

## **Ogłoszenie o naborze kandydata na stanowisko inspektora**

<b>NAZWA</b>	Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
<b>ADRES JEDNOSTKI</b>	20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28
<b>STANOWISKO</b>	<u>Inspektor</u>
<b>WYMIAR ETATU</b>	½

### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
- praktyczna znajomość procedur związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym w ramach krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie udzielania zamówień publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystnie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

### **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- zdolność analitycznego myślenia,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji problemowych,
- samodzielność, kreatywność, odporność na stres, zdolność analitycznego myślenia,
- prawo jazdy kat. B.

### **III. ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH NA STANOWISKU**

- przeprowadzanie zamówień zgodnych z Prawem Zamówień Publicznych,
- monitoring, ewaluacja w zakresie realizacji projektu „Aktywni i samodzielni. Usług społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.”,
- przygotowywanie wniosków o płatność w części merytorycznej i finansowej,
- dbanie o zgodność działań z procedurami wewnętrznymi,
- archiwizacja dokumentacji projektowej,
- bieżąca obsługa biura projektu,
- rekrutacja uczestników projektu.

### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:**

- praca w budynku Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28,
- praca w zróżnicowanych godzinach w zależności od potrzeb wynikających z obsługi projektu

## **V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

W październiku 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

## **VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)".

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego naboru.

Wypełnione dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w siedzibie jednostki w pokoju nr 102 lub przesłać pocztą na adres: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28 w terminie do dnia **23.10.2017 r.** Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP, wywieszono na tablicy informacyjnej w dniu **11.10.2017 r.**

**DYREKTOR**  
  
Maria Paweła