

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 081 532 97 05

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.10.7.2023.MHG

Lublin, 25.05.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.18.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.468.2023 z dnia 24.05.2023r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną 20-853 Lublin, ul. Poturzyńska 1, 20 - 853 Lublin tel. 81 466 55 68, faks. -, e-mail: doa@zow.lublin.eu
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, faks. 81 466 55 61, e-mail: zow@zow.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną 20-853 Lublin, ul. Poturzyńska 1, 20 - 853 Lublin tel. 81 466 55 68, faks. -, e-mail: doa@zow.lublin.eu – placówka prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, faks. 81 466 55 61, e-mail: zow@zow.lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-18-45-970 REGON 430616917

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Anna Walczak – Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Elżbieta Waniurska – kierownik Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.05.2023r. godz. 9³⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 25.05.2023r. godz. 14⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
 - utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego sali terapeutycznej w zakresie zapewnienia zabezpieczenia grzejników c.o. – 15 minut
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola w zakresie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
 - komputer PN SB-RIW-ZE/0117
 - drukarka PN SB-RIL-DR/0084
 - dalmierz laserowy PP/W/K/10-01/HDM – świadectwo wzorcowania nr 4254.1-M11-4180-1739.ZM1/13/13,
 - termometr PP/W/S/K/03-10/HDM – świadectwo wzorcowania nr 719/268/LA/T/2015

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 - nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 2989 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 28.10.2022r. sporządzony przez Mistrza kominiarskiego Pana Dariusza Cyprysia Nr Upr.29302 pracownika Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo budowlane.
 - Sprawozdanie z badań nr 2985/20 z dnia 28.08.2020r. sporządzone przez Centralne Laboratorium Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin w zakresie mikrobiologicznym – przekroczeń nie stwierdzono.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: F/HDM/10

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin. Zespół Ośrodków Wsparcia jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Limit miejsc w placówce wynosi 30 osób, do Ośrodka zapisanych jest łącznie 26 uczestników (w tym 15 dziewcząt i 11 chłopców). Z pobytu dziennego korzysta 2 uczestników w wieku 3-6 lat, 11 uczestników w wieku 7-15 lat, 12 w wieku 16 -25 lat oraz 1 osoba w wieku 26 lat.

Uczestnicy zajęć to osoby z niepełnosprawnością sprzężoną. W ramach pobytu dziennego zapewnione są zajęcia terapii indywidualnej i grupowej, zajęcia z psychologiem, logopedą, rehabilitantem i muzykoterapeutą oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne lub zespołowe, umożliwiające realizację obowiązku szkolnego na terenie placówki, prowadzone przez nauczycieli ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2 w Lublinie ul. Głuska 5, 20-439 Lublin.

Placówka jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.30.

Zatrudnionych jest 18 osób (kierownik, intendent, pracownik socjalny, 2 pielęgniarki, 6 terapeutów, 3 fizjoterapeutów, 2 psychologów i 2 osoby personelu kuchni).

Podczas kontroli poddano ocenę dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników placówki mających zgodnie z oświadczeniem kierownika Ośrodka bezpośredni kontakt z podopiecznymi i stwierdzono, że wszyscy posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Budynek - murowany, jednopiętrowy, oddany do użytku w 1988r. Budynek usytuowany na ogrodzonej posesji, ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść na posesji równa i utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone.

Plac zabaw. Na posesji zorganizowany jest plac zabaw bez piaskownicy. Wyposażenie stanowią 2 zestawy zabawowe oraz huśtawka typu bocianie gniazdo. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Elżbiety Waniurskiej – kierownika Ośrodka urządzenia zamontowane na placu zabaw w 30% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa. Urządzenia w dniu kontroli w dobrym stanie technicznym, powierzchnie drewniane gładkie, bez ubytków drewna i farby. Urządzenia zamontowane na stałe do podłoża.

Instalacje – podłączone do miejskich sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej. Centralne ogrzewanie i ciepła woda użytkowa z pieca gazowego z możliwością regulacji temperatury w celu zapewnienia ochrony przed poparzeniem. Dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu przy 1 umywalce – pomiar wskazał 39,1°C. W sali terapeutycznej nr 5 na parterze, która została włączona do użytkowania w styczniu 2023r., wcześniej była wykorzystywana przez Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 1, stanowiące inną jednostkę Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie na grzejnikach centralnego ogrzewania brak osłon ochraniających przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym i możliwością doznania urazu. W pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci i osób niepełnosprawnych grzejniki zabezpieczone osłonami. Wentylacja grawitacyjna w całym budynku. Pomieszczenia posiadają oświetlenie dzienne oraz oświetlenie elektryczne – punkty oświetleniowe czynne, zaopatrzone w osłony.

Wysokość pomieszczeń ok. 3m.

Budynek **dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych** – zastosowano podjazd dla wózków, automatyczne rozsuwane drzwi wejściowe, dźwig osobowy oraz pomieszczenia higienicznosanitarne na każdej kondygnacji.

Wydzielone są następujące pomieszczenia przeznaczone dla uczestników Ośrodka: wiatrołap z wózkownią, szatnia, sale i pokoje terapeutyczne, sala doświadczenia świata, sala integracji polisensorycznej, sala rehabilitacji, 2 gabinety psychologa, gabinet logopedy oraz 3 pomieszczenia higienicznosanitarne dla dzieci. Pomieszczenia zlokalizowane na kondygnacjach parteru i I piętra, skomunikowane wewnętrzną klatką schodową.

Ściany w szatni, salach i ciągach komunikacyjnych malowane farbami zmywalnymi lub pokryte tapetą natryskową, w gabinecie pielęgniarki, pralni i pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte glazurą do wysokości ok. 2 m, gładkie. Sufity wykonane jako pełne, gładkie. Podłogi w pokoju pielęgniarki, ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach higienicznosanitarnych wyłożone terakotą, w salach pokryte parkietem. Pokrycia ścian, sufitów i podłóg w dobrym stanie technicznym. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Ciąg komunikacyjny. W klatce schodowej na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym, stopnie schodów równe i nieśliskie. W wiatrołapie zorganizowana jest część przeznaczona na wózkownię.

Szatnia. Szatnia zlokalizowana na parterze budynku, wyposażona w leżankę i siedziska pokryte materiałem łatwowymywalnym, regały do przechowywania odzieży wierzchniej z półkami na okrycia głowy i półkami na buty. Z informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Elżbiety Waniurskiej – kierownika Ośrodka meble szatniowe posiadają certyfikaty bezpieczeństwa.

Pokoje i sale terapeutyczne. Pokoje terapeutyczne wyposażone są w stoliki i krzesła typu świetlicowego, regały na pomoce dydaktyczne, szafki, półki, książki, zabawki, materace, kostki rehabilitacyjne, siedziska

typu sako o powierzchni zmywalnej, projektor interaktywnej podłogi, lustra oklejone bezbarwną folią zabezpieczającą posiadającą Atest higieniczny PZH Nr HK/B1123/01/2012 na folie bezpieczne Solar Screen International S.A. zgodne z wymogami standardu EN 12600 - test wahadła - dla klasy bezpieczeństwa 2B2. Wyposażenie pokoi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Zabawki czyste nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Zabawki wykonane z PVC, plastiku, gumy, drewna myte i dezynfekowane codziennie o wyznaczonych godzinach zgodnie z Procedurą mycia i dezynfekcji zabawek. W oknach zamontowane są rolety i firanki, które zabezpieczają pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla dzieci wydzielone są 3 pomieszczenia higienicznosanitarne z oknami. Pomieszczenia zostały wyposażone w leżanki tapicerowane materiałem łatwozmywalnym, podnośniki, umywalki zamontowane na obniżonej wysokości, dostosowanej do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich, w natryski z wylewką prysznicową do utrzymania higieny osobistej dzieci oraz oczka ustępowe o zmniejszonych wymiarach. W pomieszczeniu na I piętrze, znajdują się 3 umywalki i 2 miski ustępowe, na parterze w 2 pomieszczeniach sanitarnych zapewniono łącznie 7 umywarek i 4 miski ustępowe. Przy umywalkach zapewniona jest zimna i ciepła woda.

Pomieszczenia higienicznosanitarne wyposażone w mydło w płynie do mycia rąk w dozownikach, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy. Dzieci korzystają z indywidualnych, oznakowanych ręczników frotte i oznakowanych przyborów do higieny jamy ustnej, służących do treningu umiejętności samoobsługowych. Ręczniki są własnością ośrodka, zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Elżbiety Waniurskiej – kierownika Ośrodka są prane w pralni Ośrodka minimum raz w tygodniu lub w miarę potrzeb częściej. W dniu kontroli ręczniki czyste. Przybory do higieny jamy ustnej przechowywane na ażurowych półkach, w dniu kontroli czyste. Część dzieci korzysta z pampersów.

Gabinet pielęgniarki. W placówce zorganizowano gabinet pielęgniarki. Opieka pielęgniarki zapewniona jest codziennie, świadczone są usługi w zakresie podawania leków i karmienia dojelitowego. Gabinet wyposażony w umywalkę z ciepłą i zimną wodą, zapewnione mydło w płynie i środek dezynfekcyjny do dezynfekcji rąk w dozowniku ściennym oraz ręczniki papierowe. Przy umywalce zapewniono kosz z przykrywą i jednorazowym workiem na zużyte ręczniki. Pomieszczenie jest wyposażone w biurko, leżankę i krzesło o powierzchniach łatwozmywalnych, szafy metalowe na dokumentację medyczną, szafy przeszklone na leki dla pacjentów, wagę lekarską, chłodziarkę, apteczkę pierwszej pomocy. W szafach przeszklonych przechowywane są materiały opatrunkowe, podstawowe leki, zapasów środków opatrunkowych. Na wyposażeniu gabinetu znajdują się środki do szybkiej dezynfekcji powierzchni z aktualnymi terminami ważności.

Gabinety psychologa i logopedy. W placówce zorganizowano 2 gabinety dla psychologów i 1 gabinet logopedy. Pomieszczenia wyposażone są w stoliki i krzesła typu świetlicowego, regały na pomoce dydaktyczne, szafki, półki, książki, zabawki, pomoce do pracy psychologa i logopedy. Lustra szklane zamontowane na stałe, klejone do ściany w dniu kontroli w dobrym stanie, nie uszkodzone, oklejone bezbarwną folią zabezpieczającą.

Sala doświadczenia światła i sala polisensoryczna. Pomieszczenia wyposażone w węże świetlne, kule lustrzane, łóżko wodne, kolumnę bulgoczącą, światłowody, zestawy audio do odtwarzania muzyki relaksacyjnej, pufy o powierzchni łatwo zmywalnej, baseny z piłeczkami plastikowymi, lustro w sali polisensorycznej i domek lustrzany w sali doświadczenia, posiadający Deklarację Zgodności AURA – Jarosław Pawelak na Domek Lustrzany z wyposażeniem typ AU-DLW. Wyrób jest zgodny z normą PN-EN 12182:2005 i PN-EN 60601-1-2:1999. Lustro zastosowane w sali polisensorycznej to lustro akrylowe z pleksi. Baseny z piłeczkami poddawane są okresowej dezynfekcji 1 raz na kwartał, lub częściej w miarę potrzeb, zgodnie z opracowaną procedurą. Piłeczki są zbierane do siatek, moczone w 0,18% roztworze Medicariny, następnie myte w detergentach, splukiwane czystą wodą i suszone. Wewnętrzna powierzchnia basenów jest przecierana 2% roztworem Chloraminy. Baseny użytkowane sporadycznie, tylko przez młodsze dzieci.

Sala rehabilitacji. Pomieszczenie wyposażone w rowerki, stepery, bieżnie, chodziki, stabilizatory, drabinki przyścienne, ugiul ze stołem rehabilitacyjnym, materace, kształtki, piłki, tor z poręczami do nauki chodzenia oraz lustro stojące z siatką posturalną. Lustro podklejone matową folią zabezpieczającą, posiadającą Atest higieniczny PZH Nr HK/B/1418/01/2007 na Folie okienne ochronne „ARMORLITE”. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Elżbiety Waniurskiej – kierownika Ośrodka wyposażenie sali

rehabilitacji posiada certyfikaty bezpieczeństwa. Urządzenia i sprzęty w dobrym stanie sanitarno-technicznym, o powierzchniach gładkich, łatwych do utrzymania w czystości.

Pomieszczenie porządkowe. Pomieszczenie wyposażone w regał do przechowywania środków czystościowych, odkurzacz, szczotki i mopy wydzielone do sprzątnięcia poszczególnych 4 stref utrzymania czystości w placówce. Zapewnione preparaty do dezynfekcji, posiadające aktualne terminy ważności. Pomieszczenia Ośrodka są sprzątnięte przez pracownika zatrudnionego przez firmę zewnętrzną na podstawie umowy 1/2023 zawartej w dniu 09.01.2023r. z Przedsiębiorstwem Usługowo-Wytwórczym BUDKOL Sp. z o.o. ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin. Zgodnie z umową pracownik firmy sprzątnięjącej do wykonania usługi używa własnego sprzętu i środków czystościowych, pracuje codziennie.

Pralnia. Pomieszczenie wyposażone w zlew typu gospodarczego z bieżącą ciepłą i zimną wodą, pralko-suszarkę, miski, szafy na czystą bieliznę, deskę do prasowania, żelazko ze stacją parową, suszarki stojące oraz suszarki wiszące zamontowane pod sufitem. Opracowana została procedura postępowania z brudną bielizną. Brudna bielizna składowana przy wejściu do pralni w workach jednorazowego użytku w oznakowanym, zamykanym koszu na brudną bieliznę, następnie prana i suszona w pralko-suszarce automatycznej lub suszona na suszarkach. Czyste śliniaki i ręczniki oraz odzież ochronna przechowywane na wydzielonych półkach w zamykanych szafach.

Apteczka pierwszej pomocy w gabinecie pielęgniarki - wyposażona w podstawowe środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

Żywnienie. Dzieci w placówce spożywają posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek. Z posiłków korzysta 23 uczestników, 3 dzieci jest karmionych własną mieszanką dojelitowo. Posiłki przygotowywane na miejscu we własnej kuchni. Placówka została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wpisem do rejestru nr 2491/0309/2008 z dnia 20.05.2008r. Posiłki spożywane przez uczestników w salach terapeutycznych przy stolikach z pomocą terapeutów.

Nieczystości stałe usuwane są do 2 pojemników o poj. 1100l., zamykanych, ustawionego na terenie posesji w zamykanej wiacie śmietnikowej, w odległości większej niż 10 m od drzwi i okien budynku. Odbiór nieczystości raz w tygodniu na podstawie Umowy wywozu odpadów komunalnych nr 78/2022 z dnia 28.09.2022r. zawartej z firmą EKO-TRANS Wielkie 90, 21-143 Abramów.

Zakaz palenia – przestrzegany, oznaczenie graficzne oraz słowne w widocznym miejscu.

Zgodnie z deklaracją Pani Elżbiety Waniurskiej – kierownika Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną usunięcie wskazanej w protokole nieprawidłowości będzie możliwe w terminie do 31.08.2024r. z uwagi na konieczność zaplanowania niezbędnych środków finansowych w przyszłorocznym budżecie.

Otoczenie oraz wszystkie oceniane pomieszczenia placówki utrzymane w czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- a) W sali terapeutycznej nr 5 na parterze na grzejnikach centralnego ogrzewania brak osłon ochraniających przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym i możliwością doznania urazu.

Stwierdzona nieprawidłowość stanowi naruszenie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r, poz. 1604),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r., poz. 1225).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)



4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożone** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy wydane przez Nie dotyczy

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik


Elżbieta Waniurska

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent


mgr Magdalena Helnińska - Gurba

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

DYREKTOR


Anna Walczak

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: ✓

DYREKTOR


Anna Walczak

25.05.2013

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

GMINA LUBLIN
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP 9462575811
Adres do korespondencji:
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
tel. 81 466 55 60

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli** „Ocena stanu sanitarnego placówki opiekuńczo-wychowawczej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej” F/HDM/10
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.



