

Regulamin
świadczenia usługi opieki wytchnieniowej
w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się zgodnie z:

1. Programem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023, zwanym dalej Programem;
2. Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 60/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z późn. zm.

§ 1

1. Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie realizuje usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego.
2. Miejscem świadczenia opieki wytchnieniowej jest Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A, zwany dalej Ośrodkiem, funkcjonujący w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są w formie pobytu całodobowego dla osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności/osób z orzeczeniami równoważnymi oraz dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Liczba miejsc – 10.
5. Z usługi opieki wytchnieniowej mogą korzystać mieszkańcy Miasta Lublin na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez MOPR.



§ 2

Celem opieki wytchnieniowej jest udzielenie wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi lub nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 3

1. Za organizację i prawidłowy przebieg realizacji usługi opieki wytchnieniowej odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A.
2. Kierownik ustala zadania dla pracowników i nadzoruje ich wykonanie.
3. Pracownicy, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, odpowiadają za właściwe wykonanie zadań.
4. Realizację usługi wytchnieniowej wspierać mogą wolontariusze pod nadzorem pracownika.

§ 4

1. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego realizowana jest na rzecz osób niekorzystających z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.
2. Limit bezpłatnej opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego realizowany jest zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
3. Usługa opieki wytchnieniowej świadczona w ramach limitu, o którym mowa w ust. 2 jest bezpłatna. Koszty pokrywane są ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 5

1. Podstawę do świadczenia opieki wytchnieniowej w Ośrodku stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.



2. Wniosek o przyznanie usługi w formie opieki wytchnieniowej może złożyć członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Koryznowej 2 d.

§ 6

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego stanowi pakiet następujących świadczeń:
 - 1) Usługi opiekuńcze;
 - 2) Usługi żywieniowe, z uwzględnieniem diet zleconych przez lekarza:
 - a) śniadanie,
 - b) obiad,
 - c) kolacja;
 - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
 - 4) terapia zajęciowa;
 - 5) organizacja czasu wolnego.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego realizowane jest od poniedziałku godz. 7.00 do piątku godz. 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

1. Ośrodek, w ramach opieki wytchnieniowej nie zatrudnia pielęgniarki i lekarza i nie realizuje świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Do ośrodka nie są przyjmowane osoby wymagające wykonywania zabiegów pielęgniarско-medycznych (np. iniekcje, opatrunki, karmienie pozajelitowe, karmienie przez sondę, karmienie za pomocą Peg-a, cewnikowanie, tlenoterapia itp.) oraz osoby z ostrymi stanami chorobowymi (np. infekcje).
4. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie pobytu w Ośrodku, zostanie wezwana karetka pogotowia.



5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 niezwłocznie zostaje poinformowany członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością – na wskazany przez niego numer telefonu.
6. W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością stwarzającego zagrożenie dla niej i/lub bezpieczeństwa innych osób niepełnosprawnych i/lub personelu oraz uniemożliwiającego funkcjonowanie Ośrodka, członek rodziny/opiekun lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie personelu Ośrodka oraz przejęcia opieki nad podopiecznym.
7. W przypadku braku możliwości wezwania członka rodziny/opiekuna lub wskazanej przez niego osoby, personel Ośrodka zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia.

§ 8

Do zadań pracowników świadczących opiekę wychowawczą należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego osobie z niepełnosprawnością;
2. utrzymanie właściwego stanu higienicznego osoby z niepełnosprawnością;
3. dbałość o odpowiedni dobór odzieży osoby z niepełnosprawnością, dostosowanej do otaczającej temperatury i warunków zewnętrznych;
4. pomoc osobie z niepełnosprawnością w czynnościach samoobsługowych, w tym pomoc przy korzystaniu z toalety, pomoc przy spożywaniu posiłków oraz karmienie osób niezdolnych do samodzielności w tym zakresie;
5. profilaktyka przeciwoleżynowa osób z niepełnosprawnością;
6. organizacja zajęć z terapii zajęciowej oraz organizacja czasu wolnego, dostosowanych do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością;
7. kontakt ze wskazanymi osobami – opiekunami w przypadku niedyspozycji zdrowotnej osoby z niepełnosprawnością lub innych trudnych sytuacjach;
8. prowadzenie obowiązującej dokumentacji.



§ 9

1. Członek rodziny/opiekun lub upoważniona przez nich osoba zobowiązuje się do odebrania osoby z niepełnosprawnością korzystającej z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego i przejęcia opieki nad nim najpóźniej do godz. 15.00 wyznaczonego dnia.
2. W przypadku nieodebrania bez uprzedniego powiadomienia Ośrodka i nieprzejęcia przez członka rodziny/opiekuna lub upoważnionej osoby opieki nad uczestnikiem w terminie przewidzianym w ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie uznaje, że uczestnik został „porzucony” i wystąpi do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o ograniczenie władzy rodzicielskiej członka rodziny/opiekuna, wraz z wnioskiem o umieszczenie uczestnika w ośrodku świadczącym opiekę całodobową.

§ 10

1. Osoby z niepełnosprawnością korzystające z usługi opieki wytchnieniowej mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania;
 - 2) korzystania z oferty Ośrodka, jego pomieszczeń i wyposażenia;
 - 3) uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
 - 4) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby, ochrony udostępnionych danych osobowych oraz informacji zawartych w dokumentacji ośrodka;
 - 5) zgłaszania do kierownika Ośrodka lub dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
2. Osoby z niepełnosprawnością korzystające z usług opieki wytchnieniowej, stosownie do swoich możliwości, mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowanie znajdującego się w nich mienia;



- 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników;
- 4) troski o tworzenie w Ośrodku dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji;
- 5) dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny;
- 6) stosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka.

§ 11

1. Członkowie rodzin /opiekunowie osoby z niepełnosprawnością mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o rodzaju zajęć organizowanych na terenie ośrodka;
 - 2) uzyskania informacji o swoim podopiecznym;
 - 3) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji usługi opieki wytchnieniowej.
2. Członkowie rodzin /opiekunowie osoby z niepełnosprawnością są zobowiązani do:
 - 1) informowania pracowników Ośrodka o stanie zdrowia swojego podopiecznego, a w przypadku jego choroby do odebrania – po telefonicznym zawiadomieniu przez kierownika/pracownika Ośrodka;
 - 2) zaopatrzenia podopiecznego w odzież, obuwie, sprzęt ortopedyczny, zlecone przez lekarza leki wraz z pisemnym zleceniem lekarskim.

§ 12

Na terenie Ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Ośrodka.

§ 13

Nieprzestrzeganie przez osobę z niepełnosprawnością ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia usługi wytchnieniowej.

§ 14

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Anna Walczak

Dyrektor

