

**Zadania, struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników
Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”
w Lublinie przy ul. Zbożowej 22 A**

§ 1

1. Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”, zwany dalej Ośrodkiem, funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie przy ul. Lwowskiej 28 i przeznaczony jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i/lub motoryczną, zwanych dalej Uczestnikami.
2. Zadaniem Ośrodka jest wspieranie uczestników poprzez objęcie ich terapią i rehabilitacją, której celem jest uzyskanie optymalnego poziomu rozwoju psychofizycznego oraz jak największej samodzielności.
3. Uczestnikami Ośrodka mogą być osoby z terenu Miasta Lublina.
4. W szczególnych przypadkach mogą być przyjmowane osoby spoza Lublina w oparciu o uzgodnienia organów kierujących.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Ośrodka mają osoby z terenu Miasta Lublin.
6. Liczba miejsc w Ośrodku wynosi 15, w tym 6 z noclegiem.

§2

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który ustala zadania dla pracowników i koordynuje pracę zespołów pracowniczych.
2. Zadania Ośrodka realizowane są przez dwa zespoły pracownicze:
 - 1) zespół terapeutyczno-opiekuńczy;
 - 2) zespół gospodarczy.
3. Do zadań zespołu terapeutyczno-opiekuńczego należy w szczególności realizacja usług wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5, w § 7 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 7, w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 7 oraz w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.
4. Do zadań zespołu gospodarczego należy w szczególności realizacja usług wyszczególnionych w § 6 ust. 1 pkt 1 i 6, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1 i 6.
5. Kierownik Ośrodka współpracuje z innymi ośrodkami funkcjonującymi w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia, ośrodkiem pomocy rodzinie oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością. Zasady i formy współpracy ustala dyrektor Zespołu.
6. Ośrodek realizuje zadania w następujących formach organizacyjnych:
 - 1) Pobyt Dzienny;
 - 2) okresowy 5-dniowy Pobyt Całodobowy;
 - 3) okresowy 5-dniowy Pobyt Popołudniowo-Nocny;
 - 4) Punkt Usług Specjalistycznych.

8. Ośrodek prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.
9. W Ośrodku może funkcjonować Samorząd Uczestników i Rada Rodziców.

§ 3

1. Na terenie Ośrodka Uczestnicy mogą realizować obowiązek szkolny, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia edukacyjno-terapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze prowadzą nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych.
3. Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego Uczestników pełnią dyrektorzy szkół lub ośrodków szkolno-wychowawczych.
4. W czasie zajęć szkolnych całkowitą odpowiedzialność za Uczestnika ponoszą nauczyciele.
5. Udział Uczestników w zajęciach edukacyjno-terapeutycznych i rewalidacyjno-wychowawczych świadczonych przez nauczycieli jest bezpłatny.

§ 4

1. Podstawę przyjęcia Uczestnika do Ośrodka stanowi decyzja administracyjna wydana przez, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin, dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o przyjęcie do Ośrodka składa osoba ubiegająca się lub działający w jej imieniu przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny do pracownika socjalnego zatrudnionego w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy oraz kompletuje dokumenty, dotyczące w szczególności sytuacji finansowej, zdrowotnej i bytowej osoby ubiegającej się i przedstawia do akceptacji dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
4. Zakres przyznanych usług ustala dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z osobą kierowaną/przedstawicielem ustawowym/opiekunem prawnym poprzez zawarcie kontraktu.
5. Wysokość odpłatności za usługi określa decyzja administracyjna, o której mowa w ust.1.

§ 5

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić w wyniku wygaśnięcia lub uchylenia decyzji administracyjnej upoważniającej do korzystania z usług Ośrodka.
2. Decyzję uchylającą wydaje z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektor lub pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
3. Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie może złożyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wniosek o uchylenie decyzji administracyjnej w razie:
 - 1) zmiany miejsca zamieszkania uczestnika,
 - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika,
 - 3) stwarzania przez Uczestnika zagrożenia dla zdrowia i/lub życia swojego lub innych osób,

- 4) na wniosek Uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.

