

# Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

## Zarządzenie nr 7 / 2014

### Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16.04.2014 roku

w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych).

Na podstawie § 5 ust. 3 Statutu Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Czynności związane z udzielaniem zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, wykonują Wydziały Zamawiające.
2. Zastępcy Dyrektora ZDiM odpowiadają za prawidłowe i zgodne z prawem udzielanie zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy.

#### § 2

Wydziały Zamawiające, udzielając zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy zobowiązane są do dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

#### § 3

1. Do zamówień, wyłączonych ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy, a których wartość przekracza kwotę 10 000,00 zł netto, stosuje się następujące zasady:
  - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne i prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednak złożenie przez wykonawcę oferty faxem lub drogą elektroniczną;
  - 2) Wydziały Zamawiające zobowiązane są do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia z należytą starannością, zgodnie z art. 32 – 34 ustawy;
  - 3) przed udzieleniem zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane należy dokonać sondażowego rozpoznania propozycji rynkowych; w tym celu należy skierować zapytania do potencjalnych wykonawców, celem uzyskania informacji np. o cenie, kosztach eksploatacji, parametrach technicznych, funkcjonalności, terminie wykonania;
  - 4) po zebraniu informacji, o których mowa w pkt 3) zamawiający występuje do minimum 5 wykonawców z zaproszeniem do składania ofert. W przypadku składania ofert w formie pisemnej, oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie na Kancelarię Ogólną ZDiM;
  - 5) na podstawie ofert, o których mowa w pkt 4), Zamawiający dokonuje wyboru

najkorzystniej oferty lub może podjąć negocjacje z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;

- 6) z każdego postępowania sporządza się notatkę służbową, w której udokumentowany zostanie fakt dokonania czynności, o których mowa w pkt 2), 3) 4), 5) i 8) zawierającą informację o porównaniu ofert potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz uzasadnienie wyboru wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 7) notatka służbowa, o której mowa w pkt 6), jest akceptowana przez właściwego Zastępcę Dyrektora ZDiM, któremu podlega Wydział prowadzący postępowanie oraz zatwierdzana przez Dyrektora ZDiM;
- 8) postanowień pkt 4), mówiących o minimum 5 wykonawcach, nie stosuje się w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych niezbędnych do natychmiastowego usunięcia awarii bądź innego zdarzenia losowego oraz w sytuacji, gdy ze względu na charakter zamówienia jest jeden wykonawca, który może je zrealizować. Niniejsze wyłączenie nie zwalnia z obowiązku, o którym mowa w pkt 3);
- 9) kopię notatki służbowej o której mowa w pkt 6) wraz z kopią umowy zawartej na jej podstawie należy złożyć w Wydziale Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

#### § 5

Wydział Zamówień Publicznych, na podstawie informacji zawartych w notatkach składanych przez Wydziały Zamawiające, jest uprawniony do żądania wyjaśnień dotyczących procedury udzielania zamówienia. Wydział Zamawiający ma obowiązek złożyć wyjaśnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku o udzielenie wyjaśnień.

#### § 6

Wydziały Zamawiające w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego zobowiązane są do złożenia do Wydziału Zamówień Publicznych informacji o ilości oraz wartościach netto i brutto udzielonych zamówień, o których mowa w § 2, za rok poprzedni. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

#### § 7

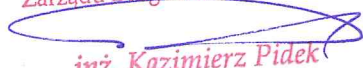
Zarządzenie obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne ZDiM.

#### § 8

Traci moc Zarządzenie nr 47/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 06.11.2012 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy).

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
  
inż. Kazimierz Pidek



**Notatka służbowa dokumentująca udzielanie zamówień  
wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt 8**

.....  
(Wydział Zamawiający) Lublin, dnia ..... roku

.....  
(numer sprawy)

1. Przedmiot zamówienia: .....
2. Rodzaj zamówienia (dostawa, usługa, roboty budowlane\*):  
(określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych)  
.....
3. Kod CPV (grupa wg CPV – dotyczy dostaw) / kategoria wg CPC – dotyczy usług)\* .....
4. Wartość zamówienia (netto): ..... PLN,  
co stanowi równowartość ..... EURO.
  - 1) Środki finansowe na realizację zadania w kwocie ..... zaplanowane są w dziale ..... rozdziale ..... § ..... planu finansowego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na ..... rok.
  - 2) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... na podstawie (podać nazwę dokumentu) .....
  - 3) Osoba/osoby dokonująca/e obliczenia wartości zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko służbowe) .....
5. W dniu ..... roku zwrócono się do (podać liczbę) ..... niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem na jakich warunkach mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie (wymienić nazwę lub firmę i adres wykonawców do których wysłano zaproszenie do składania ofert):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
6. Uzyskano następujące informacje od Wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwa i adres wykonawcy, cena oraz inne elementy mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty):
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

5) .....

7. W wyniku dokonanego rozpoznania rynku zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie (*wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia*): ..... z ceną.....

8. Zastosowano przepisy § 3 ust. 1 pkt 8) zarządzenia w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.  
**Uzasadnienie:**  
.....  
.....

9. Postępowanie przeprowadził: .....

\* – niepotrzebne skreślić .....  
(przeprowadzający postępowanie)

---

Sprawdzono pod względem finansowym:

Lublin, dnia ..... roku. ....  
(Zastępca Dyrektora ds. Finansowych ZDiM w Lublinie  
Główny Księgowy)

---

Akceptuję:

Lublin, dnia ..... roku .....  
(Zastępca Dyrektora ZDiM  
Wydziału Zamawiającego)

---

Zatwierdzam:

Lublin, dnia ..... roku .....  
(Dyrektor ZDiM w Lublinie)

---

Po przeprowadzeniu zamówienia, w dniu ..... zawarto umowę nr .....

Lublin, dnia ..... roku .....  
(przeprowadzający postępowanie)

**Informacja o udzielonych zamówieniach, których wartość  
nie przekracza kwoty 30 000 Euro**

.....  
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia ..... roku

.....  
(numer sprawy)

	roboty budowlane	dostawy	usługi
Ilość zamówień			
Łączna wartość netto udzielonych zamówień*			
Łączna wartość brutto udzielonych zamówień*			

.....  
(podpis Naczelnika Wydziału  
lub osoby upoważnionej)

\*Kwoty z umów lub faktur