

**Procedura zapobiegająca wystąpieniu i rozprzestrzenianiu się zakażenia  
wirusem SARS-CoV-2 w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie,  
dotycząca postępowania pracodawcy i pracowników**

**I. Zasady postępowania pracodawcy:**

1. Do ośrodków funkcjonujących w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia mają wstęp tylko osoby w maseczkach, które przy wejściu dokonały dezynfekcji rąk i nie mają objawów sugerujących infekcji koronawirusem.
2. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony indywidualnej m.in. maseczki, rękawiczki jednorazowe, płyny do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
3. W przypadku zdiagnozowania wirusa u jednego lub więcej pracowników pracodawca informuje pozostałych pracowników o zaistniałej sytuacji.
4. Pracodawca usunie wszystkie dywany, fotele, krzesła i inne przedmioty, które nie nadają się do mycia i dezynfekcji.
5. Spotkania i narady pracownicze, jeśli są niezbędne, powinny odbywać się przy zachowaniu bezpiecznej odległości między uczestnikami (min. 1,5m).
6. Pracodawca zapewni systematyczną dezynfekcję powierzchni i wyposażenia wykorzystywanego podczas pracy.
7. Regularnie i starannie sprzątane są wszystkie obszary często używane, takie jak toalety oraz pomieszczenia wspólne. W ośrodkach czynnych 8 godz. i dłużej dezynfekcja łazienek odbywa się co najmniej 3 x dziennie, a w ośrodkach czynnych krócej przynajmniej 2 x dziennie.
8. Kontakty personelu kuchennego i sprzątającego z innymi pracownikami należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
9. We wszystkich placówkach ZOW obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczeń.
10. Na terenie wszystkich ośrodków wywieszane są plakaty informacyjne:
  - 1) Ważne telefon/adresy: dyrektora ZOW, służb medycznych i sanitarnych;
  - 2) Podstawowe zasady ochrony przed koronawirusem;
  - 3) Obowiązek dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku;
  - 4) Jak skutecznie myć ręce;
  - 5) Jak skutecznie dezynfekować ręce;
  - 6) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice;
  - 7) Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę.

## **II. Zasady postępowania pracowników:**

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do monitorowania swojego stanu zdrowia pod kątem występowania objawów mogących sugerować zakażenie koronawirusem.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie, podczas pracy, objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem (złe samopoczucie, kaszel, bóle kostno-mięśniowe, trudności w oddychaniu, podwyższona temperatura, utrata smaku lub węchu lub inne) należy natychmiast ten fakt zgłosić przełożonemu, opuścić miejsce pracy i bezwzględnie skontaktować się z lekarzem.
3. W każdym ośrodku znajduje się termometr bezdotykowy, który służy do pomiaru temperatury pracowników i uczestników zgłaszających złe samopoczucie lub podejrzenie o wystąpieniu podwyższonej temperatury.
4. Pracownik, który podejrzewa, że mógł narazić się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy lub istnieje podejrzenie, że miał kontakt z osobą zarażoną czy przebywającą na kwarantannie musi ten fakt ten zgłosić do pracodawcy oraz zasięgnąć porady lekarskiej.
5. Wszyscy pracownicy muszą zachować szczególną higienę rąk przez cały okres przebywania na terenie zakładu pracy – regularnie, często i dokładnie myć i dezynfekować ręce zgodnie z wywieszonymi instrukcjami, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Pracownicy muszą zachowywać dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5m w odniesieniu do innych pracowników/uczestników( jeżeli jest to możliwe)/innych osób z zewnątrz.
7. W ośrodkach wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa przez pracowników. Obowiązku temu nie podlegają pracownicy, którzy nie kontaktują się z uczestnikami/osobami z zewnątrz oraz mają możliwość utrzymania dystansu w stosunku do innych pracowników wynoszących co najmniej 1,5 m.
8. Przy karmieniu i wykonywaniu czynności higieniczno-pielęgnacyjnych u uczestników należy dodatkowo stosować ochronne, nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem.
9. Zgodnie z zaleceniami GIS nie wolno dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny oddychania i kaszlu.
10. Każdy pracownik pracuje przy jednym dedykowanym biurku i sprzęcie komputerowym oraz ma możliwość dezynfekowania biurka i tego sprzętu przy użyciu dostępnych płynów dezynfekcyjnych i ręczników papierowych.
11. Dezynfekcja sprzętu komputerowego powinna odbywać się przy całkowicie wyłączonym sprzęcie i z zachowaniem ostrożności tak, aby nie doszło do jego uszkodzenia.
12. Pracownicy prowadzący zajęcia z uczestnikami przeprowadzają dezynfekcję po każdej grupie uczestników. W szczególności ważne jest:
  - 1) czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, foteli i krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, oraz wszystkich współużytkowanych uchwytów;

- 2) dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł;
  - 3) dezynfekowanie krzeseł, foteli i pomocy dydaktycznych używanych przez uczestników i pracowników.
13. Pracownicy palący papierosy za każdym razem wychodząc/wchodząc z/do budynku dezynfekują ręce.
  14. W salach terapeutycznych podczas zajęć z uczestnikami można korzystać tylko i wyłącznie z naczyń jednorazowych lub wielorazowych pod warunkiem poddania ich wyparzeniu.
  15. Pracownicy zobowiązani są stosować różne godziny przerw na posiłki tak, aby ograniczyć liczbę osób w pomieszczeniu, w którym są one spożywane (maksymalnie jedna osoba siedząca przy stoliku lub zachowanie 1,5 m odległości pomiędzy pracownikami). Pracownicy kończąc posiłek zobowiązani są zostawić po sobie porządek oraz zdezynfekować używane powierzchnie.
  16. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny związanych z posiłkami i napojami:
    - 1) myć ręce każdorazowo przed i po spożyciu posiłków, zażywaniem leków lub kontaktem z artykułami spożywczymi;
    - 2) w trakcie przygotowywania posiłków niedopuszczalne jest używanie tych samych sztućców czy kubka przez dwie osoby – każdy powinien posiadać własne sztućce oraz własny kubek/szklanę;
    - 3) zabrania się kładzenia telefonów komórkowych na blatach i stołach kuchennych oraz używania ich podczas spożycia posiłków.
  17. Na powierzchni telefonów bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Należy je regularnie przecierać lub dezynfekować dostępnymi środkami. Można to robić np. wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym.
  18. Obowiązuje zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

### **III. Pozostałe zasady**

1. Zużyte środki ochrony indywidualnej stosowane w miejscu pracy, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do dedykowanych zamkniętych pojemników.