

Pieczęć komórki organizacyjnej sporządzającej dowód OT	PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO	OT	Numer dowodu OT	
			Data sporządzenia dowodu OT	
			Data przyjęcia środka trwałego do używania	
Nazwa środka trwałego		Wartość		
Charakterystyka środka trwałego:				
Dostawca/Wykonawca		Numer i data wystawienia faktury		
Miejsce użytkowania		Symbol układu klasyfikacyjnego środków trwałych		
Numer inwentarzowy		Numer seryjny		
Podpis i pieczęć kierownika komórki realizującej zadanie inwestycyjne	Podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej sprawującej pieczę nad przyjmowanym do użytkowania środkiem trwałym	Podpis i pieczęć osoby prowadzącej księgę inwentarzową	Podpis i pieczęć kierownika właściwej komórki organizacyjnej	

PK – polecenie księgowania				
Numer PK	Data wystawienia	Data księgowania		
Stawka umorzenia /amortyzacji (w %)		Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Stanowisko kosztów				
Sporządził	Sprawdził		Zatwierdził	