

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 24/2021**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 20 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 3/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie oraz § 6 ust. 3 i 4 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 11/2005

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu inwentaryzowanego:  
Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 3 przy ul. Niecałej 16.
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
3. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych: środki trwałe, pozostałe środki trwałe.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Agata Kowalczyk.
5. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: 4.05.2021r., zakończenia: 14.05.2021r. spis z natury.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:  
Beata Urban – przewodnicząca  
Norbert Hańczur – członek

W skład powyższego zespołu spisowego wchodzi osoby spoza przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.04.2021r.
8. Arkusze spisowe o numerach ..... wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.

DYREKTOR

Anna Walczak

Otrzymało dnia:.....

Podpis przewodniczącego:.....