

**Zadania , struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników
Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością
Intelektualną w Lublinie przy ul. Poturzyńskiej1**

§ 1

1. Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną od 3 do 18 roku życia, zwanych dalej Uczestnikami.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczestnicy mogą korzystać ze wsparcia Ośrodka do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach po ukończeniu przez Uczestnika 25 roku życia, jeśli jedyny opiekun dziecka wykonuje pracę zawodową, możliwe jest przedłużenie pobytu do momentu uzyskania możliwości przyjęcia osoby do innego ośrodka wsparcia.
4. Zadaniem Ośrodka jest wspieranie rodzin poprzez objęcie ich dzieci terapią, której celem jest uzyskanie przez nie optymalnego poziomu rozwoju psychofizycznego oraz nabycie podstawowych umiejętności samoobsługowych.
5. Uczestnikami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież z terenu miasta Lublina. W szczególnych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci i młodzież spoza Lublina w oparciu o uzgodnienia organów kierujących.
6. W Ośrodku jest 30 miejsc dziennego pobytu.

§ 2

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ustala zadania dla pracowników i koordynuje pracę zespołów pracowniczych.
2. Zadania Ośrodka realizowane są przez dwa zespoły pracownicze:
 - 1) zespół terapeutyczno-opiekuńczy
 - 2) zespół gospodarczy.
3. Do zadań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego należy w szczególności realizacja usług opiekuńczych, wspomagająco-aktywizujących, terapeutyczno-wychowawczych, prozdrowotnych oraz praca z rodziną, wyszczególnionych w § 6 ust. 2, 3, 4, 5, 6 i w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Do zadań zespołu gospodarczego należy obsługa gospodarcza Ośrodka i realizacja usług żywieniowych wyszczególnionych w § 6 ust. 1 regulaminu.

5. Kierownik Ośrodka współpracuje z rodzicami, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną. Zasady i formy współpracy ustala dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
6. Ośrodek prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.
7. W Ośrodku funkcjonuje samorząd rodziców.

§ 3

1. Na terenie Ośrodka odbywają się zajęcia indywidualne i zespołowe rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 przy ul. Głuskiej 5 w Lublinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady współpracy określa porozumienie zawarte pomiędzy Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie a Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 2.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem szkoły oraz realizacją obowiązku szkolnego dzieci pełni dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2.
4. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą nauczyciele Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2.
5. W czasie zajęć szkolnych prowadzonych przez nauczycieli, Dzienny Ośrodek Adaptacyjny nie świadczy usług określonych w § 6, za wyjątkiem ust. 1 i 3.
6. Udział dzieci w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych świadczonych przez nauczycieli jest bezpłatny.

§ 4

1. Podstawę przyjęcia Uczestnika do Ośrodka stanowi decyzja administracyjna wydana przez, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin, dyrektora lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Ośrodka składa rodzic/opiekun prawny do Sekcji Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, zgodnie z rejonizacją.
3. Pracownik socjalny wszczyna procedurę konieczną do wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, w szczególności przeprowadza wywiad środowiskowy.
4. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust.1.

§ 5

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylecia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Ośrodka.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub inny pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchYLENIE decyzji administracyjnej w razie:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania dziecka
 - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka
 - 3) na wniosek rodziców lub opiekuna prawnego dziecka.

§ 6

1. Pobyt dzienny dla dzieci i młodzieży stanowi nierozłączny pakiet następujących świadczeń:
 - 1) usługi żywieniowe:
 - a) śniadanie
 - b) obiad
 - c) podwieczorek
 - 2) usługi opiekuńcze - terapeutyczne
 - a) opieka pielęgnacyjna
 - b) zajęcia wspomagająco-aktywizacyjne
 - 3) usługi prozdrowotne
 - a) opieka pielęgniarstwa w niezbędnym zakresie
 - b) profilaktyka i edukacja zdrowotna
 - 4) rehabilitacja społeczna:
 - a) terapia psychologiczna
 - b) terapia logopedyczna
 - 5) rehabilitacja fizyczna:
 - a) kinezyterapia
 - b) fizykoterapia
 - c) masaż leczniczy
 - 6) muzykoterapia.
2. W przypadku, potwierdzonej zaświadczeniem lekarza specjalisty, konieczności stosowania przez uczestnika żywienia specjalistycznego, którego nie jest w stanie zapewnić ośrodek, istnieje możliwość wyłączenia z pakietu usługi żywieniowej.
3. Ośrodek czynny jest od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰

§ 7

Ośrodek wspiera rodziców/opiekunów prawnych dzieci objętych terapią poprzez:

- 1) Konsultacje ze specjalistami
- 2) Poradnictwo prozdrowotne
- 3) Poradnictwo socjalne.

§ 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Ośrodku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) informacji o metodach stosowanej terapii i postępach w rozwoju dziecka
 - 2) tworzenia samorządu rodziców.
2. Rodzice /opiekunowie prawni dzieci i młodzieży korzystających z usług w Ośrodku są zobowiązani:
 - 1) zapewnić we własnym zakresie dowóz dziecka do i z Ośrodka
 - 2) informować pielęgniarkę lub kierownika Ośrodka o stanie zdrowia dziecka
 - 3) zaopatrzyć dziecko w odzież, obuwie, pieluchy na zmianę i środki higieny osobistej
 - 4) terminowo uiszczać opłaty
 - 5) niezwłocznie informować kierownika Ośrodka i pracownika socjalnego o zmianach sytuacji życiowej mających wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług
 - 6) współpracować z kierownikiem Ośrodka oraz zespołem terapeutycznym w zakresie leczenia oraz rehabilitacji dziecka.

§ 10

1. Rodzice mogą tworzyć swoją reprezentację, zwaną Radą Rodziców .
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego , skarbnika i sekretarza.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie interesów dzieci i ich rodziców wobec kierownika Ośrodka i dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
 - 2) współdziałanie z Ośrodkiem w organizowaniu imprez okolicznościowych i rekreacyjnych.
4. Rada Rodziców wybierana jest przez rodziców drogą głosowania.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata.
6. Członkowie Rady Rodziców mogą pełnić swoje funkcje maksymalnie przez dwie kadencje.
7. Rodzice mogą odwołać Radę przed upływem kadencji w razie niewłaściwego pełnienia swoich obowiązków.
8. W razie odwołania członka Rady Rodziców lub jego rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające