

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 25/2020
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem,
zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród
uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

Na podstawie § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 878 z późn. zm.), także rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących działalności placówek pobytu dziennego zarządzam co następuje:

§ 1

W placówkach Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wprowadza się do stosowania procedurę zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję koordynatorów i kierowników działów oraz ośrodków funkcjonujących w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do zapoznania, za pisemnym potwierdzeniem, wszystkich pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz umieszczenia go w ośrodkach w miejscach dostępnych dla pracowników, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Dyrektora, zgodnie z zakresem sprawowanego nadzoru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor

Anna Walczak

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID–19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

- I. Wytyczne ogólne – dotyczą Centrum Usług Socjalnych, Centrum Dziennego Pobytu Nr 1, Centrum Dziennego Pobytu Nr 2, Centrum Dziennego Pobytu Nr 3, Centrum Dziennego Pobytu Nr 4, Dzienny Dom „Senior+”, Klub Senior+ „Centrum Aktywizacji”, Kluby Seniora, Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”, Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną.**
1. Do placówek mają wstęp tylko osoby niezbędne do zapewnienia ciągłości działania ośrodków.
2. Pracownicy i uczestnicy zostaną poinformowani o tym, że do pracy i na zajęcia w placówkach przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (m.in. gorączka, kaszel, katar lub innych sugerujących zakażenie koronawirusem) należy pozostać w domu, nie przychodzić do pracy / na zajęcia i skontaktować się telefonicznie z lekarzem lub przełożonym.
3. Uczestnik/opiekun prawny jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załączniki do procedury, w zależności od rodzaju placówki.
4. Do ośrodka nie mogą przychodzić osoby, które w ciągu 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Opiekunowie, którzy przyprowadzają/odbierają podopiecznych do/z placówek mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników ośrodków oraz innych uczestników wynoszący min. 1,5 m. Muszą być to osoby zdrowe. Odbieranie i przyprowadzanie uczestników możliwe jest tylko w wyznaczonych strefach.
6. W ośrodkach prowadzi się obowiązek zakrywania ust i nosa przez pracowników i uczestników. Obowiązkowi temu nie podlegają osoby z niepełnosprawnością intelektualną, których poziom funkcjonowania psychofizycznego uniemożliwia spełnienie tego obowiązku.

7. W ośrodkach zapewnione zostaną środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników m.in. maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, płyny do mycia i dezynfekcji rąk oraz powierzchni, instrukcje prawidłowego ich stosowania.
8. Przy wejściu głównym zostaną umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów choroby.
9. Informacja o obligatoryjnym zastosowaniu się do wskazań i wytycznych będzie umieszczona przy wejściu do ośrodka. Nieprzestrzeganie informacji oraz dodatkowych poleceń personelu skutkuje natychmiastowym zawieszeniem uczestnika w zajęciach.
10. Warunkiem przyjęcia uczestnika do ośrodka jest wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
11. Pomiar temperatury ciała uczestnikom odbywa się przy wejściu do ośrodka termometrem bezdotykowym. Osoby z temperaturą ciała powyżej 37 stopni (dzieci powyżej 37,5 stopni) Celsjusza nie będą przyjmowane do ośrodka. Termometr jest dezynfekowany po zmierzeniu temperatury każdej grupy uczestników.
12. Przy pojemnikach z mydłem zostaną umieszczone instrukcje prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk, instrukcje skutecznego odkażania rąk.
13. Nie stosowanie się do instrukcji dotyczącej mycia lub dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby przebywające na terenie placówki oraz odmawiające przeprowadzenia dezynfekcji rąk skutkuje usunięciem uczestnika z placówki.
14. Zabrania się na terenie ośrodków zgromadzeń seniorów, zarówno przed jak i po zajęciach. Osoby uczestniczące w danej grupie powinny niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakończeniu zajęć opuścić teren ośrodka.
15. Uczestnicy powinni mieć kontakt tylko z personelem merytorycznym, natomiast kontakt z personelem kuchennym i pracownikami administracji oraz obsługą sprzątającą powinien być ograniczony.
16. Uczestnicy zostaną podzieleni na kilkusobowe lub kilkunastoosobowe grupy w zależności od powierzchni ośrodków. Minimalna przestrzeń do przebywania przez uczestników w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę (wliczając uczestników i osoby prowadzące zajęcia).
17. W ośrodkach promowane będą zasady higieny, poprzez promowanie i wspieranie wśród uczestników i pracowników zasad prawidłowej higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego.

