

## Protokół z podjętych czynności służbowych

- 1. Nazwa placówki:** Środowiskowy Dom Samopomocy typu B i C ul. Zbożowa 22 w Lublinie
- 2. Profil placówki:** Środowiskowy Dom Samopomocy typu B i C - dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz autystycznych
- 3. Organ prowadzący:** Zespół Ośrodków Wsparcia
- 4. Kierownik:** Pani Monika Gózdź
- 5. Pracownik wizytujący:** Renata Jaśkiewicz

W dniu 27 marca 2015r. w godzinach 10:00- 12:30 pracownik Działu ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przeprowadził wizytację w Środowiskowym Domu Samopomocy ul. Zbożowa 22A w Lublinie. Wizytacja odbywała się jednocześnie z uwagi na fakt, że oba ośrodki usytuowane są w jednym budynku oraz posiadają pomieszczenia, z których korzystają uczestnicy obu ośrodków. Ponadto niektórzy uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy typu B i C ul. Zbożowa 22 są jednocześnie uczestnikami Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością.

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Zbożowa 22A w Lublinie jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez gminę.

Środowiskowy Dom Samopomocy ul. Zbożowa 22A w Lublinie działa w godzinach 7:30-15:30.

Dom przewidziany jest dla 40 uczestników niepełnosprawnych intelektualnie oraz dla osób z autyzmem. Dziennie z usług Domu korzysta ok. 25 uczestników.

Środowiskowy Dom Samopomocy usytuowany jest w części budynku, w którym znajduje się również Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością. Część pomieszczeń jest wspólna dla obu ośrodków.

Na dzień 27 marca 2015r. w Środowiskowym Domu Samopomocy staż odbywa 5 stażystów skierowanych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie. Stażyści to osoby posiadające wykształcenie kierunkowe- ukończone studia: psychologia, pedagogika oraz pedagogika specjalna.

Dom zatrudnia m.in.:

- instruktorów terapii zajęciowej: 1 terapeuta w pracowni biurowej, 1 w pracowni kulinarnej oraz twórczego myślenia, 1 w pracowni rękodzieła artystycznego oraz plastycznej;
- 1 fizjoterapeuta- sala rehabilitacyjna oraz sala integracji sensorycznej;
- 1 logopeda- z zajęć prowadzonych przez logopedę korzysta każdy uczestnik. Zajęcia są dostosowane do stanu zdrowia uczestnika.

W Ośrodku znajdują się:

- 3 sale terapeutyczno-lekcyjne- z relacji kierownika wynika, że dla osób objętych obowiązkiem szkolnym prowadzone są zajęcia edukacyjno- terapeutyczne oraz rewalidacyjno- wychowawcze dostosowane do możliwości i wymogów edukacyjnych uczestnika. W zależności od wieku, rozwoju oraz poziomu edukacyjnego nauczanie odbywa się codziennie lub w określone dni tygodnia w godzinach wskazanych przez nauczycieli.
- Sala terapeutyczna – w Sali znajduje się 7 uczestników, 1 opiekun i 1 stażysta. Prowadzony jest dziennik terapeuty, który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach.
- Pracownia biurowa – jest: instruktor terapii zajęciowej oraz 3 stażystów. Prowadzony jest dziennik terapeuty, który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach. Ostatni wpis z dnia 20 marca 2015r. Zajęcia nie odbywają się codziennie. Z relacji kierownika wynika, że uczestnicy podczas zajęć prowadzonych w pracowni nabywają umiejętności z zakresu prac biurowych takie jak: xerowanie, bindowanie, laminowanie.
- Pracownia kulinarna- w pracowni znajduje się terapeuta, stażysta oraz 7 uczestników. Uczestnicy we współpracy z terapeutą oraz stażystą przygotowują ciasto- szarlotkę oraz galaretkę. W pracowni kulinarnej prowadzone są zajęcia w zakresie: planowania posiłków,

nauka estetycznego nakrywania i podawania do stołu, obsługa urządzeń AGD, przyrządzania posiłków, poznanie nowych przepisów kulinarnych, pieczenia ciast, przygotowywania napojów i deserów. Celem jest kształtowanie gospodarności i oszczędności, usprawnienie manualne, doskonalenie umiejętności przestrzegania zasad higieny, osobistej i bezpieczeństwa pracy, promowanie zdrowego stylu odżywiania. Zajęcia odbywają się 3 razy w tygodniu.: Grupa „B” (osoby niepełnosprawne intelektualnie) w poniedziałki, środy i piątki w godz. 8:30-12:00 Grupa „C” (osoby z autyzmem)- we wtorki, środy, czwartek w godzinach 8:00-10:00. Prowadzony jest dziennik terapeuty, który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji, uwagi oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach. W dzienniku wpisywane są zajęcia pracowni kulinarnej oraz pracowni twórczego myślenia. Ostatni wpis z dnia 25 marca 2015r.

- Pracownia plastyczna i rękodzieła artystycznego- w pracowni znajduje się terapeuta oraz 2 uczestników. W Sali wyeksponowane są prace uczestników. W pracowni wykorzystywane są różne formy i techniki plastyczne. Prowadzony jest dziennik terapeuty, który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji, uwagi oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach.  
Cele realizowane podczas zajęć plastycznych dobierane są indywidualnie do każdego uczestnika, a sprowadzają się głównie do wzmacniania poczucia sprawstwa, rozwijania koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz koordynacji ruchowej obu rąk, stymulacji percepcji dotykowej, usprawniania manualnego, wydłużania okresu koncentracji uwagi, nauki bądź doskonalenia samodzielności w posługiwaniu się przyborami plastycznymi, kształtowania orientacji przestrzennej, rozwijania i doskonalenia pracy w konturze, rozbudzania aktywności twórczej, rozwijania komunikacji alternatywna bądź wspomaganiej. Do realizacji zakładanych celów stosowane są różnorodne techniki plastyczne, wykorzystujące podstawowe aktywności manualne. Pracownia prowadzi różnorodne zajęcia :malowanie pastelami, farbami akwarelowymi, plakatowymi dekorowanie przedmiotów techniką decupage, wykonywanie ozdób świątecznych tworzenie kartek okolicznościowych, lepienie z mas plastycznych: Celem jest doskonalenie posiadanych technik plastycznych, uwrażliwienie na piękno, ujawnienie i odreagowanie negatywnych emocji, poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej, dbałość o estetykę stanowiska pracy.
- Sala sensoryczno-motoryczna –w Sali prowadzone są zajęcia w zakresie integracji sensorycznej. W dniu wizytacji zajęcia nie były prowadzone.
- Pracownia ogrodnicza- obecna jest stażystka oraz pielęgniarzka, która w zakresie obowiązków posiada prowadzenie zajęć w pracowni ogrodniczej. Obecnych jest 2 uczestników. Z zajęć w pracowni skorzysta jeszcze jeden uczestnik, który na chwilę wizyty w pracowni przebywał na innych zajęciach. Pracownia obejmuje m.in. następujące formy zajęć: prace ogrodnicze na terenie ośrodka, nauka posługiwania się narzędziami ogrodniczymi. Uczestnicy nabywają umiejętności kształtowania odpowiedzialności i systematyczności, rozwijanie zaradności życiowej, doskonalenie poczucia estetyki. Prowadzony jest dziennik pracy dla każdego typu uczestników Domu osobno, który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji, uwagi oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach. Zajęcia odbywają się codziennie w godzinach 13:30-14:30 w poniedziałki oraz w godzinach 10:00-11:30 od wtorku do piątku.
- Sala rehabilitacyjna – w sali znajdował się rehabilitant, 1 uczestnik oraz stażysta. Sala rehabilitacyjna wyposażona w profesjonalny sprzęt. Prowadzony jest dziennik , który zawiera: datę, temat prowadzonych zajęć, cele zajęć, sposób realizacji, uwagi oraz dane personalne uczestników biorących w danym dniu udział w zajęciach . Każdy z uczestników korzysta z rehabilitacji zgodnie z zaleceniami lekarza. Zestaw i rodzaj ćwiczeń dostosowany do wskazań lekarskich oraz stanu zdrowia uczestników. Prowadzona jest kinezyterapia, fizykoterapia oraz hydroterapia. W razie potrzeby utrzymywany jest kontakt z rodzicami i opiekunami uczestników ośrodka. Średnia dzienna liczba uczestników wynosi od 8 do 10 osób. Rehabilitant wraz z uczestnikami prowadzi zajęcia z nordic walking oraz inne zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu.

- Sala komputerowa-wyposażona w niezbędny sprzęt.
- Jadalnia- pracownicy pomagają podczas posiłków osobom mniej sprawnym. Podczas posiłków zwracają uwagę i uczą w jaki sposób należy jeść, prawidłowych zachowań oraz umiejętności społecznych.
- Toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, po remoncie.
- Pralnia
- Gabinet kierownika
- Kuchnia- zatrudniona osoba na ½ etatu
- Pokój pielęgniarek- wyposażony. W trakcie wizytacji obecna jest 1 pielęgniarka. Pielęgniarka codziennie podaje uczestnikom leki zlecone przez lekarza prowadzącego. Dokonuje pomiaru cukru i ciśnienia, sprawdza poziom higieny uczestnika oraz świadczy pomoc doraźną. W dokumentacji pielęgniarki znajduje się m.in. zeszyt raportów zawierający informacje dotyczące ogólnego stanu zdrowia uczestników, opis wykonywanych w danym dniu czynności. Informacje w zeszycie zapisywane są każdego dnia. Ostatni wpis z dnia 27 marca 2015r.
- Prowadzony jest dziennik kontroli czystości zawierający: datę, dane personalne uczestników oraz wyszczególnienie czystości: głowa/włosy, skóra, paznokcie, wygląd zewnętrzny. Ponadto pielęgniarka prowadzi zeszyt leków i zabiegów zawierający: datę, dane personalne uczestników, rodzaj i dawkę zleconych dla uczestnika leków oraz dane lekarza zlecającego i podpis. Ostatni wpis z dnia 26 marca 2015r.
- Pokój nauczania indywidualnego
- Salonik- znajdują się tutaj fotele, TV.
- Sala wyciszeń- wyposażona w materace. Z relacji kierownika wynika, że jest to sala niezbędna dla uczestników do odreagowania negatywnych emocji.
- Biblioteka wraz z Klubikiem żeglarskim- Raz w miesiącu organizowane są zajęcia pt. „Podróże dalekie i bliskie” Zajęcia prowadzone są przez pracowników Publicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Lublinie.
- Klubik żeglarski funkcjonuje na zasadzie wolontariatu we współpracy z Polskim Związkiem Żeglarskim- przychodzi ze związku kapitan jachtowy, który prowadzi zajęcia z uczestnikami. Na ścianie znajduje się deska z linami –uczestnicy uczą się wiązania węzłów (dostępna dla wszystkich uczestników), dzwonek, kod sygnałowy. W kącie pomieszczenia znajduje się maszt, flaga wolontariusza, który również prowadzi zajęcia z uczestnikami, flaga Polskiego Związku Żeglarskiego.
- Psycholog zatrudniony na ½ etatu w Środowiskowym Domu Samopomocy. Wykonuje pracę w godzinach 11:30-19:00 od poniedziałku do czwartku oraz w piątek do 16:30. Psycholog posiada dokumentację dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy z podziałem na typ B i C.

Uczestnicy z autyzmem mają przygotowane plany dnia (w formie tabliczki) ze swoim imieniem. Plany dnia wieszane są na haczykach przed salą w jakiej odbywają się zajęcia, w których uczestnik bierze udział. Z planu zdejmuje się informację dotyczącą zajęć, która została zrealizowana przez uczestnika. Uczestnicy, którzy nie potrafią czytać, plan dnia mają przygotowany w formie obrazków. Logopeda uczy uczestnika co dany obrazek oznacza. W ten sposób osoby prowadzące zajęcia mogą mieć wgląd w jakich zaplanowanych zajęciach dany uczestnik wzięł już udział. Prowadzony jest dziennik pracy.

Budynek ośrodka, otoczenie oraz wewnątrz ośrodka pozbawione barier architektonicznych.

Podczas wizytacji obecny był kierownik, który obecny jest w ośrodku od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30. W tym czasie rodzice i opiekunowie mogą się kontaktować, otrzymać wsparcie oraz uzyskać poradę.

Gdy przychodzi nowy uczestnik, każdy z zatrudnionych w placówce specjalistów przeprowadza wywiad z rodziną w kontekście swojej pracy, celem opracowania jak najlepszego wsparcia dla danego uczestnika. Główny wywiad sporządza osoba wprowadzająca uczestnika, którą wyznacza kierownik wraz z zespołem koordynującym. Brana jest pod uwagę wiedza i umiejętności osoby wprowadzającej. Dla uczestnika mniej sprawnego fizycznie osobą wprowadzającą jest rehabilitant. Osoba wprowadzająca jest też osobą wyznaczoną do kontaktu z rodzicami/opiekunami i posiada największą wiedzę na temat wyznaczonego dla siebie uczestnika.

Sporządził:  
Renata Jaśkiewicz