

Wniosek o dokonanie zmian w Planie postępowań o udzielenie zamówień

.....
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia roku

.....
(numer sprawy)

**Do
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów
w Lublinie**

Wnoszę o dopisanie/skreślenie/modyfikację* w Planie postępowań o udzielenie zamówień Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie następujących danych:

1. przedmiot zamówienia –
2. pozycja w Planie postępowań o udzielenie zamówień –
3. orientacyjna wartość zamówienia netto (PLN) –
4. wartość euro –
5. proponowany tryb postępowania –
6. przewidywany termin wszczęcia postępowania (w ujęciu kwartalnym lub miesięcznym) –
7. planowany czas trwania, termin wykonania zadania (w miesiącach) –
8. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia (brutto):
9. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie:
 - 9.1. zaplanowane są w dziale rozdziale § planu finansowego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na rok.
 - 9.2. zaplanowane są w dziale rozdziale § projektu planu finansowego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na rok.
 - 9.3. będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale rozdziale § planu finansowego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich*).

Uzasadnienie wniosku o zmianę:

.....
.....
.....

* – niepotrzebne skreślić

.....
(Zastępca Dyrektora ZDiM
Wydziału Zamawiającego)

Opinia Głównego Księgowego:

Lublin, dnia roku.

.....
(Zastępca Dyrektora ZDiM ds. Finansowych
- Główny Księgowy)

Numer pozycji w Planie postępowań o udzielenie zamówień:

Uwagi Wydziału Zamówień Publicznych:

Lublin, dnia roku.

.....
(Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych)

Zatwierdzono:

Lublin, dnia roku

.....
(Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów)