

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 46 /2022
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 25 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Wewnętrznego nr 28/2022 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2019 poz. 1352) po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi wprowadzam zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego nr 28/2022 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie w następującym zakresie:

§ 1

W załączniku nr 1 do zarządzenia wprowadza się zmiany:

1. § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu

„4. W przypadku rezygnacji osoby uprawnionej z udziału w imprezie, o której mowa w ust. 1 po zawarciu umowy z Wykonawcą usługi, obowiązana jest do zwrotu Zespołowi dopłaty związanej ze zgłoszeniem jej udziału w danej imprezie.”

2. W § 10 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku rezygnacji osoby uprawnionej z udziału w imprezie, o której mowa w ust. 1 po zawarciu umowy z Wykonawcą usługi, obowiązana jest do zwrotu Zespołowi dopłaty związanej ze zgłoszeniem jej udziału w tej imprezie.”

3. W § 11 dodaje się ust. 5-8 w brzmieniu”:

„5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji osoby uprawnionej z udziału w wycieczce, o której mowa w ust.1, po zawarciu umowy z Wykonawcą, obowiązana jest do zwrotu Zespołowi całość kosztów związanych z jej udziałem w wycieczce.

6. W przypadku uzasadnionej rezygnacji, po zawarciu umowy z Wykonawcą usługi, pracownik jest zobowiązany do uiszczenia dopłaty do wycieczki w wysokości określonej każdorazowo przez Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Za uzasadnioną rezygnację przyjmuje się: chorobę pracownika lub najbliższych członków rodziny pozostających pod jego opieką, potwierdzoną zwolnieniem lub zaświadczeniem lekarskim, a także śmierć najbliższych członków rodziny lub inne zdarzenia losowe potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem, protokołem itp.).

7. Dopłata do wycieczki nie będzie pobierana, jeśli pracownik znajdzie na swoje miejsce uczestnika wycieczki spośród osób uprawnionych, o których mowa w § 4.

8. W przypadku rezygnacji pracownika z udziału w wycieczce zagranicznej obowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów związanych z ową rezygnacją (np. kosztów związanych z przebukowaniem zakupionego na jego nazwisko biletu lotniczego, rezerwacji pokoi hotelowych itp.).”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Administracji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/Dyrektor/