

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
Adres: 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Zbożowej 22A.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- 3.2.1. roboty rozbiórkowe i przygotowawcze,
- 3.2.2. wykonanie szachtu dźwigu,
- 3.2.3. wykonanie częściowej wentylacji budynku,
- 3.2.4. wykonanie ścianek działowych, posadzek i podłóg,
- 3.2.5. roboty malarskie i roboty towarzyszące,
- 3.2.6. wykonanie i montaż stolarki drzwiowej i okiennej,
- 3.2.7. montaż instalacji elektrycznych,
- 3.2.8. przebudowę instalacji wod-kan i centralnego ogrzewania,
- 3.2.9. montaż rozdzielni elektrycznych,
- 3.2.10. montaż wewnętrznych linii zasilających,
- 3.2.11. dostawę, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego.
- 3.2.12. wykonanie systemu sygnalizacji włamania i napadu, oddymiania i oświetlenia dróg ewakuacji.

3.3. Szczegółowy zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych a także przedmiar robót, który należy traktować jako materiał pomocniczy – **zał. nr 2 do SIWZ.**

UWAGA - zakres robót objętych zamówieniem określony dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót nie obejmuje robót oznaczonych w projekcie literą A piętro I i II branża budowlana i sanitarna, a także robót elektrycznych w tym obszarze. W ofercie należy uwzględnić roboty w obszarze A piętra I i II konieczne do wykonania w celu spełnienia warunku ochrony p.poż i dostępności pomieszczeń.

CPV – 45 26 27 00 -8 – przebudowa budynków

45 40 00 00-1 – roboty wykończeniowe obiektów budowlanych

- 45 20 0000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45 31 31 00 -5 – instalowanie wind
- 45 33 00 00-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45 31 00 00-3 – roboty instalacyjne elektryczne

3.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.

3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.5. W dokumentacji projektowej obliczenia i konstrukcyjne gabaryty windy przyjęto dla konkretnego modelu i producenta. Wykonawca oferując rozwiązania równoważne winien w ofercie wskazać typ, rodzaj i producenta wind oraz dowody potwierdzające równoważność. W przypadku wyboru oferty z rozwiązaniami równoważnymi, które powodują konieczność zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca w trakcie realizacji umowy, będzie zobowiązany do opracowania na własny koszt dokumentacji zamiennej, tj. dokonania obliczeń konstrukcyjnych szachtu na zaproponowaną windę i uzgodnienia z Zamawiającym naniesionych zmian. Wprowadzenie rozwiązań równoważnych musi gwarantować wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę i nie będzie generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. **70 dni** od daty podpisania umowy - wszystkie roboty objęte zamówieniem z włączeniem dostawy, montażu i uruchomienia dźwigu osobowego (poz.3.2.11 SIWZ)
- 4.2. **85 dni** od daty podpisania umowy - dostawa, montaż i uruchomienie dźwigu osobowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą się wykonaniem minimum 2 robót budowlanych, o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto każda, obejmujących budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

5.4.2. W zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg **załącznika nr 4**) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.2.2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.2.2.1 Wykaz winien wskazywać wykonanie minimum 2 robót budowlanych, o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto każda, obejmujących budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie 2 budynków użyteczności publicznej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wg załącznika nr 5**).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1 są:

6.3.1. poświadczenie,

6.3.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.3.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie ich zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 33, poz. 231).

6.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg **załącznika nr 6**).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg **załącznika nr 7**).

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.10.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6 - 6.9 winien złożyć każdy wykonawca.

6.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.9 winny być składane w formie oryginału.

6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 - 6.4, 6.6 - 6.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty

elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 55 61
- drogą elektroniczną na e-mail: zow@zow.lublin.eu
- pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 22.08.2014 r.

7.4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Sławomir Kabała – kierownik Działu Administracji, ZOW Lublin ul. Lwowska 28
pok. 101, tel. 600 398 077 lub 81 466 55 60 wew. 15

7.5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zow.bip.lublin.eu Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma obowiązku wnoszenia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji

oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
Ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Przebudowa 2014, ul. Zbożowa 22A
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 8) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg załącznika nr 9) w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.5.6. Kosztorys ofertowy. Wymóg złożenia kosztorysu ofertowego w terminie składania ofert wynika z faktu finansowania zamówienia przez kilka odrębnych podmiotów. Każdy podmiot wymaga rozliczenia przyznanych środków poprzez przedłożenie kosztorysu ofertowego.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w ZOW ul. Lwowska 28 w Lublinie, pokój nr 101.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **29 sierpnia 2014 r. do godz. 8:00** na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w ZOW Dział Administracji ul. Lwowska 28, pokój 101, dnia 29 sierpnia 2014 r. o godzinie 9:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT), w szczególności:

- 1) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i opomiarowania zużycia wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy oraz dozoru budowy),
- 3) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody na osobach trzecich i mieniu znajdującym się w budynku.
- 4) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 5) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- 6) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- 7) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
- 8) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń a także przeszkolenia w tym zakresie użytkownika,

- 9) koszty zapewnienia systemu łączności dwustronnej zainstalowanego dźwigu osobowego ze służbami ratowniczymi poprzez operatora GSM,
- 10) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
- 11) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
- 12) należny podatek VAT wg obowiązującej stawki – dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT.

12.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary należy traktować jako materiał pomocniczy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

12.3. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 8 do SIWZ.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 95 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

13.2. Okres gwarancji - 5 %

13.2.1 W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość m-cy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to **36 miesięcy**. Oferta wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 m-cy.

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w danych kryteriach.

13.4. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

16. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przekładania zamawiającemu.

16.1. Zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań:

16.1.1. brak formy pisemnej,

16.1.2. niezgodność z prawem w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych,

16.1.3. brak postanowień umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

16.1.4. brak dokładnego określenia zakresu robót powierzonych do podwykonania oraz terminów ich wykonania,

16.1.5. wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż określony w umowie w sprawie zamówienia publicznego,

16.1.6. wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność wykonawcy wobec zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy,

16.1.7. brak warunku zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, umów o podwykonawstwo, lub jej zmian na zasadach określonych umową w sprawie

zamówienia publicznego,

16.1.8. zawarcie postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego,

16.1.9. brak zapisów zabraniających dokonanie cesji wierzytelności przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę bez zgody zamawiającego.

16.2. Obowiązki przekładania zamawiającemu nie podlegają umowy:

16.2.1. o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 1 % wartości umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i terminach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

W załączeniu:

1. Wzór umowy.
2. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór wykazu robót
5. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Lublin, dnia 11 sierpnia 2014 r.

DYREKTOR
Paulek
Maria Paweła

**ZESPÓŁ OŚRODKÓW
WSPARCIA W LUBLINIE**
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
tel. 81 466 55 60, NIP 946-18-45-970