

Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego, Nr 29/2020
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie z dnia 24.06.2020 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 24/2020
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Lublinie z dnia 29.05.2020 r.

Procedura zapobiegająca wystąpieniu i rozprzestrzenianiu się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, dotycząca postępowania pracodawcy i pracowników

I. Zasady postępowania pracodawcy:

1. Do placówek mają wstęp tylko osoby niezbędne do zapewnienia ciągłości działania ośrodków.
2. Pracodawca zapewni niezbędną ilość płynów dezynfekujących oraz umieści dozowniki z płynem odkażającym w widocznych miejscach, szczególnie przy wejściach do budynków placówek i upewni się, że dozowniki te są na bieżąco uzupełniane.
3. W przypadku **zdiagnozowania** wirusa u jednego lub więcej pracowników **pracodawca** poinformuje pozostałych pracowników o zaistniałej sytuacji.
4. Pracodawca wywiesi w widocznych miejscach informację jak skutecznie myć i dezynfekować ręce (plakaty z załącznika nr 4 o numerach 4.5 oraz 4.6).
5. Pracodawca usunie wszystkie dywany, fotele, krzesła i inne przedmioty, które nie nadają się do mycia i dezynfekcji.
6. Pracodawca ograniczy podróże i spotkania służbowe w większym gronie, gdzie nie ma możliwości zachowania bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) między pracownikami.
7. Spotkania i narady pracownicze, jeśli są niezbędne, powinny odbywać się przy otwartych oknach lub drzwiach, z zachowaniem odpowiednich odległości między uczestnikami.
8. Pracodawca zapewni środki do dezynfekcji powierzchni i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć w celu regularnej dezynfekcji po każdej grupie uczestników. W szczególności ważne jest:
 - a) czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, foteli i krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, oraz wszystkich współużytkowanych uchwytów,
 - b) dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła,
 - c) dezynfekowanie krzeseł, foteli i pomocy dydaktycznych używanych przez uczestników po zakończeniu zajęć po każdej grupie,
9. Regularne i staranne sprzątnięcie wszystkich obszarów często używanych, takich jak toalety oraz pomieszczenia wspólne. W ośrodkach czynnych co najmniej 8 godz. i dłużej dezynfekcja łazienek odbywa się 4x dziennie.

10. Kontakty personelu kuchennego i sprząającego z innymi pracownikami należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
11. We wszystkich placówkach ZOW obowiązuje regularne wietrzenie pomieszczeń (co najmniej raz na godzinę).
12. Pracodawca upewni się, że osoby nie będące pracownikami, które muszą wejść na teren zakładu pracy (tylko w bezwzględnie koniecznych przypadkach), posiadają założoną maseczkę (lub inną ochronę nosa i ust) i zdezynfekowały dłonie przy wejściu do budynku oraz będą miały mierzoną temperaturę przed wejściem.
13. Pracodawca umieści na terenie wszystkich placówek zakładu pracy plakaty zawarte w załączniku nr 4.

II. Zasady postępowania pracowników

1. Pracownicy z objawami infekcji (**gorączka kaszel, duszności**) **nie mogą przychodzić do pracy**. Nakazuje się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Pracownicy wchodzą do pracy tylko i wyłącznie wejściem oznakowanym „Wejście dla pracowników ZOW”.
3. Warunkiem wejścia na teren zakładu pracy jest wyrażenie przez pracownika zgody na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury dokonywany jest przy wejściu do budynku przez upoważnionego pracownika.
4. Osoba wykonująca pomiar temperatury musi posiadać środki ochrony indywidualnej, tj. co najmniej maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
5. W ośrodkach, w których pracuje tylko jeden pracownik, pomiaru temperatury pracownik dokonuje samodzielnie, przed rozpoczęciem pracy.
6. Wyniki pomiaru temperatury są dokumentowane przez osobę dokonującą pomiaru.
7. Wchodząc do zakładu pracy pracownicy są zobowiązani zdezynfekować ręce dostępnym płynem dezynfekującym.
8. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika, kontrahenta lub uczestnika (powyżej 37 stopni C, dla dzieci 37,5 stopnia C) lub wyraźnych objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, dana osoba **nie może wejść** na teren zakładu pracy. W takiej sytuacji nakazuje się stosowanie do zaleceń GIS.
9. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie COVID-19 poza zakładem pracy lub istnieje podejrzenie, że miał kontakt z osobą zarażoną czy przebywającą na kwarantannie musi fakt ten zgłosić do pracodawcy.
10. Wszyscy pracownicy muszą zachować **szczególną higienę rąk** przez cały okres przebywania na terenie zakładu pracy – regularnie, często i dokładnie myć ręce zgodnie z wywieszonymi instrukcjami, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

