Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

 (wzór formularza oferty)

nazwa podmiotu\*……………………………………………………………………

imię ............................................................................................................................

nazwisko .....................................................................................................................

ulica i nr domu ............................................................................................................

kod pocztowy i miejscowość .......................................................................................

numer telefonu ...............................................................................................................

NIP\* ……………………………………………

REGON\*……………………………………….

Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem przedmiotu sprzedaży / biorę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin
 (w przypadku rezygnacji z oględzin przed złożeniem oferty)

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na ogłoszenie sprzedaży......................................................

(wpisać nazwę składnika majątku)

składam ofertę zakupu tego składnika majątku za kwotę ............................. zł (brutto)

słownie zł ……………………………………………………………………………………

 i zobowiązuję się do podpisania umowy sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**. Jednocześnie zobowiązuję się do zapłacenia kwoty wynikającej z umowy w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty jako najkorzystniejszej.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejscowość, data ……………… ................................................

 */podpis/*

\* wypełnić w przypadku firmy

 Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

 (wzór umowy)

**UMOWA SPRZEDAŻY**

Zawarta w dniu ……………………… w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin - **Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28

NIP 946-18-45-970, Regon 430616917, reprezentowanym przez:

Panią Marię Pawelę - Dyrektor Zespołu

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym”,

a

Panem/Panią……………………………………… ,legitymującym/ą się dowodem osobistym

seria………..nr………………wydanym przez…………………………………………………

numer PESEL………………………………..,

zamieszkałym/ą w ……………………. przy ul. ………………………………

NIP …………………… Regon …………………………. KRS …………………………….

reprezentowanym przez ……………………………………….

zwanym dalej „Kupującym”,

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej pisemnej licytacji ofertowej Kupujący nabywa od Sprzedającego następujące składniki majątku ruchomego, zwane dalej „sprzętem”………………………………………………………………………………………

Łączna wartość sprzętu wynosi: ……………………………… zł brutto

( słownie : ……………………………………………………………………………………)

2. Sprzedawca oświadcza, iż jest upoważniony do sprzedaży sprzętu na podst. Zarządzenia Nr 90/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej podległych Miastu Lublin.

§ 2

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z informacjami przedstawionymi podczas licytacji

ofertowej , a także ze stanem technicznym sprzętu i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do

pracy, wyglądu i jakości sprzętu.

2. Sprzedawca nie udziela gwarancji na sprzęt i nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte.

§ 3

Sprzęt o którym mowa w § 1 zostanie wydany Kupującemu po otrzymaniu przez Sprzedającego zapłaty na konto lub po dokonaniu przez Kupującego zapłaty gotówki w kasie Sprzedającego.

§ 4

1. Wszelkie opłaty do wydania i odbioru sprzętu, jego ubezpieczenia lub rejestracji obciążają

 Kupującego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacja niniejszej umowy będą rozstrzygane przez

 Sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

SPRZEDAWCA: KUPUJĄCY: