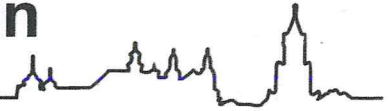




Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr **104**/2013
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia **9 kwietnia** 2013 r.

zmieniające zarządzenie nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 21 III ust. 1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:
 - „1) Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji (IP), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IP-BS),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IP-BE),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży drogowej (IP-BD)”;
- 2) § 21 III ust. 2 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:
 - „1) Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji (IR), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. kierowania projektami inwestycji (IR-KP)
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IR-BS)
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IR-BE)
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży drogowej (IR-BD)”;
- 3) W § 33:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IP-BS)** realizuje zadania w zakresie branży sanitarnej, w szczególności:
 - 1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);
 - 2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze



środków publicznych;

3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;

4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentację projektową, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;

5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);

6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;

7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;

8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;

9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;

10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;

11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;

12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowanie inwestycji;

13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;

14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;

15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;

16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.”,

b) dodaje się ust. 2 i ust. 3 w brzmieniu:

„2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IP-BE) realizuje zadania w zakresie branży elektrycznej, w szczególności:

1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);

2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie



zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków publicznych;

3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;

4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentacje projektowe, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;

5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);

6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;

7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;

8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;

9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;

10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;

11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;

12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowania inwestycji;

13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;

14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;

15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;

16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.

3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży drogowej (IP-BD) realizuje zadania w zakresie branży drogowej, w szczególności:

1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);

2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze

Zarządzenie nr 1014/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 kwietnia 2013 r.



- środków publicznych;
- 3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;
 - 4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentację projektową, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;
 - 5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);
 - 6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;
 - 7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;
 - 8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;
 - 9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;
 - 10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;
 - 11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;
 - 12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowanie inwestycji;
 - 13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;
 - 14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;
 - 15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;
 - 16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.”;
- 4) w § 34:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. kierowania projektami inwestycji (IR-KP)** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) koordynowania sporządzania dokumentacji projektowej i formalnoprawnej do zleceń i przetargów na planowane projekty inwestycyjne;
 - 2) przygotowywania harmonogramu realizacji inwestycji, przeprowadzania analizy ryzyka oraz opracowywania działań zapobiegawczych i naprawczych w celu zapewnienia właściwego zarządzania projektem;

Zarządzenie nr 101/W/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 kwietnia 2013 r.

Z



- 3) bieżącego monitorowania i kontroli realizacji projektów inwestycyjnych oraz podejmowania działań zapobiegawczych w sytuacjach zagrażających właściwemu przebiegowi realizowanych procesów;
 - 4) kierowania procesem realizacji projektów inwestycyjnych w celu zapewnienia ich wykonania zgodnie z zawartymi umowami;
 - 5) koordynowania i nadzoru nad rozliczaniem realizowanych inwestycji oraz zapewnienia zgodności ponoszonych wydatków ze środkami przeznaczonymi na dane zadanie w planie finansowym;
 - 6) współpracy z administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z funduszy pomocowych w ramach przygotowywania, realizacji, prawidłowego wdrażania, rozliczania i sprawozdawczości projektów inwestycyjnych oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej;
 - 7) udziału w zespołach powołanych przez Prezydenta do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów inwestycyjnych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 8) uczestnictwa w przekazywaniu terenu budowy wykonawcom;
 - 9) opracowywania informacji dotyczących postępu robót inwestycyjnych.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IR-BS)** realizuje zadania w zakresie branży sanitarnej, w szczególności:
- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
 - 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
 - 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
 - 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
 - 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
 - 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
 - 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.”,
- c) dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:
- „3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IR-BE)** realizuje zadania w zakresie branży elektrycznej, w szczególności::

Zarządzenie nr 10/14/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 kwietnia 2013 r.



- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
 - 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
 - 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
 - 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
 - 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
 - 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
 - 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.
- 4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży drogowej (IR-BD) realizuje zadania w zakresie branży drogowej, w szczególności::**
- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
 - 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
 - 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
 - 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
 - 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
 - 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
 - 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
 - 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.”.

Zarządzenie nr 10/14/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21.12.2013 r.

z



§ 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do załącznika do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