11. Pracownicy muszą zachowywać dystans społeczny wynoszący **co najmniej 1,5 metra** w odniesieniu do innych pracowników/uczestników/innych osób z zewnątrz. Jeżeli zachowanie dystansu nie jest możliwe ze względu na charakter wykonywanej pracy (czynności higieniczno-pielęgnacyjne, karmienie uczestników) należy stosować środki ochrony osobistej, w tym nieprzemakalne fartuchy ochronne z długim rękawem.
12. W ośrodkach wprowadza się obowiązek zakrywania ust i nosa przez pracowników. Obowiązku temu nie podlegają pracownicy, którzy nie kontaktują się z uczestnikami/osobami z zewnątrz oraz mają możliwość utrzymania dystansu w stosunku do innych pracowników wynoszących co najmniej 1,5m.
13. Zgodnie z zaleceniami GIS nie wolno dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny oddychania i kaszlu.
14. Każdy pracownik pracuje przy jednym dedykowanym biurku i sprzęcie komputerowym oraz ma możliwość dezynfekowania biurka i tego sprzętu przy użyciu dostępnych płynów dezynfekcyjnych i ręczników papierowych.
15. Dezynfekcja sprzętu komputerowego powinna odbywać się przy całkowicie wyłączonym sprzęcie i z zachowaniem ostrożności tak, aby nie doszło do jego uszkodzenia.
16. Pracownicy palący papierosy za każdym razem wychodząc/wchodząc z/do budynku dezynfekują ręce.
17. Nie wolno wychodzić w trakcie pracy do sklepu. Własne posiłki należy przynieść w ilości wystarczającej na cały dzień pracy.
18. Zabrania się spożywania napojów i posiłków w salach terapeutycznych. W uzasadnionych przypadkach dozwolone są w salach napoje w jednorazowych plastikowych butelkach umożliwiającym szczelne zamknięcie.
19. Pracownicy zobowiązani są stosować różne godziny przerw na posiłki tak, aby ograniczyć liczbę osób w pomieszczeniu, w którym są one spożywane (**maksymalnie jedna osoba** siedząca przy stoliku lub zachowanie **1,5 m** odległości pomiędzy pracownikami). Pracownicy kończąc posiłek zobowiązani są zostawić po sobie porządek oraz zdefektować używane powierzchnie.
20. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny związanych z posiłkami czy piciem:
 - myć ręce każdorazowo przed i po spożywaniu posiłków, zażywaniem leków lub kontaktem z artykułami spożywczymi,
 - w trakcie przygotowywania posiłków niedopuszczalne jest używanie tych samych sztućców czy kubka przez dwie osoby – każdy powinien posiadać własne sztućce oraz własny kubek/szklankę,
 - zobowiązuje się do nie kładzenia telefonów komórkowych na blatach i stołach kuchennych oraz nie używania ich podczas spożywania posiłków.
21. Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Należy je regularnie przecierać lub dezynfekować dostępnymi środkami. Można to robić np. wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym.

22. Obowiązuje zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.
23. Pracownicy prowadzący zajęcia w salach terapeutycznych, po ich zakończeniu, każdorazowo dezynfekują wszystkie używane podczas zajęć sprzęty i pomoce oraz dezynfekują sale.
24. Zobowiązuje się pracowników do monitorowania swojego stanu zdrowia w trakcie pracy. Samoobserwacja pod kątem występowania objawów zakażenia Covid 19 takich jak podwyższona temperatura, złe, samopoczucie, bóle mięśniowe, kaszel, utrata smaku a w przypadku ich zaobserwowania natychmiast zgłosić ten fakt przełożonemu.

III. Pozostałe zasady

1. Zużyte środki ochrony indywidualnej stosowane w miejscu pracy, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do dedykowanych pojemników.