskich 78,
 - Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
 - Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - Zbożowa 22A.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć artykuły w I gatunku jakości w opakowaniach ustalonych z **Zamawiającym** z zachowaniem higieny pojazdu i osoby dostarczającej towar.
5. Koszt transportu towaru ponosi **Wykonawca**.

§ 4

1. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 2 ust. 3-4 oraz § 3 ust. 1 i 4 **Zamawiający** może odmówić przyjęcia całej dostawy lub pojedynczego produktu nie spełniającego warunków. Wykonawca zobowiązuje się wymienić zakwestionowany towar pod względem jakościowym na towar tego samego rodzaju spełniający wymagania **Zamawiającego**.
2. W przypadku nie dokonania wymiany **Zamawiający** nie uiszcza wynagrodzenia za dostarczony, nie spełniający umownych wymogów towar.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 5 % jej wartości za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar umownych jest uprzednie poinformowanie Wykonawcy za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.
5. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia za dostawę towaru określonego najbliższą fakturą.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

Dostawy o których mowa w § 1 będą wykonywane przez Wykonawcę w okresie **01.01.2015r. - 31.12.2015 r.**

§ 6

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność za dostarczone artykuły wg cen jednostkowych poszczególnych artykułów z kolumny **cena średnia** (cena brutto), publikowanych na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce www.elizowka.pl z dnia bezpośrednio poprzedzającego dostawę z uwzględnieniem upustu od ceny netto jakiego udzielił Wykonawca w złożonej ofercie.
2. Zapłata będzie następowała przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury.

§ 7

Strony zastrzegają sobie wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia kończy swój bieg z ostatnim dniem miesiąca.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory, jakie mogą powstać na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zespół Ośrodków Wsparcia
w Lublinie
ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zespół Ośrodków Wsparcia
w Lublinie

ul. Lwowska 28
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

.....
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy