

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Zarządzenie nr 9/2016

Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych)

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, wykonują Wydziały Zamawiające.
2. Zastępcy Dyrektora ZDiM odpowiadają za prawidłowe i zgodne z prawem udzielanie zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy.

§ 2

Wydziały Zamawiające, udzielając zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy, zobowiązane są do dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 3

1. Przy udzielaniu zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy, a których wartość jest równa bądź niższa niż kwota 10 000,00 zł netto, należy dokonywać wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Przed udzieleniem zamówienia Wydziały Zamawiające zobowiązane są do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2 pkt 2) oraz 3) niniejszego paragrafu. Wydziały Zamawiające zobowiązane są również do dokumentowania udzielonych zamówień. W niniejszym przypadku nie jest wymagane zawarcie umowy z Wykonawcą.
2. Do zamówień, wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy, a których wartość przekracza kwotę 10 000,00 zł netto, stosuje się następujące zasady:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne i prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednak złożenie przez wykonawcę oferty faksem lub drogą elektroniczną;
- 2) Wydziały Zamawiające zobowiązane są do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia z należytą starannością, zgodnie z art. 32 – 35 ustawy;
- 3) w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane można dodatkowo dokonać sondażowego rozpoznania rynku. W tym celu można skierować zapytania do potencjalnych wykonawców (w formie pisemnej, e-mailowej, telefonicznej lub faksem), celem uzyskania informacji np. o cenie, kosztach eksploatacji, parametrach technicznych, funkcjonalności, terminie wykonania. Zapytanie do potencjalnych wykonawców w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia nie stanowi zaproszenia do składania oferty i nie zwalnia z obowiązku, o którym mowa w pkt 4);
- 4) po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2) oraz 3), Zamawiający występuje do minimum 5 wykonawców z zaproszeniem do składania ofert. W przypadku składania ofert w formie pisemnej, oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie na Kancelarię Ogólną ZDiM.
- 5) W przypadku zamówień współfinansowanych/finansowanych ze środków zewnętrznych zaproszenie do składania ofert powinno zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia lub projekt (wzór) umowy;
 - b) jeżeli po etapie składania ofert planowane jest przeprowadzenie negocjacji
 - informację o możliwości przeprowadzenia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty,
 - określenie co będzie stanowiło przedmiot negocjacji,
 - informację w jakich sytuacjach Zamawiający odstąpi od prowadzenia negocjacji (jeżeli dotyczy).

Uwaga, przy udzielaniu zamówień współfinansowanych/finansowanych ze środków zewnętrznych, w przypadku planowania przeprowadzenia negocjacji należy zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.
- 6) W przypadku zamówień niewspółfinansowanych/niefinansowanych ze środków zewnętrznych zaproszenie do składania ofert powinno zawierać informacje dotyczące zamówienia niezbędne do prawidłowego sporządzenia i wyceny oferty. Zaproszenie nie musi zawierać informacji o planowym przeprowadzeniu negocjacji. Decyzja w zakresie czy przeprowadzać negocjacje oraz których z Wykonawców, którzy złożą oferty, zaprosić do negocjacji, może być podejmowana po złożeniu ofert i na ich podstawie.
- 7) na podstawie ofert, o których mowa w pkt 4), Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 8) Zamawiający może stosować kryteria wyboru dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, którymi mogą być w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis. Zamawiający dokonując wyboru oferty jest jednak zobowiązany w każdym przypadku do wzięcia pod uwagę cen złożonych ofert;
- 9) w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest takie określenie przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny ofert, aby przy wyborze oferty najkorzystniejszej nie brano pod uwagę ceny oferty, tylko wielkość zakresu zamówienia, do wykonania którego wykonawca zobowiąże się w ofercie. W takim przypadku w zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w pkt 4) Zamawiający zobligowany jest wskazać kwotę, którą dysponuje oraz opis przedmiotu

zamówienia. Wykonawcy w składanych ofertach zamiast ceny wskażą, jaką wielkość zakresu danego przedmiotu zamówienia zrealizują za kwotę podaną w zaproszeniu do składania ofert. W przypadku tak udzielanych zamówień przy wyborze oferty najkorzystniejszej oprócz obowiązkowego kryterium wielkości zakresu zamówienia, Zamawiający może kierować się innymi kryteriami wyboru opisanymi w pkt 8) z wyłączeniem ceny oferty;

- 10) W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną. Natomiast, gdy nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą bez zachowania zasady konkurencyjności.
- 11) W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w zaproszeniu ofertowym lub złożonej przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert – oferta podlega odrzuceniu.
- 12) z każdego postępowania sporządza się notatkę służbową zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania czynności, o których mowa w pkt 2), 4), 7) i 14) zawierającą informację o porównaniu ofert potencjalnych wykonawców danego zamówienia, uzasadnienie wyboru wykonawcy oraz wskazującą osobę bądź osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury oraz koordynatora procedury;
- 13) notatka służbowa, o której mowa w pkt 12), jest akceptowana przez właściwego Zastępcę Dyrektora ZDiM, któremu podlega Wydział prowadzący postępowanie oraz zatwierdzana przez Dyrektora ZDiM;
- 14) postanowień pkt 4), mówiących o minimum 5 wykonawcach, nie stosuje się w przypadku:
 - a) wystąpienia szczególnych okoliczności dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych niezbędnych do natychmiastowego usunięcia awarii bądź innego zdarzenia losowego oraz w sytuacji, gdy ze względu na charakter zamówienia jest jeden wykonawca, który może je zrealizować. Niniejsze wyłączenie nie zwalnia z obowiązku, o którym mowa w pkt 2).
 - b) kiedy ze względów technicznych i organizacyjnych powierzenie zamówienia publicznego konkretnemu wykonawcy zapewni sprawniejszą i bardziej efektywną realizację zamówienia lub uchroni zamawiającego od ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją innych zamówień niż udzielane. Dotyczy to w szczególności przypadków, kiedy przedmiot udzielanego zamówienia jest związany z przedmiotem innego zamówienia realizowanego na zlecenie Zamawiającego przez konkretnego wykonawcę. W tym przypadku, przed udzieleniem zamówienia, należy dokonać sondażowego rozpoznania rynku, o którym mowa w pkt 3);
- 15) kopię notatki służbowej o której mowa w pkt 12) wraz z kopią umowy zawartej na jej podstawie należy złożyć w Wydziale Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 4

Do udzielania zamówień współfinansowanych/finansowanych z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 należy stosować następujące zasady:

- 1) W przypadku wydatków dotyczących zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł netto zapytania ofertowe oraz wyniki postępowań należy zamieścić w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich pod adresem:
bazakonkurencyjnosc.funduszeuropejskie.gov.pl
lub www.konkurencyjnosc.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 2) Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i projekt (wzór) umowy;

- b) jeżeli po etapie składania ofert planowane jest przeprowadzenie negocjacji:
- informację o możliwości przeprowadzenia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą oferty,
 - określenie co będzie stanowiło przedmiot negocjacji,
 - informację w jakich sytuacjach Zamawiający odstąpi od prowadzenia negocjacji (jeżeli dotyczy).

Uwaga, w przypadku planowania przeprowadzenia negocjacji należy zaprosić do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty.

- 3) Zaleca się stosowanie jako kryterium oceny ofert oprócz ceny, innych odnoszących się do przedmiotu zamówienia (np. okres gwarancji, termin płatności, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty). W przypadku zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert należy to uzasadnić.
- 4) Termin składania ofert wynosi: dla dostaw i usług – minimum 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, dla robót budowlanych – minimum 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego.
- 5) W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
- 6) W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania zasady konkurencyjności.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 8) Informację o wyniku postępowania należy wysłać do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę oraz umieścić na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja ta powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy.
- 9) Do udzielania przedmiotowych zamówień stosuje się odpowiednio zasady określone w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 11, 12, 13, oraz 15.

§ 5

Wydziały Zamawiające w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego zobowiązane są do złożenia do Wydziału Zamówień Publicznych informacji o ilości oraz wartościach netto i brutto udzielonych zamówień, o których mowa w § 2, za rok poprzedni. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wydziały Zamawiające zobowiązane są do prowadzenia na bieżąco rejestru udzielonych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia. Kopię rejestru zamówień udzielonych w danym roku kalendarzowym Wydziały Zamawiające zobowiązane są do przekazania do Wydziału Zamówień Publicznych w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.

§ 7

Wydział Zamówień Publicznych, na podstawie informacji zawartych w dokumentach składanych przez Wydziały Zamawiające, jest uprawniony do żądania wyjaśnień dotyczących procedury udzielania zamówienia. Wydział Zamawiający ma obowiązek złożyć wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o udzielenie wyjaśnień.

§ 8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszego zarządzenia, pod

warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne ZDiM.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 27/2014 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

(-) inż. Kazimierz Pidek