

Zarządzenie nr 3/2013
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów oraz art. 207¹ § 1 pkt 3 i § 2, art. 209¹ § 1, art. 234 § 1, art. 237^{11a} § 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zw. z § 44 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i zasad ewakuacji, obowiązującej w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, zwanym dalej „ZDiM”, zobowiązani są wszyscy pracownicy ZDiM, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do udzielania pierwszej pomocy są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownikami bezpośrednio wyznaczonymi do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji są pracownicy wskazani w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wykazy pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 zarządzenia, zgodnie z art. 207¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy powinny obejmować następujące dane pracownika:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) miejsce wykonywanie pracy,
 - c) numer telefonu służbowego lub innego środka komunikacji elektronicznej.
5. Wykaz pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 zarządzenia, jest umieszczony w formie wydruku przy apteczkach pierwszej pomocy w ZDiM.
6. Zakres zadań pracowników określonych w § 1 ust. 2 zarządzenia obejmuje udzielenie pierwszej pomocy medycznej w nagłych wypadkach zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie informacji o warunkach łączności z zewnętrznymi służbami medycznymi w zakresie udzielania pomocy i ratownictwa medycznego.
7. Zakres obowiązków pracowników określonych w § 1 ust. 3 zarządzenia obejmuje wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w ZDiM w razie zagrożenia pożarowego oraz zapewnienie informacji o warunkach łączności

z zewnętrznymi służbami ochrony przeciwpożarowej.

8. Za czynności związane z przeszkoleniem pracowników w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w ZDiM odpowiada **Szkolpol s.c. Mirosław Adamczyk, Sylwester Lis**, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

1. Środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników zapewnia ZDiM.

2. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Administracji do zaopatrzenia wszystkich budynków, w których znajdują się pracownicy, w pełne wyposażenie:

a) do udzielania pierwszej pomocy,

b) ochrony p.poż.,

c) apteczek pierwszej pomocy, które powinny być wyposażone minimum w środki, które reguluje norma DIN 13164.

§ 3

1. Zobowiązuję Szkolpol s.c. Mirosław Adamczyk, Sylwester Lis do przeszkolenia bezpośrednio wskazanych pracowników z zasad udzielania pierwszej pomocy.

2. Zobowiązuję Szkolpol s.c. Mirosław Adamczyk, Sylwester Lis do przeszkolenia bezpośrednio wyznaczonych pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji w zakresie określonym w § 2 zarządzenia.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Szkolpol s.c. Mirosław Adamczyk, Sylwester Lis w zakresie określonym w § 1 i § 3 zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

**Informacja o pracownikach
wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w ZDiM**

Lp	Nazwisko i imię	Stanowisko i wydział
1	Charachajczuk Agnieszka	Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
2	Czarnecki Paweł	Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych
3	Jocek Rafał	Inspektor w Wydziale Opinii i Uzgodnień
4	Koper Anna	Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji
5	Kotowska-Bułka Dorota	Specjalista w Wydziale Administracji
6	Kudła Łukasz	Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych
7	Sito Paulina	Inspektor w Wydziale Utrzymania i Remontów
8	Szymaniak Artur	Inspektor w Wydziale Parkowania
9	Szyszko Monika	Inspektor w Wydziale Realizacji Inwestycji
10	Wilk Małgorzata	Inspektor w Wydziale Administracji
11	Wojtyła Tomasz	Podinspektor w Wydziale Ewidencji
12	Wójcik Agnieszka	Naczelnik Wydziału Administracji

**Informacja o pracownikach
wyznaczonych do działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji w ZDiM**

Lp	Nazwisko i imię	Wydział i adres	Budynek ZDiM
1	Strzałkowski Dariusz	Inspektor w Wydziale Administracji	przy ul. Krochmalnej 13 i w Lublinie
2	Tomczyk Grzegorz	Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych	przy ul. Krochmalnej 13 j w Lublinie