18. W ośrodkach prowadzone będą systematyczne szkolenia pracowników w zakresie prawidłowego postępowania w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego.
19. Wprowadzono nakaz stosowania przez pracowników środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym przed i po kontakcie z uczestnikami, po kontakcie z możliwie zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej.
20. W placówkach zapewniono środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz środki do dezynfekcji (np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu min. 60%) przy wejściu i w pomieszczeniach wspólnego użytku.
21. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do uczestników wymagane jest używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
22. Po użyciu środków ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, należy je po użyciu wrzucić do dedykowanego, zamykanego pojemnika na odpady.
23. Wprowadzono zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.
24. Zaleca się regularne wietrzenie pomieszczeń (co najmniej raz na godzinę).
25. W salach, w których odbywają się zajęcia nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekcji.
26. Po skończonych zajęciach pomoce będą każdorazowo dezynfekowane przez pracownika prowadzącego zajęcia.
27. Powierzchnie i wyposażenie wykorzystywane do zajęć będą regularnie dezynfekowane po każdej grupie uczestników. W szczególności ważne jest:
 - czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła,
 - dezynfekowanie krzeseł, foteli i przedmiotów używanych przez uczestników po zakończeniu zajęć przez każdą z grup, co najmniej raz dziennie.
28. Kierownicy i koordynatorzy placówek powinni na bieżąco śledzić umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

29. Pracownicy muszą zapoznać się z procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia podopiecznego wirusem SARS-CoV-2 stanowiącej załącznik nr 4.
30. Uczestnicy i personel będą na bieżąco regularnie informowani o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
31. Wyłączono z użytkowania dystrybutory wody pitnej.
32. Zawiesza się zajęcia z terapii kulinarnej, zabiegów fizjoterapeutycznych oraz innych zabiegów medycznych oraz zajęć komputerowych. Zajęcia indywidualne będą prowadzone wyłącznie z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

II. Wytyczne dla ośrodków dziennego wsparcia dla seniorów:

1. Podopieczni są zobowiązani do przychodzenia tuż przed rozpoczęciem zajęć.
2. Z szatni uczestnicy korzystają pojedynczo, ograniczając przebywanie w pomieszczeniu do niezbędnego minimum. Osoby oczekujące na wejście do pomieszczenia zachowują odległość między sobą min. 1,5m.
3. W salach, w których są prowadzone zajęcia grupowe odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników powinny wynosić min. 1,5m.
4. Zajęcia organizowane będą w formie wykładów oraz prelekcji. Nie będą odbywały się zajęcia o charakterze warsztatowym. Szczegółowy harmonogram tygodniowych zajęć – w załączeniu.
5. Zajęcia mogą być organizowane również na świeżym powietrzu przy zachowaniu wytycznych GIS.
6. Uczestnicy będą mieli możliwość korzystania z konsultacji telefonicznej z psychologiem oraz pielęgniarką.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która wykluczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup seniorów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki).
8. W ośrodkach gdzie prowadzone jest zbiorowe żywienie zupa nalewana jest z wazy do talerza przez pracownika kuchni w celu uniknięcia kontaktu poszczególnych uczestników z łyżką wazową.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem środka myjącego w temperaturze min. 60 stopni, a następnie je wyparzyć. Po zakończeniu posiłku każdej grupy przeprowadza się mycie oraz dezynfekcję blatów stołów oraz krzeseł po każdej grupie.

10. W Dziennym Domu „Senior+”, Centrum Dniennego Pobytu Nr 1 i Centrum Dniennego Pobytu Nr 2 obiad wydawany będzie w naczyniach jednorazowych do spożycia poza ośrodkiem.

11. Pracownicy kuchni mający styczność z uczestnikami zobowiązani są do zakrywania nosa, ust oraz noszenia rękawiczek jednorazowych.

III. Organizacja pracy w poszczególnych Ośrodkach:

1. Centrum Usług Socjalnych, ul. Lwowska 28:

Aktualnie liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług w Centrum Dniennego Pobytu CUS wynosi – 60. Ze względów bezpieczeństwa cała grupa zostanie podzielona na 2 stałe zespoły, które będą przychodzić do ośrodka naprzemiennie, tj. co drugi dzień. Dodatkowo uczestnicy będą przebywali w placówce w dwóch zróżnicowanych czasowo turach, tj. 1 tura w godzinach 11.00 – 13.00, 2 tura w godzinach 13.30 – 15.30. Przy takim trybie funkcjonowania w Centrum w każdym momencie może przebywać jednocześnie nie więcej niż 15 Seniorów.

- 1) Pierwsza tura uczestników korzysta z oferty ośrodka w następującym porządku:
 - a. 11.00 – 11.45 – zajęcia terapeutyczne;
 - b. 12.00 – 12.45 – obiad;
 - c. 12.45 – czynności higieniczne, opuszczenie budynku.
- 2) Druga tura pracuje według następującego planu:
 - a. 13.30 – 14.00 – obiad;
 - b. 14.15 – 15.00 – zajęcia terapeutyczne;
 - c. 15.15 – czynności higieniczne, opuszczenie budynku.
- 3) Zajęcia terapeutyczne realizowane są w dwóch salach przez 2 terapeutów w małych grupach, tj. maksymalnie 8/7– osobowych .

2. Centrum Dniennego Pobytu Nr 1, ul. Poturzyńska 1:

- 1) Liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług wynosi 15. Ilość osób deklarujących chęć przychodzenia do ośrodka – 12. Maksymalna ilość personelu przebywającego jednocześnie w placówce to 2 osoby.
 - a. Zajęcia będą się odbywały codziennie w godzinach 10.30 – 12.30:
 - a. 10:30 – 12:00 – zajęcia terapeutyczne;
 - b. 12:00 – wydanie posiłków do domu w naczyniach jednorazowych.

3. Centrum Dziennego Pobytu Nr 2, ul. Gospodarcza 7:

Aktualnie liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług wynosi 28. Ze względów bezpieczeństwa cała grupa zostanie podzielona na 2 stałe zespoły, które będą przychodzić do ośrodka naprzemiennie, tj. co drugi dzień. Dodatkowo uczestnicy będą przebywali w placówce w dwóch salach, w grupach nie większych niż 7 uczestników i 1 terapeuta.

Zajęcia odbywają się według planu:

- 1) 10.00 – 12.30 – zajęcia terapeutyczne,
- 2) 12:30 – wydawanie obiadu w naczyniach jednorazowych.

4. Centrum Dziennego Pobytu Nr 3, ul. Niecała 16:

Aktualnie liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług wynosi 25. 12 osób zadeklarowało chęć korzystania z zajęć. W placówce będzie przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 osoby personelu. Placówka będzie otwarta dla uczestników w godzinach 10.00 – 12.30.

Zajęcia odbywają się według planu:

- 1) 10.00 – 12.30 – zajęcia terapeutyczne,
- 2) 12:30 – wydawanie obiadu.

5. Centrum Dziennego Pobytu Nr 4, ul. Pozytywistów 16:

Aktualnie liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług wynosi – 42. Chęć uczestniczenia w zajęciach zadeklarowało około 20 osób. Ze względów bezpieczeństwa cała grupa zostanie podzielona na 2 stałe zespoły 10 – osobowe, które mogą przychodzić do ośrodka naprzemiennie w dwóch zróżnicowanych czasowo turach tj. 1 tura w godzinach 10.00 – 12.30, 2 tura w godzinach 13.00 – 15.30.

1) Pierwsza tura uczestników korzysta z oferty ośrodka w następującym porządku:

- a. 10.00 – 11.45 – zajęcia terapeutyczne;
- b. 11:45 – 12.15 – obiad;
- c. 12.15 – czynności higieniczne, opuszczenie budynku.

2) Druga tura pracuje według następującego planu:

- a. 13:00 – 13.30 – obiad;
- b. 13.30 – 15.00 – zajęcia terapeutyczne;
- c. 15.15 – czynności higieniczne, opuszczenie budynku.

6. **Dzienny Dom „Senior+”, ul. Jana Pawła II 11:**

Aktualnie liczba decyzji uprawniających do korzystania z usług wynosi 26. 23 osoby zadeklarowało chęć korzystania z zajęć, w tym 19 z obiadem. W placówce będzie przebywać jednocześnie nie więcej niż 6 osób personelu. Placówka będzie otwarta dla uczestników w godzinach 10.00 – 13.00.

Zajęcia odbywają się według planu:

- 1) 10.00 – 12.30 – zajęcia terapeutyczne,
- 2) 12:30 – wydawanie obiadu w naczyniach jednorazowych.

7. **Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”, ul. Zbożowa 22A:**

1. W Ośrodku Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” wznowiony zostaje Pobyt Dzienny i Punkt Usług Specjalistycznych. Pobyt całodobowy i popołudniowo – nocny jest nadal zawieszony do odwołania.
2. Zajęcia w Punkcie Usług Specjalistycznych są realizowane wg ustalonego planu zajęć, indywidualnie dla każdego uczestnika. Po każdym zajęciu pomoce dydaktyczne i powierzchnie, z którymi stykał się uczestnik zostają zdezynfekowane. Rodzic/opiekun o wejściu do budynku powiadamia telefonicznie pracownika ośrodka i czeka na jego przyjście. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała uczestnika, następnie dezynfekuje uchwyty wózka inwalidzkiego (w sytuacji, gdy uczestnik korzysta), odbiera uczestnika i zaprowadza go na zajęcia.
3. Transport uczestników do i z ośrodka:
 - 1) troje uczestników ośrodka korzysta z dowozu do placówki. Transport zapewnia Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
 - 2) jednym kursem przewożone są max. 3 osoby plus opiekun. Przed wejściem do busa pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała uczestnika termometrem bezdotykowym, dezynfekuje uchwyty wózka. Pracownik ma zasłonięte usta i nos oraz jest zabezpieczony rękawiczkami jednorazowymi.
 - 3) po każdym kursie klamki, uchwyty są dezynfekowane.
4. Wydawanie posiłków:
 - 1) spożywanie posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych:
 - 2) obiad spożywają 2 osoby,
 - 3) każdorazowo następuje mycie i dezynfekcja blatów stołów i krzeseł,
 - 4) szczegółowy sposób wydawania posiłków określa procedura wydawania posiłków .

5. Przy odbiorze uczestnika, rodzic/opiekun powiadamia telefonicznie pracownika o swoim przyjeździe. Pracownik przygotowuje uczestnika, sprowadza na parter i przekazuje uczestnika rodzicowi/opiekunowi.

8. Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną, ul. Poturzyńska 1:

1. Celem procedury jest zmniejszenie ryzyka zakażenia koronawirusem (COVID-19) zapewnienie jak najbardziej bezpiecznych warunków pobytu uczestników w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną.
2. Przedmiotem procedury są zasady obowiązujące przy przyjmowaniu i podczas pobytu uczestników w Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną.
3. Procedura jest obowiązująca dla pracowników i dla rodziców/opiekunów prawnych uczestników Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną. Pracownicy i rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze.
4. W Dziennym Ośrodku Adaptacyjnym dla Dzieci i Młodzieży z Niepełnosprawnością Intelektualną może jednocześnie przebywać maksymalnie 15 uczestników. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób, kierownik ośrodka dokona podziału grupy uczestników, które będą korzystały z ośrodka zamiennie co 2-gi tydzień.
5. Ośrodek jest otwarty w godzinach 6.30-15.30.
6. Warunkiem pobytu w ośrodku jest wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury dokonywany jest przed wejściem uczestnika do ośrodka, w wiatrołapie.
7. W sytuacji podwyższonej temperatury przekraczającej 37,5 stopnia Celsjusza zalecany jest powtórny pomiar. Jeżeli drugi pomiar potwierdza podwyższoną temperaturę ciała, uczestnik nie zostaje przyjęty do ośrodka.
8. Do ośrodka nie mogą być przyjęte również osoby z objawami infekcji (katar, kaszel i inne mogące sugerować zakażenie koronawirusem). W przypadku stwierdzenia w/w objawów rodzic/opiekun jest zobowiązany zabrać dziecko do domu. Pomiaru temperatury ciała i wstępnej oceny stanu zdrowia uczestnika dokonuje pielęgniarka.

9. Jeżeli uczestnik wykazujący objawy infekcji korzysta z transportu zapewnianego przez szkołę, kierownik DOA (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka do domu. Na czas oczekiwania na rodzica, uczestnik przebywa w wydzielonym pomieszczeniu z jednym z pracowników. Jeżeli stan zdrowia uczestnika nagle się pogarsza zostaje wezwana karetka pogotowia.
10. Do ośrodka nie mogą przychodzić osoby, które w ciągu 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
11. Osoba, która odprowadza uczestnika do ośrodka, informuje o swojej obecności dzwoniąc domofonem, pracownik odbiera uczestnika z wiatrołapu. Do ośrodka uczestnicy wchodzi pojedynczo. Osoba przyprowadzająca uczestnika ma założoną maseczkę.
12. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do informowania o nieobecności uczestnika do godziny 15.00 dnia wcześniejszego w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
13. Zajęcia dla uczestników odbywają się w małych 2-4 osobowych stałych grupach z przydzielonymi na stałe pracownikami. Kontakt pomiędzy poszczególnymi grupami i przemieszczanie się ich do innych pomieszczeń jest ograniczony do niezbędnego minimum.
14. Uczestnicy mają zapewnione usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne z elementami terapii oraz żywieniowe.
15. W miarę możliwości zaleca się dystans między uczestnikami, a także między opiekunami a dziećmi 1,5m. W sytuacji konieczności zmniejszenia tego dystansu np. sytuacja karmienia, czynności pielęgnacyjnych, czynności medycznych pracownik powinien być wyposażony w przyłbice lub maseczkę i rękawiczki.
16. Uczestnicy wraz z opiekunami, będą przebywali na świeżym powietrzu na terenie ośrodka, tak często jak to jest możliwe.
17. Wietrzenie sal w których przebywają uczestnicy odbywa się raz na godzinę.
18. Z uczestnikami mają kontakt tylko pracownicy, którzy są niezbędni do zapewnienia usługi opiekuńczo – pielęgnacyjnej i żywieniowej.
19. Na terenie ośrodka obowiązuje zakaz przebywania osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.

20. Klub Senior+ „Centrum Aktywizacji”, ul. Nałkowskich 108:

- 1) W klubie może przebywać maksymalnie 14 osób łącznie z terapeutami.
- 2) W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczestnicy będą podzieleni na dwie stałe grupy 7 – 8 osobowe.
- 3) Zajęcia będą się odbywać w godzinach:
 - a. pierwsza tura od 10:00 do 12:00;
 - b. druga tura od 12:30 do 14:30.
- 4) Po każdej turze będą dezynfekowane powierzchnie użytkowane przez uczestników.

