

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 39/2023**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 2 października 2023 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego nr 6/2022 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz gospodarowania mieniem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 60/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z późn. zm., zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Wewnętrznym Nr 6/2022 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz gospodarowania mieniem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie:

1. w załączniku nr 1 do zarządzenia § 11 ust. 6 dodaje się pkt. 6, który otrzymuje brzmienie:  
„6) W przypadku, gdy inwestycja realizowana jest w ZOW, podstawą do przekazania nakładów inwestycyjnych w celu dalszej realizacji do jednostki nadrzędnej lub innej jednostki budżetowej jest protokół przekazania nakładów inwestycyjnych. Wzór protokołu przekazania nakładów inwestycyjnych stanowi załącznik nr 16 do niniejszej instrukcji.”.
2. Załącznik nr 16 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz gospodarowania mieniem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, otrzymuje brzmienie określone w Aneksie Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W załączniku nr 1 do zarządzenia § 11 dodaje się ust. 13, który otrzymuje brzmienie:

„13. Dowodami, na podstawie, których następuje przyjęcie towarów lub usług w drodze darowizny mogą być:

- 1) umowa/porozumienie darowizny;
- 2) protokół otrzymania darowizny;
- 3) faktura wystawiona na dane darczyńcy taktowana jako protokół otrzymania darowizny;
- 4) wyciąg bankowy.

Na fakturze wystawionej na dane darczyńcy, z którym uprzednio sporządzono umowę darowizny pracownik Zespołu dokonuje weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz przekazuje dokument do darczyńcy w celu opłacenia. W Zespole pozostaje kopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem, stanowiąca podstawę ewidencji w księgach”.

4. W załączniku nr 1 do zarządzenia § 23 dodaje się ust. 16, który otrzymuje brzmienie:  
„16. Załącznik nr 16 – Protokół przekazania nakładów inwestycyjnych.”.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Anna Walczak  
/Dyrektor/