

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 2/2024**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 3 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zwrotu kosztów poniesionych przez pracowników obsługujących monitory ekranowe na zakup okularów oraz soczewek korygujących wzrok**

Na podstawie § 8 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz § 7 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40/4/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wszyscy pracownicy obsługujący stale monitory ekranowe, tj. w wymiarze ponad 4 godz. na dobę, mają prawo do zwrotu części kosztów poniesionych na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

§ 2

Zwrot w/w kosztów będzie przysługiwał pracownikom, u których zgodnie z zaleceniem lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej istnieje konieczność stosowania okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 3

Zwrot kosztów poniesionych na zakup szkieł lub soczewek, standardowych opraw oraz kosztów usługi, ustala się na kwotę 300 zł (słownie: trzysta złotych).

§ 4

1. Podstawą refundacji kosztu okularów i soczewek korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku o zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wraz z załącznikiem. Wniosek, którego wzór określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia składa się do st. inspektora ds. BHP.
2. Załącznikiem, o którym mowa w ust. 1 jest faktura VAT wystawiona imiennie na pracownika dokumentująca zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

§ 5

Wymienione koszty zakupu mogą być zwracane uprawnionym pracownikom nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się st. inspektorowi ds. BHP.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 6/2018 z dnia 07.03.2018.

Anna Walczak  
/Dyrektor/

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Wewnętrznego Nr 2/2024  
Dyrektora ZOW w Lublinie  
z dnia 03.01.2024 r.

**Dane osobowe:**

Imię i nazwisko: .....

Komórka organizacyjna: .....

**Wniosek**

**o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Nr 2/2024 z dnia 3 stycznia 2024 r.

Wnioskuje o zwrot kwoty w wysokości ..... /słownie zł: ...../  
na podstawie faktury nr ..... z dnia ..... dołączonej do niniejszego wniosku.

W/w kwotę proszę przekazać na rachunek nr: .....

Data i podpis wnioskującego .....

**Opinia st. inspektora ds. BHP**

Potwierdzam, że Pan/Pani ..... pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Data i podpis st. inspektora ds. BHP .....