21. Kluby Seniora („Pogodna” ul. Męczenników Majdanka 25, „Owocowa”, ul. Owocowa 6, „Róży Wiatrów”, ul. Róży Wiatrów 9, „Sławin”, ul. Sławinkowska 50, „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130, „Śródmieście”, ul. Narutowicza 6, „Ruta”, Al. Jana Pawła II 11, „Roztocze”, ul. Roztocze 1, „Pod Świerkami”, ul. Tuwima 5, „Kalina”, ul. Lwowska 28, „Nad Zalewem”, ul. Krężnicka 156, „Felin”, ul. Zygmunta Augusta 15, „Sławinek”, Al. Warszawka 31, „Przy Zamku”, ul. Rуска 15, „Klub Aktywnych Kobiet”, ul. Gospodarcza 7, „MONTESSORI”, ul. Lwowska 28, „Pozytywistów”, ul. Pozytywistów 16).

Uczestnicy Klubów Seniora zostaną podzieleni na grupy. Ilość osób w grupie będzie uzależniona od wielkości pomieszczeń w każdym klubie. W klubach nie będzie zajęć kulinarnych oraz plastycznych. W klubach nie będzie możliwości spożywania posiłków (ciasta) ani nie będą wydawane napoje gorące ze względu na brak sprzętów do wyparzania naczyń.

Oświadczenie uczestnika ośrodka dziennego wsparcia dla Seniorów

Imię i nazwisko uczestnika:

1. Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożenia, które niesie ze sobą zakażenie koronawirusem lub/i zachorowania na COVID-19 i zobowiązuję się do przestrzegania zaleceń „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie” opartych na rekomendacjach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 20.05.2020r.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
3. Oświadczam, że nic mi nie wiadomo o tym, żebym miał kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID-19, a także oświadczam, że nikt z członków najbliższej rodziny dziecka oraz jego otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura, bóle mięśni).
4. Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym.
5. Zobowiązuję się do poinformowania kierownika lub pracownika placówki o wszelkich zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej oraz osób w moim najbliższym otoczeniu i rodzinie w szczególności odnośnie podejrzenia lub stwierdzenia zakażeniem wirusem COVID-19.
6. Rozumiem, że przestrzeganie zaleceń zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie” zmniejsza, ale nie eliminuje możliwości zakażenia i zachorowania przeze mnie, członków rodziny oraz inne osoby, które miały ze mną kontakt.

Miejscowość..... Data.....

Podpis:

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dla DOA

Imię i nazwisko dziecka:

- 1) Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożenia, które niesie ze sobą zakażenie koronawirusem lub/i zachorowania na COVID-19 i zobowiązuję się do przestrzegania zaleceń „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie" opartych na rekomendacjach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 20.05.2020r.
- 2) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym.
- 3) Oświadczam, że nic mi nie wiadomo o tym, żeby moje dziecko miało kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID-19, a także oświadczam, że nikt z członków najbliższej rodziny dziecka oraz jego otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby(kaszel, katar, podwyższona temperatura, bóle mięśni).
- 4) Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z ośrodka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- 5) Zobowiązuję się do poinformowania kierownika placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej dziecka oraz osób w jego najbliższym otoczeniu i rodzinie w szczególności odnośnie podejrzenia lub stwierdzenia zakażeniem wirusem COVID-19.
- 6) Rozumiem, że przestrzeganie zaleceń zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie " zmniejsza, ale nie eliminuje możliwości zakażenia i zachorowania przez dziecko, członków rodziny oraz inne osoby, które miały z nimi kontakt.

Miejscowość..... Data.....

