

**Zadania, struktura organizacyjna
oraz zakres praw i obowiązków Uczestników
Klubu Seniora „Sławinek”
w Lublinie, al. Warszawska 31**

§ 1

1. Klub Seniora „Sławinek”, zwany dalej Klubem, funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
1. Uczestnikami Klubu mogą być mieszkańcy dzielnicy Sławinek.
2. Zadaniem Klubu jest aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Liczba miejsc w Klubie wynosi 15.

§ 2

Oferta Klubu Seniora obejmuje:

- 1) aktywizację i stymulowanie rozwoju osobistego Uczestników;
- 2) propagowanie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 3) pomoc w rozwijaniu i realizacji zainteresowań i pasji,
- 4) podtrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej społecznych oraz wzmacnianie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu;
- 5) promowanie twórczości artystycznej seniorów;
- 6) wsparcie informacyjne w sytuacjach trudnych;
- 7) tworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej, budowanie właściwych relacji w grupie rówieśniczej i wdrażanie do działań samopomocowych. i umiejętności niezależności

§ 3

1. Podstawę przyjęcia do Klubu stanowi pisemna deklaracja osoby ubiegającej się, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wypełnioną deklarację osoba ubiegająca się o przyjęcie składa do kierownika Klubu.
3. Prawo do uczestnictwa w Klubie obowiązuje na podstawie złożonej deklaracji przez jeden rok.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik może ubiegać się o kontynuację uczestnictwa poprzez złożenie pisemnej deklaracji, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§4

1. Skreślenie z listy Uczestników następuje w przypadku:
 - 1) na wniosek Uczestnika Klubu;
 - 2) rażącego lub uporczywego naruszania regulaminu Klubu;
 - 3) nieusprawiedliwionego braku kontaktu z Klubem w okresie dłuższym niż 3 miesiące.
2. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 podejmuje Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie na wniosek kierownika Klubu.

§5

1. Klubem kieruje kierownik, który ustala plan pracy Klubu.
2. Kierownik Klubu współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz seniorów. Zasady i formy współpracy ustala Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Klub prowadzi dokumentację w postaci deklaracji uczestników, listy obecności uczestników oraz dziennika działań Klubu.

§6

Klub czynny jest raz w tygodniu, w poniedziałki w godz. 10.30-13.30.

§7

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania;
 - 2) przebywania w Klubie w godzinach otwarcia i korzystania z oferty Klubu;
 - 3) zgłaszania do kierownika Klubu wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Klubu;
 - 4) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby oraz ochrony udostępnionych danych osobowych;
 - 5) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa w miejscu pobytu.
3. Uczestnicy Klubu mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktywnego uczestnictwa w życiu Klubu;
 - 3) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń klubowych oraz poszanowania znajdującego się w nim mienia;
 - 4) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników;
 - 5) troski o tworzenie w Klubie dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji.
4. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Klubu.

Załącznik nr 1
do zadań, struktury organizacyjnej
oraz zakresu praw i obowiązków Uczestników
Klubu Seniora „ Sławinek”

Lublin, dnia

.....
/imię i nazwisko/

.....
/ adres zamieszkania/

.....
/numer telefonu/

Deklaracja uczestnictwa w Klubie Seniora „ Sławinek”

Oświadczam, że po zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Seniora „Sławinek”
deklaruję chęć przynależności do Klubu.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Klubu.

.....
/podpis składającego deklarację/