



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 92/12/2016

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2016 r.

zmieniające zarządzenie nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 29 w ust. 2 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 8 w brzmieniu:
„8) wydawania identyfikatorów uprawniających do wjazdu i poruszania się ulicami objętymi ograniczeniem w ruchu pojazdów przewożących towary.”;
- 2) w § 34:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opłat dodatkowych i windykacji (BK-OW) realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia spraw windykacji należności ZDiM;
 - 2) prowadzenia czynności mających na celu dochodzenie prawomocnie ustalonych należności;
 - 3) kontroli realizacji tytułów wykonawczych obejmujących należności o charakterze publicznoprawnym;
 - 4) bieżącego monitorowania spłaty należności;
 - 5) ewidencjonowania wystawionych do zapłaty dokumentów oraz monitorowania stanu prowadzonych windykacji;
 - 6) współpracy z Krajowym Rejestrem Dłużników;



- 7) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy oraz Wydziałem Egzekucji Urzędu Miasta w zakresie realizowanych zadań;
 - 8) sprawdzania rzetelności dokumentów stanowiących podstawę wystawienia tytułów wykonawczych;
 - 9) sprawdzania pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych dotyczących kosztów prowadzenia egzekucji;
 - 10) wystawiania tytułów wykonawczych dla zobowiązanych zalegających z płatnością opłaty dodatkowej oraz innych należności o charakterze cywilnoprawnym i publicznoprawnym oraz przekazywania ich wraz z obowiązującą dokumentacją do organu egzekucyjnego;
 - 11) sporządzania sprawozdań z realizowanych zadań;
 - 12) dochodzenia roszczeń z zakresu działania ZDiM zasądzonych orzeczeniami sądowymi;
 - 13) przygotowywania wniosków do sądu o dokonanie zabezpieczenia poprzez wpis hipoteki w księgach wieczystych dłużników;
 - 14) przygotowywania pism z zakresu realizowanych zadań;
 - 15) przygotowywania poleceń dokonania wydatków dotyczących opłat wierzycielskich i komorniczych;
 - 16) przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego.”,
- b) w ust. 5 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
- 16) prowadzenia spraw związanych z pomocą socjalną dla pracowników i ich rodzin oraz innych osób uprawnionych, zgodnie z regulaminem ustalonym w tym zakresie w drodze odrębnego zarządzenia.”;
- 3) w § 46:
- a) w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) prowadzenia ewidencji gruntów przekazanych w trwały zarząd.”,
 - b) w ust. 3 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 - 8 w brzmieniu:
„7) prowadzenia czynności związanych z objęciem w faktyczne posiadanie nieruchomości pod drogi publiczne;
8) wnioskowania o wszczęcie postępowania w sprawie ujawnienia trwałego zarządu na gruntach stanowiących drogi publiczne.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.