Podpisy Rodziców/Prawnych Opiekunów:

Oświadczenie dla uczestników OW

Imię i nazwisko uczestnika:

- 1) Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z zagrożenia, które niesie ze sobą zakażenie koronawirusem lub/i zachorowania na COVID-19 i zobowiązuję się do przestrzegania zaleceń „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie” opartych na rekomendacjach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 20.05.2020r.
- 2) Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
- 3) Oświadczam, że nic mi nie wiadomo o tym, żebym miał/a kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID-19, a także oświadczam, że nikt z członków najbliższej mojej rodziny oraz otoczenia nie przebywa na kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby(kaszel, katar, podwyższona temperatura, bóle mięśni).
- 4) Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym.
- 5) Zobowiązuję się do poinformowania kierownika placówki o wszelkich zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej oraz osób w moim najbliższym otoczeniu i rodzinie w szczególności odnośnie podejrzenia lub stwierdzenia zakażeniem wirusem COVID-19.
- 6) Rozumiem, że przestrzeganie zaleceń zawartych w „Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozpowszechniania się COVID-19 wśród uczestników oraz pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie” zmniejsza, ale nie eliminuje możliwości zakażenia i zachorowania przeze mnie, członków rodziny oraz inne osoby, które miały z nimi kontakt.

Miejscowość..... Data.....

Podpis uczestnika:

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PODOPIECZNEGO WIRUSEM
SARS-CoV-2 W PLACÓWCE
Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

I. Zasady ogólne

1. Personel ZOW ma obowiązek znać podstawowe objawy zakażenia koronawirusem, tj.:
 - 1) duszności,
 - 2) kaszel,
 - 3) podwyższona temperatura ciała powyżej 37°C, a w przypadku dzieci pow. 37,5°C,
 - 4) objawy przeziębieniowe,
 - 5) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,
 - 6) utrata smaku lub węchu.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznawać się na bieżąco z aktualnymi informacjami podawanymi przez pracodawcę oraz Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości pracownik ZOW powinien zasięgać dodatkowych informacji u kierownika placówki lub/i stacji sanitarno – epidemiologicznej.

II. Zasady szczegółowe

1. Personel powinien zachować szczególną czujność co do wystąpienia minimum jednego z objawów wymienionych w pkt. I.1 u podopiecznego.
2. W przypadku zauważenia u podopiecznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik powinien natychmiast oddać podopiecznego pod opiekę wyznaczonej przez pracodawcę osoby w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu izolacji.
3. Podopieczni przebywają w pomieszczeniu izolacji do czasu niezwłocznego odbioru przez członka najbliższej rodziny.
4. W tym czasie pracownik wyznaczony do opieki w izolatce, ubrany jest w ochronę osobistą i przejmuje opiekę nad podopiecznym i monitoruje jego stan zdrowia. W razie pogarszania się stanu zdrowia, kontaktuje się z nr alarmowym 998 lub 112 i informuje również o możliwym zakażeniu koronawirusem.

5. W tym czasie kierownik placówki przekazuje telefonicznie informacje o podejrzeniu zakażenia u podopiecznego Dyrektorowi, rodzicom/opiekunom podopiecznego oraz powiadamia miejscową powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Personel i podopieczni z grupy, w której zauważono podejrzenie zakażeniem koronawirusem do czasu przekazania szczegółowych instrukcji przez sanepid, obowiązkowo dokonują skutecznego mycia rąk zgodnie z wywieszoną instrukcją, a personel i podopieczni, u których nie ma przeciwwskazań, dodatkowo dezynfekują dłonie.
7. W trakcie dalszej opieki nad pozostałymi podopiecznymi, należy w miarę możliwości przeprowadzić ich do innego pomieszczenia, a w zagrożonej zakażeniem sali i innych pomieszczeniach jak np. łazienka, korytarze, gdzie mogła przebywać osoba podejrzana o zakażenie, personel sprzątający w ochronach osobistych dokonuje gruntownego sprzątnięcia, mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych i podłóg, a także dokonać dodatkowego wietrzenia pomieszczeń.
8. Personel zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami zawartymi w zarządzeniu wewnętrznym Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie nr 25/2020 z dnia 29.05.2020 r.

Zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania wytycznych zawartych w ww. zarządzeniu.

Lublin, dnia.....

Imię Nazwisko Pracownika:.....

.....
/podpis pracownika/