

Regulamin
świadczenia usługi opieki wytchnieniowej
w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się zgodnie z:

1. Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2020, zwanym dalej Programem;
2. Umową nr 1080 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2020 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2020, w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego zawartą w dniu 29.07.2020 roku w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Miastem Lublin;
3. Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Ośrodków w Lublinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

§ 1

1. Opiekę wytchnieniową realizuje Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Miejscem świadczenia opieki wytchnieniowej jest Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A, zwany dalej Ośrodkiem, funkcjonujący w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie pobytu dziennego dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osób z orzeczeniami równoważnymi.
4. Liczba miejsc – 1.
5. Z usługi opieki wytchnieniowej mogą korzystać mieszkańcy Miasta Lublin.

§ 2

Celem świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, świadczonej przez Ośrodek jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi.

§ 3

1. Za organizację i prawidłowy przebieg realizacji usługi opieki wytchnieniowej odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A.
2. Kierownik ustala zadania dla pracowników i nadzoruje ich wykonanie.
3. Pracownicy, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, odpowiadają za właściwe wykonanie zadań.
4. Realizację usługi wytchnieniowej wspierać mogą wolontariusze pod nadzorem pracownika.

§ 4

1. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego realizowana jest na rzecz osób niekorzystających z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.
2. Limit bezpłatnej opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego realizowany jest zgodnie z Programem.
3. Usługa opieki wytchnieniowej świadczona w ramach limitu, o którym mowa w ust. 3 jest bezpłatna. Koszty pokrywane są ze środków budżetu państwa i Gminy Lublin.

§ 5

1. Podstawę do świadczenia opieki wytchnieniowej w Ośrodku stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o przyznanie usługi w formie opieki wytchnieniowej może złożyć członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Koryznowej 2 d,
 - 2) Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” ul. Zbożowa 22 A.
3. Warunkiem przyjęcia do Ośrodka jest wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego stanowi pakiet następujących świadczeń:
 - 1) usługi opiekuńcze;
 - 2) usługi żywieniowe w formie obiadu, z uwzględnieniem diety zleczonej przez lekarza;
 - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
 - 4) rehabilitacja społeczna:
 - a) wsparcie psychologiczne,
 - b) terapia zajęciowa,
 - c) organizacja czasu wolnego;
 - 5) rehabilitacja fizyczna.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30.00 do 15.30.

§ 7

1. Ośrodek, w ramach opieki wytchnieniowej nie zatrudnia pielęgniarki i lekarza i nie realizuje świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Do ośrodka nie są przyjmowane osoby wymagające wykonywania zabiegów pielęgniarstwo - medycznych (np. iniekcje, opatrunki, karmienie pozajelitowe, karmienie przez sondę, karmienie za pomocą Peg-a, cewnikowania, tlenoterpii itp.) oraz osoby z ostrymi stanami chorobowymi (np. infekcje).
3. W przypadku zachorowania uczestnika podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, rodzic/opiekun lub inna wskazana przez nich osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad uczestnikiem i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.

4. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczestnika w trakcie pobytu w Ośrodku, zostanie wezwana karetka pogotowia.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 niezwłocznie zostaje poinformowany rodzic/opiekun uczestnika – na wskazany przez niego numer telefonu.
6. W sytuacji trudnego zachowania uczestnika stwarzającego zagrożenie dla niego i/lub bezpieczeństwa innych uczestników i/lub personelu oraz uniemożliwiającego funkcjonowanie Ośrodka, rodzic/opiekun lub wskazana przez nich osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie personelu Ośrodka oraz przejęcia opieki nad Podopiecznym.
7. W przypadku braku możliwości wezwania rodzica/opiekuna lub wskazanej przez nich osoby, personel ośrodka zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia.

§ 8

Do zadań pracowników świadczących opiekę wychowawczą należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
2. utrzymanie właściwego stanu higienicznego uczestników;
3. dbałość o odpowiedni dobór odzieży dostosowanej do otaczającej temperatury i warunków zewnętrznych;
4. pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym pomoc przy korzystaniu z toalety, pomoc przy spożywaniu posiłków i karmienie uczestników niezdolnych do samodzielności w tym zakresie;
5. profilaktyka przeciwoleżynowa;
6. organizacja zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych oraz organizacja czasu wolnego, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika;
7. kontakt ze wskazanymi osobami – opiekunami w przypadku niedyspozycji zdrowotnej uczestnika lub innych trudnych sytuacji;
8. prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 9

Ośrodek prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.

§ 10

1. Rodzic/opiekun lub upoważniona przez nich osoba zobowiązuje się do odebrania uczestnika korzystającego z opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego i przejęcia opieki nad nim najpóźniej do godz. 15.30.
2. W razie niewykonania obowiązku opisanego w ust. 1 Gminie Lublin przysługuje prawo do naliczenia opłaty dodatkowej za każdą dodatkową godzinę pobytu w Ośrodku w kwocie 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłatą Gmina Lublin obciąży w całości rodzica/opiekuna na podstawie rachunku, na którego wystawienie rodzic/opiekun wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić wynikającą z niego kwotę.
3. W przypadku nieodebrania i nie przejęcia przez rodzica/opiekuna lub upoważnionej osoby opieki nad uczestnikiem w terminie przewidzianym w ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie uznaje, że uczestnik został „porzucony” i wystąpi do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o ograniczenia władzy rodzicielskiej rodzica/opiekuna, wraz z wnioskiem o umieszczenie uczestnika w ośrodku świadczącym opiekę długoterminową.

§ 11

1. Uczestnicy korzystający z usługi opieki wytchnieniowej mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania;
 - 2) korzystania z oferty ośrodka, jego pomieszczeń i wyposażenia;
 - 3) zgłaszania do kierownika Ośrodka lub dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
 - 4) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby, ochrony udostępnionych danych osobowych oraz informacji zawartych w dokumentacji ośrodka.
2. Uczestnicy korzystający z usług opieki wytchnieniowej, stosownie do swoich możliwości, mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowanie znajdującego się w nich mienia;

- 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników;
- 4) troski o tworzenie w Ośrodku dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji;
- 5) uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych;
- 6) dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny;
- 7) stosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka.

§ 12

1. Przedstawiciele ustawowi /opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o rodzaju zajęć organizowanych na terenie ośrodka;
 - 2) uzyskania informacji o swoim dziecku/podopiecznym;
 - 3) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji usługi opieki wytchnieniowej.
2. Rodzice /opiekunowie prawni uczestnika są zobowiązani do:
 - 1) informowania pracowników Ośrodka o stanie zdrowia swojego podopiecznego, a w przypadku jego choroby do odebrania – po telefonicznym zawiadomieniu przez kierownika/pracownika Ośrodka;
 - 2) zaopatrzenia podopiecznego w odzież, obuwie, sprzęt ortopedyczny, zlecone przez lekarza leki.

§ 13

1. Na terenie Ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Ośrodka.
2. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia usługi wytchnieniowej.

§ 14

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

