

Zarządzenie nr .....<sup>3</sup>/2014  
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
z dnia <sup>14 lutego</sup> .....2014 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych budów, przebudów i remontów ulic i drogowych obiektów inżynierskich przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie**

Na podstawie § 5 ust. 3 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. oraz §14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję na 2014 rok Komisję do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych budów, przebudów i remontów ulic i drogowych obiektów inżynierskich przez Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji - Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji / Naczelnik Wydziału Utrzymania i Remontów lub przedstawiciel przez nich wyznaczony
  - 2) Członek Komisji - przedstawiciel Wydziału Ewidencji
  - 3) Członek Komisji - przedstawiciel Wydziału Utrzymania i Remontów
  - 4) Członek Komisji - przedstawiciel Wydziału Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji

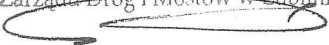
w obecności przedstawicieli Wykonawcy, przy udziale Inspektorów Nadzoru.

§ 2

1. Z czynności przeglądu gwarancyjnego Komisja sporządzi protokół określający szczegółowo przedmiot przeglądu oraz wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione podczas przeglądu.
2. W przypadku stwierdzonych usterek - określi termin ich usunięcia.
3. Wzór protokołu przeglądu gwarancyjnego stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
  
inż. Kazimierz Pidek

**PROTOKÓŁ nr ..... / 2014**

spisany dnia ..... 2014 roku **w sprawie przeglądu gwarancyjnego**

obiektu: .....

.....

przekazanego protokołem odbioru końcowego (ostatecznego) z dnia .....

**Komisja w składzie:**

**Przedstawiciele Użytkownika:**

- 1. Przewodniczący Komisji - .....
- 2. Członek Komisji - .....
- 3. Członek Komisji - .....
- 4. Członek Komisji - .....

**Przedstawiciele Wykonawców:**

- 5. .... - .....
- 6. .... - .....

**przy udziale Inspektorów Nadzoru:**

- 7. ....
- 8. ....

Po dokonaniu wizji w terenie w dniu ..... 2014 roku ww. Komisja stwierdziła usterki:

Lokalizacja i rodzaj usterki	Termin usunięcia

Lokalizacja i rodzaj usterki	Termin usunięcia

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

1. ....

5. ....

2. ....

6. ....

3. ....

7. ....

4. ....

8. ....