

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 36/2023**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 27 września 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**inwentaryzacji w drodze spisu z natury artykułów spożywczych w magazynie**  
**ŚCS PDO**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 60/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z późniejszymi zmianami oraz § 8 ust. 1 i 2 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 61/2022

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji artykułów spożywczych w magazynie spożywczym ŚCS PDO w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną przy ul. Poturzyńskiej 1 w Lublinie w drodze spisu z natury, według stanu na dzień 29.09.2023 rok.
2. Rodzaj inwentaryzacji: okolicznościowa. Osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone minie – Jolanta Mulak.

§ 2

Zarządzam zamknięcie magazynu spożywczego ŚCS PDO w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelktualną przy ul Poturzyńskiej 1 w Lublinie.

§ 3

Od 1 października 2023 roku artykuły przeznaczone do przygotowywania posiłków dla uczestników Środowiskowego Centrum Seniorów Punkt Domowej Opieki będą przyjmowane i rozliczane w magazynie spożywczym DOA

§ 4

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Pan Piotr Leszega – Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej,
  - 2) Pan Dariusz Kopeć – Członek komisji inwentaryzacyjnej,

- 3) Pani Małgorzata Wałachowska – Członek komisji inwentaryzacyjnej
2. Inwentaryzację, o których mowa w § 1 ust. 1 należy przeprowadzić w dniu 29 września 2023 r.
3. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuję do wyznaczenia członków zespołów spisowych
4. Komisja inwentaryzacyjna czuwa nad sprawnym, terminowym i prawidłowym przebiegiem czynności inwentaryzacyjnych.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, komisja inwentaryzacyjna przygotowuje protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i przedłoży do zaopiniowania Głównemu Księgowemu oraz do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

#### § 5

Szkolenie przedinwentaryzacyjne dla komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych przeprowadzi Zastępca Głównego Księgowego.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną przy ul. Poturzyńskiej 1 w Lublinie

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Anna Walczak