

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Znak sprawy:

Lublin, dnia

Pan/Pani

.....
.....
Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Decyzja
o skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie
na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym

Na podstawie art 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202)

kieruję Pana/Panią do odbycia służby przygotowawczej

w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie w okresie od dnia do dnia

Służba przygotowawcza przebiegać będzie według sporządzonego dla Pana/Pani Planu służby przygotowawczej.

Jednocześnie informuję, że egzamin kończący służbę przygotowawczą odbędzie się w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia służby przygotowawczej. Dokładny termin egzaminu zostanie określony odrębnym pismem.

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)

W załączeniu:
Plan służby przygotowawczej w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Do wiadomości:
- kierownik komórki organizacyjnej
- Wydział Kadr