

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Zarządzenie nr 26/2014

Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

z dnia 10 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu oceny projektów przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie budowy lub przebudowy dróg publicznych i wewnętrznych, dla których inwestorem jest Gmina Lublin – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, zwany dalej „ZDiM” lub realizowane są na terenie Gminy Lublin przez Inwestorów zewnętrznych na podstawie zawartych umów, powołuję Zespół Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych, zwany dalej „ZOPI”.

§ 2

1. Zadaniem ZOPI jest w szczególności ocena:

- 1) opracowanego przez Wydział Przygotowania Inwestycji ZDiM "opisu przedmiotu zamówienia" na opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącego podstawę do przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy dokumentacji (m.in. wyceny szacunkowej kosztów opracowania dokumentacji) wraz z analizą warunków projektowania;
- 2) dokumentacji w fazie projektowania wstępnego – Studium, Koncepcja Programowo-Przestrzenna, Założenia Techniczno-Ekonomiczne, Analiza komunikacyjna, Projekt stałej organizacji ruchu;
- 3) dokumentacji wymaganej w postępowaniu poprzedzającym wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 4) dokumentacji wymaganej w postępowaniu poprzedzającym wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub decyzji o pozwoleniu na budowę, w szczególności pod względem: rozwiązań technicznych, ochrony środowiska i dóbr kultury, zajętości terenu, określenia kosztów efektywności ekonomicznej inwestycji oraz realizacji polityki transportowej.

2. ZOPI po rozpatrzeniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1, opiniuje ją oraz:
- 1) przekazuje dokumentację wraz z opinią do zatwierdzenia Dyrektorowi ZDiM albo
 - 2) zwraca dokumentację Wykonawcy wraz z opinią celem dokonania zmian i poprawek.

§ 3

1. W skład ZOPI wchodzi jako członkowie ZOPI:
- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora ZDiM ds. Przygotowania Inwestycji;
 - 2) zastępca przewodniczącego – Zastępca Dyrektora ZDiM ds. Realizacji Inwestycji;
 - 3) zastępca przewodniczącego – Zastępca Dyrektora ZDiM ds. Zarządzania i Utrzymania;
 - 4) członek – Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji ZDiM lub wskazany przez niego pracownik Wydziału;
 - 5) członek – Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji ZDiM lub wskazany przez niego pracownik Wydziału;
 - 6) członek – pracownik wsp. ds. architektury przestrzeni Wydziału Realizacji Inwestycji ZDiM;
 - 7) członek – Naczelnik Wydziału Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji ZDiM lub wskazany przez niego pracownik Wydziału;
 - 8) członek – Naczelnik Wydziału Opinii i Uzgodnień lub wskazany przez niego pracownik Wydziału;
 - 9) członek – Naczelnik Wydziału Zarządzania Ruchem lub wskazany przez niego pracownik Wydziału;
 - 10) członek – pracownik wsp. ds. planowania rozwoju sieci drogowej Wydziału Planowania i Organizacji ZDiM;
 - 11) w zależności od potrzeb Dyrektor ZDiM oraz inni pracownicy ZDiM wyznaczeni przez Dyrektora ZDiM, Zastępców Dyrektora ZDiM lub Naczelników Wydziałów.
2. W posiedzeniach ZOPI biorą udział:
- 1) sekretarz – wskazany przez przewodniczącego pracownik Wydziału Przygotowania Inwestycji ZDiM lub Wydziału, którego pracownik zgłosił potrzebę zwołania danego posiedzenia ZOPI;
 - 2) projektanci opracowujący dokumentację projektową.
3. Na posiedzenia ZOPI mogą być zapraszani:
- 1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Lublin, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Lublin oraz Urzędu Miasta Lublin, w szczególności:
 - a) Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin,
 - b) Wydziału Planowania Urzędu Miasta Lublin,
 - c) Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin,
 - d) asystent Prezydenta Miasta Lublin odpowiedzialny za politykę rowerową;
 - 2) przedstawiciele organów administracji samorządowej i rządowej;
 - 3) przedstawiciele instytucji zainteresowanych przedsięwzięciem;
 - 4) eksperci i rzeczoznawcy.

§ 4

1. Posiedzenia ZOPI odbywają się w obecności przewodniczącego i co najmniej 3 członków ZOPI.
2. Opinie ZOPI podejmowane są kolektywnie przez członków ZOPI. W przypadku rozbieżności opinii decydujący głos należy do przewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniu ZOPI przewodniczy

zastępcą przewodniczącego.

4. Posiedzenia ZOPI zwoływane są raz na kwartał oraz w zależności od potrzeb. Prawo zgłaszania przewodniczącemu potrzeby zwołania posiedzenia ZOPI przysługuje każdemu członkowi ZOPI.

5. Dokładne daty posiedzeń będą ogłaszane przez sekretarza co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń ZDiM oraz przesłanie poszczególnym uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz przekazanie ogłoszenia w formie papierowej poszczególnym uczestnikom za potwierdzeniem odbioru. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie ww. terminu do 4 dni.

6. Prawo zwoływania posiedzeń ZOPI w trybie pilnym, bez zachowania terminu określonego w ust. 5, przysługuje Dyrektorowi ZDiM oraz przewodniczącemu.

§ 5

Przewodniczący ZOPI:

- 1) wyznacza termin posiedzenia;
- 2) ustala skład osobowy posiedzenia zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia;
- 3) ustala przedmiot obrad;
- 4) ustala porządek obrad;
- 5) zwołuje posiedzenia za pośrednictwem sekretarza;
- 6) przewodniczy posiedzeniu;
- 7) zatwierdza ustalenia przyjęte podczas posiedzenia.

§ 6

1. Sekretarz ZOPI sporządza protokół z posiedzenia ZOPI, zawierający w szczególności:

- 1) datę, miejsce oraz czas posiedzenia;
- 2) listę obradujących;
- 3) skrócony opis przedmiotu posiedzenia;
- 4) ustalenia przyjęte podczas posiedzenia ZOPI.

2. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w posiedzeniu ZOPI.

§ 7

Zatwierdzone przez Dyrektora ZDiM ustalenia ZOPI są wiążące dla Wydziałów ZDiM na dalszych etapach przygotowania dokumentacji projektowej.

§ 8

Obsługę posiedzeń ZOPI prowadzi Wydział Przygotowania Inwestycji ZDiM lub Wydział, którego pracownik zgłosił potrzebę zwołania danego posiedzenia ZOPI.

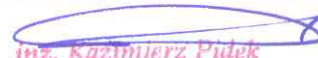
§ 9

Traci moc zarządzenie nr 9/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie powołania i organizacji prac Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych w Zarządzie Dróg i Mostów ze zm.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie


Inż. Kazimierz Pudek