§ 6

1. Usługi półstacjonarne dla osób skierowanych na Pobyt Dzienny stanowią pakiet następujących świadczeń:
 - 1) usługi żywieniowe:
 - a) śniadanie, z wyjątkiem poniedziałków
 - b) obiad
 - 2) usługi opiekuńcze-pielęgnacyjne
 - 3) rehabilitacja społeczna:
 - a) terapia psychologiczna
 - b) terapia zajęciowa
 - c) zajęcia wspomagająco-aktywizacyjne
 - 4) rehabilitacja fizyczna
 - 5) praca socjalna
 - 6) usługa transportowa.
2. Ośrodek Dziennego Pobytu czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 7

1. Usługi dla osób skierowanych na 5-dniowy okresowy Pobyt Całodobowy stanowią pakiet następujących świadczeń:
 - 1) Usługi żywieniowe:
 - a) śniadanie, z wyjątkiem poniedziałków
 - b) obiad
 - c) kolacja
 - 2) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne
 - 3) rehabilitacja społeczna
 - a) terapia psychologiczna
 - b) terapia zajęciowa
 - c) zajęcia wspomagająco-aktywizacyjne
 - d) organizacja czasu wolnego
 - 4) rehabilitacja fizyczna
 - 5) praca socjalna
 - 6) usługa transportowa – w poniedziałek z domu do ośrodka, w piątek z ośrodka do domu.
 - 7) pokój mieszkalny z noclegiem.
2. Ośrodek Pobytu Całodobowego czynny jest codziennie od poniedziałku godz. 7.00. do piątku godz. 15⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8

1. Usługi dla osób skierowanych na 5-dniowy okresowy Pobyt Popołudniowo-Nocny stanowią pakiet następujących świadczeń:
 - 1) usługi żywieniowe:

- a) śniadanie, z wyjątkiem poniedziałków
 - b) kolacja
 - 2) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne
 - 3) rehabilitacja społeczna
 - a) terapia psychologiczna
 - b) terapia zajęciowa
 - c) zajęcia wspomagająco-aktywizacyjne
 - d) organizacja czasu wolnego
 - 4) rehabilitacja fizyczna
 - 5) praca socjalna
 - 6) usługa transportowa – w poniedziałek z domu do ośrodka,
 - 7) pokój mieszkalny z noclegiem.
2. Uczestnicy Ośrodka, którzy posiadają decyzje kierujące do Środowiskowego Domu Samopomocy w godz. 8.00-15.30 korzystają z usług świadczonych przez ten Dom.
3. Pobyt Popołudniowo-Nocny czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15³⁰ do 8⁰⁰, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 9

1. Usługi świadczone w ramach Punktu Usług Specjalistycznych przeznaczone są dla dzieci i młodzieży wymagającej terapii i rehabilitacji, którym opiekę zapewnia rodzina w miejscu zamieszkania.
2. Usługi specjalistyczne obejmują:
- 1) terapię psychologiczną,
 - 2) rehabilitację fizyczną.
3. Usługi wymienione w ust. 2 świadczone są zgodnie z zawartym kontraktem, w określone dni tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dowóz Uczestnika na zajęcia oraz niezbędne czynności higieniczno-toaletowe podczas zajęć zapewnia rodzina we własnym zakresie.

§ 10

Ośrodek w okresie wakacyjnym, zawiesza swoją działalność na okres jednego miesiąca.

§ 11

Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni Uczestników mogą korzystać na terenie Ośrodka z konsultacji z psychologiem i fizjoterapeutą.

§ 12

1. Uczestnicy lub ich przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni wnoszą opłaty w wysokości ustalonej w decyzji administracyjnej z góry do dnia 15-go każdego miesiąca.
2. Uczestnik/ przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności lub rezygnacji z danej usługi.

3. Uczestnikowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu /opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku zgłoszenia nieobecności do godz. 9.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
4. Rezygnację z usługi transportowej należy zgłosić najpóźniej do godz. 7.00 danego dnia, w którym usługa była zaplanowana.

§ 13

1. Uczestnicy Ośrodka mogą wybierać samorząd zwany Samorządem Uczestników.
2. Samorząd Uczestników składa się z co najmniej 3 osób: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Do zadań Samorządu Uczestników należy:
 - 1) współdziałanie z kierownictwem oraz pracownikami Ośrodka w organizowaniu imprez okolicznościowych i rekreacyjnych,
 - 2) współdziałanie z personelem w budowaniu przyjaznej atmosfery i pozytywnych relacji pomiędzy Uczestnikami,
 - 3) zgłaszanie kierownikowi wniosków dotyczących funkcjonowania ośrodka, jego wyposażenia i estetyki.
4. Samorząd Uczestników wybierany jest przez Uczestników w drodze głosowania.
5. Kadencja Samorządu Uczestników trwa dwa lata.
6. Uczestnicy mogą odwołać Samorząd Uczestników przed upływem kadencji w razie niewłaściwego pełnienia powierzonych obowiązków.
7. W razie odwołania członka Samorządu Uczestników lub jego rezygnacji w trakcie trwania kadencji lub skreślenia z listy Uczestników przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 14

1. Uczestnicy Ośrodka mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania,
 - 2) korzystania z oferty ośrodka, jego pomieszczeń i wyposażenia,
 - 3) wybierania Samorządu Uczestników,
 - 4) zgłaszania do kierownika Ośrodka lub dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
 - 5) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby, ochrony udostępnionych danych osobowych oraz informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym i innych dokumentach.
2. Uczestnicy Ośrodka, stosownie do swoich możliwości, mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka, również poprzez wypełnianie dodatkowo powierzonych im funkcji,
 - 3) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowanie znajdującego się w nich mienia,
 - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników,

- 5) troski o tworzenie w Ośrodku dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji,
- 6) systematycznego uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych,
- 7) dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny,
- 8) stosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka.

§ 15

1. Przedstawiciele ustawowi /opiekunowie prawni/ Uczestników mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o metodach stosowanej terapii i postępowach w rozwoju swojego dziecka,
 - 2) tworzenia samorządu rodziców, zwanego Radą Rodziców.
2. Przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni/ Uczestników są zobowiązani do:
 - 1) informowania pracowników Ośrodka o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jego choroby do nieprzyrowadzania do Ośrodka oraz niezwłocznego odebrania w przypadku powiadomienia przez personel o zachorowaniu,
 - 2) zaopatrzenia Uczestnika w odzież, obuwie, sprzęt ortopedyczny, leki wyłącznie z pisemnym zleceniem od lekarza oraz niezbędne środki do utrzymania właściwej higieny osobistej,
 - 3) terminowego uiszczania opłaty i zgłaszania nieobecności Uczestnika,
 - 4) niezwłocznego informowania kierownika lub pracownika socjalnego Ośrodka o każdej zmianie sytuacji życiowej mającej wpływ na prawo do korzystania z przyznanych usług i wysokość odpłatności za usługi.
3. Na terenie Ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Ośrodka.
4. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do:
 - 1) udzielenia Uczestnikowi upomnienia przez kierownika Ośrodka,
 - 2) udzielenia Uczestnikowi upomnienia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

§16

1. Rodzice mogą tworzyć swoją reprezentację, zwaną Radą Rodziców .
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Do zadań Rady Rodziców należy :
 - 1) reprezentowanie interesów Uczestników i ich rodziców/opiekunów prawnych wobec kierownika Ośrodka i dyrektora Zespołu,
 - 2) współdziałanie z Ośrodkiem w organizowaniu imprez okolicznościowych i rekreacyjnych
 - 3) zgłaszania kierownikowi wniosków dotyczących funkcjonowania Ośrodka.
4. Rada wybierana jest przez rodziców drogą głosowania.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata.
6. Rodzice mogą odwołać Radę przed upływem kadencji w razie niewłaściwego pełnienia swoich obowiązków.

7. W razie odwołania członka Rady lub jego rezygnacji przeprowadza się wybory uzupełniające.

§17

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Dyrektor

Anna Walczak