

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
**NA DOSTAWĘ PIECZYWA I CIASTA**  
dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

POSTĘPOWANIE W TRYBIE  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## **I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE.**

Zamawiający:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

NIP: 946-18-45-970

Dokładny adres do korespondencji: 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

Tel. 81-466 55 60, Fax. 81- 466 55 61, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Strona internetowa: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje, wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym zamówieniem.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 125 000 Euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieczywa i ciasta wymienionego w załączniku nr 5 do SIWZ.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV: 15810000-9

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia : **01.01.2012 r. - 31.12.2012 r.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1.** Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki , dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

### 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO OFERTY:

1. Formularz oferty ( Załącznik Nr 1 do SIWZ );
2. Zaakceptowany wzór umowy ( Załącznik Nr 2 do SIWZ );
3. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
4. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy ( Załącznik Nr 4 do SIWZ );
5. Wypełniony formularz asortymentowy ( Załącznik Nr 5 )
6. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - Zał Nr 6.

### Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

1. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

### **U w a g a !!!**

**Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione / do podpisywania oferty.**

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

7.2 Wszelkiego rodzaju korespondencję (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) Wykonawcy przekazują pisemnie, kierując na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 .

7.3 Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu ( na numer wskazany w punkcie 1.1 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.4 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem zachowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Art. 38 ust. 1 pkt.3.

7.5 Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabala - tel. 81-466 55 60 wew. 15.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem: ZMIANA.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemnie

powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne;

Koperta zewnętrzna powinna zawierać adres:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**

oraz oznakowana:

**OFERTA – „Pieczywo”**

**Nie otwierać przed przetargiem.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1. Oferty należy składać w ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, pok. 101 do dnia 12 grudnia 2011 r. do godz. 8<sup>00</sup>**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2011 r. o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 / pok. 101/**

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Jedynym kryterium przy wyborze oferty jest oferowana cena.** W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Oferenci, którzy zaproponują najniższą cenę otrzymają 100 pkt., pozostali proporcjonalnie mniej i będą oceniani w/g wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

**Zamawiający przyzna zlecenie oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ.**

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

2. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 5 do SIWZ) należy:
  - 2.1. Wpisać ceny jednostkowe netto poszczególnych artykułów .
  - 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto, kwotę podatku VAT (z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej od dnia 01.01.2011 r.), wartość brutto poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach) z uwzględnieniem ich ilości.
  - 2.3. Wpisać stawkę podatku VAT obowiązującą od dnia 01.01.2011 r. .
  - 2.4. Wyliczyć i wpisać cenę oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej od dnia 01.01.2011 r .
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Tak wyliczone ceny oferty należy umieścić w formularzu oferty, wg. załączonego druku **-zał. nr 1**

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

15.1 Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej Zespołu - [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

15.2 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.**

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa .

16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia ( dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „ Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

**16.3 Do oferty należy załączyć uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione - Zał. nr 2.**

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

17.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na

podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w trybie i terminach określonym ustawą.

### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym , a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

### **XXII. ZAŁĄCZNIKI.**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do SIWZ: Wzór umowy.

Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy;

Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;

Załącznik nr 5 do SIWZ: Formularz asortymentowy.

Lublin, dnia 1 grudnia 2011 r.

Z upoważnienia Dyrektora ZOW

Anna Ryńska

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>Przedmiot przetargu</b>	<b>Dostawa pieczywa i ciasta</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20 – 128 LUBLIN ul. Lwowska 28</b>
<b>Oferent</b>	
<b>Cena ofertowa w zł netto</b> (cyfrowo i słownie)	
<b>Kwota podatku VAT w zł</b> (cyfrowo i słownie)	
<b>Cena ofertowa w zł brutto</b> (cyfrowo i słownie)	
<b>Termin realizacji</b>	<b>01.01.2012 r. - 31.12.2012 r.</b>
<b>Podpisy</b>	



## U M O W A - Wzór

zawarta w dniu .....2011 r. pomiędzy Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie,  
ul. Lwowska 28 , NIP 946-18-45-970,  
reprezentowanym przez  
Marię Pawełę - Dyrektora Zespołu  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a .....  
reprezentowanym przez .....  
NIP ..... REGON .....  
prowadzącym działalność gospodarczą o Nr ..... zwanym w dalszej części umowy  
„**Wykonawcą**”  
o następującej treści:

## § 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek **dostawy i sprzedaży pieczywa oraz ciasta** wg załącznika nr 1, który stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu poszczególnych artykułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1, do 10 % w skali roku.

## § 2

1. Dostawy, o których mowa w §1 będą wykonywane przez Wykonawcę w okresie **01.01.2012 r. - 31.12.2012 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły , o którym mowa w § 1 umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt w godz. 7.00 - 9.00 do CUS, DDPS-1 i DDPS -2, w godz. 6.00- 7<sup>30</sup> do DOA i w godz. 7.00 – 8<sup>30</sup> do ŚDS.
3. Przyjmowanie zamówionego towaru będzie następowało w ośrodkach Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu ich jakości przez przedstawicieli obu stron.
4. Ośrodki Zamawiającego: DDPS Nr1 – ul. Niecała 16, DDPS Nr 2 – ul. Pozytywistów 16, CUS – ul. Lwowska 28, ŚDS –ul. Nałkowskich 78, DOA – ul. Poturzyńska 1
5. Pieczywo i ciasto będą dostarczane w oparciu o odrębne ( pisemne lub telefoniczne ) zamówienia składane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**, przynajmniej na dzień przed dostawą.
6. Wykonawca zapewni towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych.
7. Do każdej partii przedmiotu dostawy powinien być dołączony dokument dostawy i informacje o terminie przydatności artykułu do spożycia.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone artykuły zgodnie z fakturą wystawioną wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy.
2. Zapłata należności za towar będzie następować przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z fakturą w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 5 % jej wartości za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar umownych jest uprzednie poinformowanie Wykonawcy za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia za dostawę towaru określonego najbliższą fakturą.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Strony zastrzegają sobie wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia kończy swój bieg z ostatnim dniem miesiąca.
2. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

#### § 6

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez strony umowy.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd odpowiedni dla Zamawiającego.

#### § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Zamawiający:***

***Wykonawca:***

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że spełniamy wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

.....  
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

**Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu  
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

.....  
data, podpis oraz pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy