

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Zarządzenie nr /2012
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

z dnia 30 marca 2012 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie**

Na podstawie art. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

W uzgodnieniu z organizacją związkową wprowadzam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin ma zastosowanie do dnia wprowadzenia kolejnego Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, nie dłużej jednak niż do dnia 15 maja 2012 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz § 5 ust 3 Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie zarządzam, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Wprowadzam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

1. Celem Regulaminu jest ustalenie szczegółowych zasad przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunków korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy (załącznik nr 2 do zarządzenia), określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o pracodawcy należy przez to rozumieć Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
2. Za gospodarkę Funduszu odpowiada pracodawca.
3. Decyzje w sprawie przyznania świadczenia z Funduszu podejmuje Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie lub upoważniona przez niego osoba po dokonaniu uzgodnień z Międzyzakładową Komisją Zakładową NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

Podstawę do obliczania wysokości świadczenia socjalnego stanowi minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone Rozporządzeniem Rady Ministrów, obowiązujące od dnia 1 stycznia danego

roku, zwane dalej minimalnym wynagrodzeniem.

Rozdział II

Przeznaczenie Funduszu

§ 6

1. Środki Funduszu są przeznaczone na finansowanie następujących rodzajów i form działalności socjalnej:
 - 1) wypoczynek zorganizowany dla pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin, zakupiony indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie;
 - 2) ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osoby uprawnione we własnym zakresie;
 - 3) wypoczynek sobotnio – niedzielny organizowany przez pracodawcę;
 - 4) wycieczki turystyczno – krajoznawcze organizowane przez pracodawcę;
 - 5) działalność kulturalno – oświatowa organizowana przez pracodawcę w postaci imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych, karnawałowych i innych imprez okolicznościowych) oraz zakup biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe (spektakle kinowe, teatralne itp.);
 - 6) działalność sportowo – rekreacyjna organizowana przez pracodawcę w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, rajdów, spływów, biwaków, wyjazdów na jagodobranie, grzybobranie, wędkowanie oraz zakup biletów wstępu na imprezy sportowo – rekreacyjne;
 - 7) dofinansowanie karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, siłownię itp.), zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie.
2. Środki Funduszu przeznaczone są także na:
 - 1) udzielenie osobom uprawnionym bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomóg pieniężnych),
 - 2) udzielanie osobom uprawnionym zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczek).

§ 7

Finansowanie ze środków Funduszu innych celów niż wymienione w § 6 jest niedozwolone.

Rozdział III

Osoby uprawnione do ulgowych usług i świadczeń socjalnych

§ 8

1. Do korzystania z różnych rodzajów i form działalności socjalnej uprawnione są następujące osoby:
 - 1) pracownicy Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie zatrudnieni w ramach stosunku pracy, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, świadczeniach rehabilitacyjnych;
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, pod warunkiem że nie podjęli zatrudnienia u innego pracodawcy, a jeżeli takie zatrudnienie podjęli - pod warunkiem, że ten pracodawca nie tworzy funduszu świadczeń socjalnych i nie wypłaca świadczenia urlopowego;
 - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów;
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, którzy uzyskali rentę rodzinną po zmarłym.
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszego paragrafu zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny

zastępczej do dnia ukończenia 18 roku, jeżeli kontynuują naukę – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego, nie pracują, mieszkają we wspólnym gospodarstwie i pozostają na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty lub otrzymują rentę rodzinną po zmarłym pracowniku;

- 2) osoby wymienione w ust. 2 pkt. 1, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności bądź orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – bez względu na wiek oraz w przypadku całkowitego ubezwłasnowolnienia takiej osoby także jej opiekuna prawnego;
- 3) współmałżonków;
- 4) rodziców prowadzących wspólne z pracownikiem, emerytem, rencistą gospodarstwo domowe i pozostawiających na jego wyłącznym utrzymaniu.

Rozdział IV

Ogólne zasady przyznawania ulgowych usług i świadczeń

§ 9

Przyznawanie usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu oraz ich wysokość, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 10

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia finansowego ze środków Funduszu jest obowiązana złożyć każdorazowo wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS w sekretariacie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie. Wniosek winien być wypełniony według ustalonego wzoru (załącznik nr 3 do zarządzenia), powinien zawierać informację o rodzaju wnioskowanego świadczenia oraz o wysokości dochodu na osobę w rodzinie. W razie nie spełnienia tych warunków wnioski o dopłatę zostaną oddalone.
2. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o przyznanie świadczenia finansowanego ze środków Funduszu jest suma miesięcznych dochodów osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, także dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego. Ponadto dochód pomniejsza się lub powiększa odpowiednio o kwotę płaconych lub otrzymywanych na rzecz dzieci alimentów.

§ 11

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter fakultatywny tzn. uznaniowy, a nie roszczeniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczenia o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w terminie późniejszym.
2. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczenia sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie socjalne pracodawca może zażądać przedstawienia materiałów źródłowych, na podstawie których oświadczenie zostało sporządzone.
3. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca złożył nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu lub przedłożył sfałszowany dokument mają zastosowanie przepisy art. 253 kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 1997, nr 88, poz. 553 ze zm.).

§ 12

Dopłaty do różnych rodzajów, form usług i świadczeń socjalnych oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat (załącznik nr 4 do zarządzenia), cenę usługi lub świadczenia oraz maksymalną kwotę pomocy (załącznik nr 5 do zarządzenia).

§ 13

W zależności od stanu środków finansowych Funduszu osoby, którym zostało przyznane

świadczenie socjalne finansowane z Funduszu w zakresie wypoczynku, działalności turystycznej, kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej mogą wnioskować o rozłożenie odpłatności własnej na maksymalnie 3 raty miesięcznie.

Rozdział V

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych w zakresie wypoczynku

§ 14

1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla pracownika, emeryta, rencisty przyznawane jest na poniższych warunkach:
 - 1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie obejmuje takie formy wypoczynku jak wczasy pracownicze, rodzinne, profilaktyczno – lecznicze, sanatoria, itp.,
 - 2) dofinansowanie może obejmować różnicę między kosztem pobytu nie przekraczającym 180% minimalnego wynagrodzenia a odpłatnością własną osoby uprawnionej,
 - 3) ubiegając się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy dołączyć oryginał faktury lub inny dokument księgowy potwierdzający nabycie usługi wypoczynkowej, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wypoczynku.
2. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci przyznawane jest na poniższych warunkach:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci, zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie obejmuje takie formy wypoczynku jak: kolonie letnie wypoczynkowe lub zdrowotne, obozy młodzieżowe, zimowiska, rajdy, zloty, spływy, biwaki, pobyt w placówkach rehabilitacyjno – szkoleniowych, leczenie sanatoryjne, itp.,
 - 2) dofinansowanie może obejmować różnicę między kosztem pobytu (łącznie z przejazdem – bilety PKP i PKS), nie przekraczającym 180% minimalnego wynagrodzenia, a odpłatnością własną osoby uprawnionej,
 - 3) dofinansowanie może przyjmować formę zwrotu kwoty dopłaty w gotówce. W tym przypadku do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy dołączyć oryginał faktury lub inny dokument księgowy potwierdzający nabycie usługi, wysokość poniesionego wydatku, miejsce i czas trwania wypoczynku,
 - 4) kwota dopłaty może zostać na wniosek osoby uprawnionej przekazana przelewem na konto organizatora. Na tę okoliczność do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy dołączyć dokument potwierdzający uczestnictwo, obejmujący miejsce pobytu, czas trwania wypoczynku i jego koszt oraz numer konta bankowego organizatora,
 - 5) dzieci pracownika, emeryta, rencisty mogą korzystać z dofinansowania wybranej formy wypoczynku zorganizowanego (kolonie, obozy, zimowiska itp.) corocznie,
 - 6) w roku, w którym pracownik, emeryt, rencista zakwalifikuje się do dofinansowania wypoczynku zorganizowanego wraz z dziećmi lub otrzyma ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie również dla dzieci, nie może być dodatkowo przyznane dofinansowanie na inną formę wypoczynku zorganizowanego (kolonie, obozy itp.) dla uprawnionych dzieci,
 - 7) w roku, w którym pracownik, emeryt, rencista nie zakwalifikuje się do wypoczynku zorganizowanego z całą rodziną lub nie otrzyma ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, może być przyznane dofinansowanie dla uprawnionych dzieci, pod warunkiem, że nie skorzystały z innej formy wypoczynku zorganizowanego w danym roku (kolonie, obozy itp.). Na tę okoliczność należy przedłożyć oryginał faktury lub inny dokument księgowy potwierdzający miejsce, czas trwania wypoczynku dziecka oraz wysokość poniesionego wydatku, w tym kosztów związanych z

przejazdem (bilety PKP i PKS). Ta forma dofinansowania może obejmować różnicę między kosztem pobytu nie przekraczającą 180% minimalnego wynagrodzenia, a odpłatnością własną osoby uprawnionej.

3. Dofinansowanie wypoczynku może przyjąć formę ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, który przyznawany jest na poniższych warunkach:
 - 1) podstawą przyznanego ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie jest wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS uzupełniony wnioskiem urlopowym lub stosownym oświadczeniem dotyczącym wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub rozliczenie godzinowe (dane urlopowe nie dotyczą emerytów i rencistów objętych opieką socjalną, uprawnionych członków rodziny pracownika, emeryta, rencisty oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich i wychowawczych),
 - 2) przyznane dopłaty będą wypłacane po wykorzystanym urlopie,
 - 3) ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie oblicza się według wynikającej z tabeli wysokości ekwiwalentu (załącznik nr 6 do zarządzenia) stawki wyrażonej w PLN, nie przekraczającej 65 % minimalnego wynagrodzenia, pomnożonej przez liczbę członków rodziny, dla których wypłaca się ekwiwalent.
4. Wnioski o przyznanie świadczenia o którym mowa w ust. 1 – 3 należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.

§ 15

1. Uzyskanie dopłaty do wypoczynku sobotnio – niedzielnego nie ma wpływu na częstotliwość dopłat do wczasów zorganizowanych i wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie.
2. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent, nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

§ 16

Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla pracownika, emeryta, rencisty lub ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie może być przyznane osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz na dwa lata. Zatrudnione w zakładzie małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę w danym roku. Częstotliwość omawianych dopłat uzależnia się od stanu środków finansowych, z uwzględnieniem priorytetów zwartych w § 30.

Rozdział VI

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych w zakresie działalności turystycznej, kulturalno – oświatowej i sportowo - rekreacyjnej

§ 17

Środki funduszu są przeznaczone na finansowanie imprez kulturalno-oświatowych i sportowo – rekreacyjnych, wypoczynku sobotnio - niedzielnego oraz wycieczek turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę.

§ 18

1. Dopłaty do wypoczynku sobotnio – niedzielnego oraz wycieczek turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę, przyznawane są na poniższych warunkach:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku sobotnio – niedzielnego, organizowanego przez pracodawcę

może obejmować różnicę między kosztami zakwaterowania i wyżywienia w ośrodku wypoczynku sobotnio – niedzielnego, ubezpieczenia oraz transportu nie przekraczającym 50% minimalnego wynagrodzenia a odpłatnością własną osoby uprawnionej,

- 1) wypoczynek sobotnio – niedzielny może być zorganizowany maksymalnie dwa razy w roku,
- 3) maksymalny koszt wycieczki, do którego naliczana jest dopłata nie może przekraczać 120% minimalnego wynagrodzenia. Nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,
- 4) wycieczka min. 4 – dniowa organizowana jest nie częściej niż jeden raz na dwa lata.
3. Dopłaty do organizowanych przez pracodawcę imprez kulturalno – oświatowych przyznawane są na poniższych warunkach:
 - 1) maksymalny koszt imprezy, do którego naliczana jest dopłata nie może przekroczyć 30 % minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) maksymalny koszt biletu wstępu zakupionego przez pracodawcę na imprezy kulturalne, artystyczne i rozrywkowe, do którego naliczana jest dopłata nie może przekroczyć 15 % minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.
4. Dopłaty do organizowanych przez pracodawcę imprez sportowo – rekreacyjnych przyznawane są na poniższych warunkach:
 - 1) maksymalny koszt imprezy, do którego naliczana jest dopłata nie może przekroczyć 30 % minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) maksymalny koszt biletu wstępu, zakupionego przez pracodawcę na imprezy sportowe i rekreacyjne, do którego naliczana jest dopłata nie może przekroczyć 15 % minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.
4. Dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie, przyznawane są na poniższych warunkach:
 - 1) dofinansowanie w danym miesiącu może zostać przyznane tylko do jednego karnetu na jedne zajęcia sportowe dla jednej osoby uprawnionej,
 - 2) miesięczna kwota, od której naliczana jest dopłata do karnetów na zajęcia sportowe, nie może przekroczyć 10% minimalnego wynagrodzenia łącznie dla wszystkich uprawnionych członków rodziny pracownika. Nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,
 - 3) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS oryginału faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego charakter zajęć sportowych, okres uczęszczania, osobę uczęszczającą na zajęcia oraz wysokość poniesionego wydatku,
 - 4) wnioski o przyznanie dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.

§ 19

1. Warunkiem wpisania na listę uczestników dotyczących świadczeń wymienionych w § 18 Regulaminu jest :
 - 1) wpłata na konto Funduszu 30% opłaty należnej od osoby uprawnionej oraz dołączenie dowodu wpłaty do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS. Wysokość opłaty będzie uwarunkowana kosztem jednostkowym,
 - 2) dołączenie oświadczenia osoby uprawnionej stanowiącej załącznik nr 7 do zarządzenia.
2. Warunkiem uczestniczenia w świadczeniu wymienionym w § 18 Regulaminu jest uregulowanie przez osobę uprawnioną na 3 dni przed jego odbyciem pozostałej należnej kwoty zgodnej z kwotą dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji osoby uprawnionej ze świadczenia wymienionego w § 18 Regulaminu z innych przyczyn niż zdarzenie losowe, osoba uprawniona zobowiązana będzie do pokrycia odpłatności za to świadczenie, o ile konieczność ich poniesienia wynikać będzie

z umowy zawartej z organizatorem.

4. Rezygnacja ze świadczenia wymienionego w § 18 Regulaminu następuje w drodze pisemnego oświadczenia osoby uprawnionej. Zdarzenie losowe będące powodem rezygnacji musi być należycie udokumentowane.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych w zakresie pomocy rzeczowej i finansowej

§ 20

1. Ubiegając się o przyznanie pomocy bezzwrotnej ze środków Funduszu, tj. zapomogi należy przedłożyć w sekretariacie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS uzupełniony o pisemne uzasadnienie wystąpienia oraz w przypadkach losowych uzupełniony także o odpowiednią dokumentację szczegółowo opisana w § 22.
2. Zapomoga ma charakter pomocy finansowej.

§ 21

1. Zapomoga losowa może zostać przyznana osobie uprawnionej w przypadku:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, przez które należy rozumieć wszelkie zdarzenie, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, jak np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, kradzieże, włamania itp. W tym przypadku należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą dane zdarzenie,
 - 2) klęski żywiołowej czyli zdarzenia spowodowanego niszczycielskim działaniem sił przyrody, jak powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenie piorunów, gradobicia itp. W tym przypadku należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą straty powstałe wskutek danego zdarzenia,
 - 3) długotrwałej choroby czyli choroby, która z medycznego punktu widzenia określana jest jako choroba przewlekła. W tym przypadku należy przedłożyć odpowiednią dokumentację lekarską oraz dokumentację dotyczącą faktycznie poniesionych wydatków,
 - 4) śmierci osoby uprawnionej. W tym przypadku należy przedłożyć kopię aktu zgonu osoby uprawnionej. Zapomoga ta może być przyznana tylko jednej z osób uprawnionych wymienionych § 8.
2. Wysokość pomocy uzależnia się od indywidualnej oceny zdarzenia.

§ 22

1. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobie uprawnionej znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku.
3. Wysokość pomocy uzależnia się od indywidualnej oceny sytuacji, jednakże nie może ona przekroczyć:
 - 1) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia – dla osoby samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód brutto nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia,
 - 2) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia – dla rodziny dwuosobowej, której miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie nie przekracza 80% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) jednokrotnego minimalnego wynagrodzenia – dla rodziny wieloosobowej, której miesięczny dochód brutto na osobę w rodzinie nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady przyznawania zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe

§ 23

1. Pomoc zwrotna (pożyczka) udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:

- 1) budowę lub zakup domu jednorodzinne. Warunkiem przyznania tej formy pomocy jest dostarczenie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) zakup mieszkania w domu wielorodzinnym. Na tę okoliczność należy przedłożyć akt notarialny,
- 3) wykup zajmowanego mieszkania. Na tę okoliczność należy przedłożyć akt notarialny,
- 4) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny. W tym przypadku należy przedłożyć dokumenty zezwalające na adaptacje pomieszczeń,
- 5) modernizację mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej. Na tę okoliczność należy przedłożyć pozwolenia na wykonanie określonych prac,
- 6) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej. W tym przypadku wymagane jest stosowne zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej,
- 7) remont domu lub mieszkania,
- 8) kaucję w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego. W tym przypadku wymagany jest dokument stwierdzający rodzaj tytułu prawnego do lokalu.

§ 24

O kolejności przyznania pożyczki decyduje data wpływu wniosku, z uwzględnieniem § 9.

§ 25

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z pożyczkobiorcą (załącznik nr 8 i 9 do zarządzenia).
2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, zatrudnionych na czas nieokreślony, których nieobciążony dochód wynosi co najmniej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu sporządzenia umowy. Pracownik może być poręczycielem tylko dwóch pożyczkobiorców. Poręczycielem nie może być pracownik, który:
 - 1) znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub złożył podanie o jego rozwiązanie,
 - 2) jest współmałżonkiem pracującym w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu.
4. Wniosek o przyznanie kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe można złożyć nie wcześniej niż jeden dzień po dacie całkowitego spłacenia pożyczki uprzednio zaciągniętej ze środków Funduszu.

§ 26

1. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - 1) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych
 - 3) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inny cel niż określony w umowie pożyczki zawartej z Urzędem.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą:
 - 1) przypadków, gdy ustanie stosunku pracy jest związane z przejściem na emeryturę lub rentę. W takiej sytuacji na wniosek pożyczkobiorcy, pracodawca w porozumieniu z organizacją związkową ustala aneksem do umowy inną formę zabezpieczenia i spłaty pożyczki.
 - 2) przypadków śmierci pożyczkobiorcy. W takiej sytuacji kwota pozostałej do spłaty pożyczki podlega umorzeniu.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się automatycznie na solidarnych poręczycieli.
- 3a. W przypadku niespłacania pożyczki wzywa się pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.

§ 27

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca na pisemny, umotywowany wniosek osób zobowiązanych do spłaty pożyczki może umorzyć całość lub część przyznanej pomocy zwrotnej.

§ 28

Maksymalne kwoty i termin spłaty pożyczek udzielonych na poszczególne cele mieszkaniowe na dany rok określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

Rozdział IX Priorytety w przyznawaniu świadczeń

§ 29

1. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne dopłata w pierwszej kolejności przysługuje:
 - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach na osobę w rodzinie, tj. nie przekraczających w danym miesiącu 40% minimalnego wynagrodzenia
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - 3) osobom utrzymującym dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o niepełnosprawności bądź orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 4) osobom zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub posiadającym orzeczenie równoważne (np. I i II grupa inwalidzka, całkowita niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji)
 - 5) osobom uprawnionym żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.
2. Osoby wymienione w ust.1 pkt 3 niniejszego paragrafu mogą otrzymać w ciągu roku dwukrotne dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży, wg własnego wyboru formy wypoczynku zorganizowanego.

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 30

Do wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed wejściem niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

§ 31

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do dnia wprowadzenia kolejnego Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, nie dłużej jednak niż do dnia 15 maja 2012 r.

~~DYREKTOR~~
~~Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie~~

inż. Kazimierz Pidek

W uzgodnieniu z Międzyzakładową Komisją
NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miasta Lublin.
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA Przewodniczący
NSZZ „Solidarność” KM NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin. przy USI Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr ...8.....
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia 30. marca 2012 r.

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na 2012 r.

I. DOCHODY

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODÓW	KWOTA
1.	Odpis podstawowy i zwiększenia (plan budżetu na 2012 r.)	0,00 zł
2.	Należność z tytułu spłacanych pożyczek	0,00 zł
3.	Niewykorzystane środki z 2011 r.	62 435,75 zł
Dochody łącznie		62 435,75 zł

II. WYDATKI

Lp.	PRZEZNACZENIE	KWOTA		
1.	Wypoczynek pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin	25 000,00 zł		
2.	Wypoczynek sobotnio-niedzielny	Maksymalnie 2 wyjazdy	0,00 zł	
3.	Działalność turystyczna	0,00 zł		
4.	Działalność kulturalno-oświatowa	Maksymalnie 2 imprezy oraz bilety wstępu na te imprezy (kino, teatr, muzeum itp.)	VII - XII. 2012 r. w zależności od repertuaru	0,00 zł
		1 impreza kulturalno-oświatowa dla dzieci	VII - XII. 2012 r.	0,00 zł
5.	Działalność sportowo-rekreacyjna			0,00 zł
		Dofinansowanie do karnetów na zajęcia sportowe		5 000,00 zł
6.	Pomoc rzeczowa i finansowa			1 500,00 zł
7.	Pożyczki mieszkaniowe			30 935,75 zł
Razem				62 435,75 zł

Środki finansowe (ewentualne nadwyżki, środki pozostałe na skutek niezrealizowanych imprez) mogą być, w zależności od potrzeb, przesuwane w poszczególnych pozycjach planu.

KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA
"Solidarność"
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 072 Regon 432509841-

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 2012 r.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr §
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia 30.03.2012 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(Wydział/Dział)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSK o przyznanie świadczenia z ZFŚS

Zgodnie z § Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

dla mnie i/lub członków mojej rodziny, wymienionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL (w przypadku wyjazdów poza Lublin)	Dane dotyczące dzieci		Uwagi
				Data urodzenia	Miejsce pobierania nauki	
1.		pracownik (emeryt, rencista)		x	x	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

W przypadku wnioskowania o przyznanie zapomogi należy pisemnie uzasadnić wystąpienie oraz w przypadkach losowych dołączyć odpowiednią dokumentację.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, a łączne dochody (ze wszystkich źródeł) wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wyniosły: zł, co w przeliczeniu na osobę w rodzinie stanowi zł *.

* Dochody oblicza się według poniższego wzoru: dochody brutto minus składka ZUS (13,71%), minus koszty uzyskania przychodu (za 2011r.) w kwocie 111,25 zł lub 139,06 zł. Emeryci i renciści ZDiM podają wysokość emerytury, renty brutto.

** Świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że nie pozostaję w stosunku pracy.

** Dotyczy tylko emerytów i rencistów Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

.....
data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje dotyczące sposobu załatwienia wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS

1. Pozytywnie:

- 1) dofinansowanie wynosi % z kwoty zł, tj. zł, dlaosób.
Kwota dofinansowania brutto zł, podatek zł, netto zł,
- 2) ekwiwalent za wypoczynek we własnym zakresie na 1 osobę uprawnioną
wynosi zł, co stanowizł dla osób.
Kwota ekwiwalentu brutto zł, podatek zł, netto zł,
- 3) pożyczka ze środków ZFŚS w wysokości:zł,
- 4) zapomoga losowa/socjalna w wysokościzł.

2. Negatywnie:

Wniosek ozałatwiony odmownie,
zgodnie z §Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika
odpowiedzialnego za przygotowanie
dokumentacji i sprawdzenie dowodów)

Uzgodniono z Komisją Socjalną ZDiM

.....
podpis i pieczęć

.....
podpis osoby podejmującej decyzję

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
"NZZ Solidarność"
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Władysława 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 2012 r

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia 30.03.2012 r.

**TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO RÓŻNEGO RODZAJU USŁUG WYPOCZYNKOWYCH,
DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ, SPORTOWO-REKREACYJNEJ,
KULTURALNO - OŚWIATOWEJ**

Lp.	WYSOKOŚĆ DOCHODÓ W BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE W PLN, DO KWOTY:	WSKAŹNIK PROCENTOWY DOPLATY DO RÓŻNYCH RODZAJÓW I FORM DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ				
		Wskaźnik procentowy dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla uprawnionych dzieci tj. obozy, kolonie itp., do kwoty nie wyższej niż 2 494,80 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do wypoczynku sobotnio – niedzielnego do kwoty nie wyższej niż 693,00 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do wycieczki min 4-dniowej do kwoty nie wyższej niż 1 663,20 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do imprez kulturalno - oświatowych i sportowo - rekreacyjnych do kwoty nie wyższej niż 415,80 zł oraz biletów wstępu na te imprezy do kwoty nie wyższej niż 207,90 zł	Wskaźnik procentowy dopłaty do karnetów na zajęcia sportowe do kwoty nie wyższej niż 138,60 zł miesięcznie
1	700,00	55%	85%	45%	85%	85%
2	1 000,00	50%	80%	40%	80%	80%
3	1 500,00	45%	75%	35%	75%	75%
4	2 000,00	40%	70%	30%	70%	70%
5	2 500,00	35%	65%	25%	65%	65%
6	3 000,00	30%	50%	20%	50%	50%
7	3 500,00	25%	30%	15%	30%	30%
8	4 000,00 i więcej	15%	5%	5%	5%	5%

Uzgodniono:

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia

30 MAR. 2012

2012 r

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia 30.03.2012 r.

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY
udzielanej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w 2012 roku

I. Dopłaty do różnych form wypoczynku.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalny koszt rzeczywisty świadczenia	
		% minimalnego wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Obozy, kolonie, zimowiska tj. wczasy zorganizowane dla uprawnionych dzieci	180	2 494,80 zł
2.	Wczasy zorganizowane	180	2 494,80 zł
3.	Ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie	65	900,90 zł
4.	Wypoczynek sobotnio - niedzielny	50	693,00 zł

II. Dopłaty w zakresie działalności turystycznej, kulturalno-oświatowej i sportowo –rekreacyjnej.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalny koszt rzeczywisty świadczenia	
		% minimalnego wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Wycieczka min 4 dniowa	120	1 663,20 zł
2.	Imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo- rekreacyjne	30	415,80 zł
3.	Bilety wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowo - rekreacyjne	15	207,90 zł
4.	Karnety na salę zajęcia sportowo- rekreacyjne	10	138,60 zł

III. Pomoc rzeczowa i finansowa (zapomoga socjalna)

Lp.	Gospodarstwo domowe	Maksymalna wysokość zapomogi socjalnej	
		% min. wynagrodzenia	kwota w PLN
1.	Jednoosobowe	100	1 386,00 zł
2.	Dwuosobowe	100	1 386,00 zł
3.	Wieluosobowe	100	1 386,00 zł

IV. Pomoc na cele mieszkaniowe

Lp.	Rodzaj świadczenia	Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe	Maksymalna ilość rat miesięcznych
1.	Zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania, budowa domu jednorodzinnego, wykup zajmowanego mieszkania, kaucja w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego, uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej, adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny	9 000,00 zł	30 raty – 300 zł
2.	Remont domu lub mieszkania oraz modernizacja mieszkania lub przystosowanie mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej	6 600, 00 zł	22 raty - 300

Uzgodniono:

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
Stowarzyszenie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam :

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 2012 r.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr
Dyrektora Zarządu Dróg
Mostów w Lublinie
z dnia 30. marca 2012 r.

**TABELA WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA WYPOCZYNEK ZORGANIZOWANY WE
WŁASNYM ZAKRESIE**

Lp.	WYSOKOŚĆ DOCHODÓW BRUTTO NA OSOBĘ W RODZINIE W PLN, DO KWOTY:	WYSOKOŚĆ EKWIWALENTU ZA WYPOCZYNEK ZORGANIZOWANY WE WŁASNYM ZAKRESIE NA JEDNĄ OSOBĘ UPRAWNIONĄ, WYRAŻONA W PLN	dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie do kwoty nie wyższej niż 2 494,80 zł
1.	700,00	850 zł	45%
2.	1 000,00	800 zł	40%
3.	1 500,00	750 zł	35%
4.	2 000,00	700 zł	30%
5.	2 500,00	600 zł	25%
6.	3 000,00	400 zł	20%
7.	3 500,00	200 zł	15%
8.	4 000,00 i więcej	50 zł	10%

Uzgodniono:
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
Między Miejsce Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 2012 r.

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr§.....
Dyrektora Zarządu Dróg
Mostów w Lublinie
z dnia 30. marca. 2012 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(Wydział/Dział)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do uczestnictwa w wycieczce/wypoczynku sobotnio-niedzielnym. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą wycieczki/wypoczynku zobowiązuję się także do pokrycia odpłatności za w/w w całości lub części, w zależności od przyczyn rezygnacji, zgodnie z § 15 ust. 3 oraz § 18 ust. 3 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
podpis

Uzgodniono:

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam:

DYREKTOR
~~Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie~~

inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 2012 r.

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr8.....
Dyrektora Zarządu Dróg
Mostów w Lublinie
z dnia 30. marca 2012 r.

**UMOWA Nr1411-.....
pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

W dniu roku pomiędzy
Zarządem Dróg i Mostów, zwanym dalej „Pracodawcą”,
w imieniu którego działa - Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie lub upoważniona
przez Niego osoba,
a Panią/Panem,
zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”,
legitymującą/ym się dowodem osobistym seria:,
zamieszkałą/ym: Lublin,,
zatrudnioną w Wydziale/Dziale Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie
Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych została przyznana
Pani/Panu.....
ze środków w/w funduszu nieoprocentowana pożyczka w kwocie zł, słownie:
złotych z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi raty miesięczne.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych
po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat miesięcznych pożyczki
z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W przypadku,
kiedy wysokość wynagrodzenia, po zabezpieczeniu podlegającego ochronie minimum, będzie
niewystarczająca na potrącenie raty w całości, pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty
należnych rat na konto ZFŚS PeKaO SA V/O Lublin, nr 15 1240 1503 1111 0010 4020 2043 do
dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą z uwzględnieniem § ust.....
Zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie,
- 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
- 3) stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inne cel niż określony w umowie pożyczki.

§ 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch poręczycieli – pracowników Zarządu
Dróg i Mostów w Lublinie, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, których
nieobciążone wynagrodzenie nie jest niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia tj. 1 975,50 zł
brutto i gwarantuje spłatę pożyczki za Pożyczkobiorcę.

§ 6

W przypadku śmierci pożyczkobiorcy poręczyciele są zobowiązani solidarnie spłacić niespłaconą
część pożyczki w terminie.....

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca i jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,
2. Pan/Pani,
zam., ul. ,
nr dowodu osobistego:,

Oświadczenie poręczycieli

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy oświadczamy, że w razie nieuregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.
podpis poręczyciela
2.
podpis poręczyciela
3.
podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

.....
podpis Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w
Lublinie
lub upoważnionej przez niego osoby

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
"Zgodniono:
Należność"
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
M nr 0721 - Regon 432509841-

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Lublin, dnia 30 MAR. 2012 r.

Załącznik nr 9
do Zarządzenia nr&.....
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia ~~30.03.2012~~ 2012 r.

**UMOWA Nr1411-.....
pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

W dniu roku pomiędzy
Zarządem Dróg i Mostów w Lublinie, zwanym dalej „Pracodawcą”,
w imieniu którego działa – Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie lub upoważniona
przez Niego osoba
a Panem/Panią,
emerytem Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
zwaną/ym dalej „Pożyczkobiorcą”,
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr:,
zamieszkałą/ym: Lublin, .ul.,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie
Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie
została przyznana Panu/Pani ze środków w/w funduszu nieoprocentowana pożyczka w
kwocie zł, słownie: złotych z przeznaczeniem na

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi raty miesięczne
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych
po

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należności zgodnie z § 2 niniejszej umowy lub wpłaty
należnych rat na konto ZFŚŚ PeKaO SA V/O Lublin, nr 15 1240 1503 1111 0010 4020 2043 do
dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku przeznaczenia
pożyczki na cele inne niż wymienione § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch poręczycieli – pracowników Zarządu
Dróg i Mostów w Lublinie, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, których
nieobciążone wynagrodzenie nie jest niższe niż 150% minimalnego wynagrodzenia tj. 1 975,50 zł
brutto i gwarantuje spłatę pożyczki za Pożyczkobiorcę.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Zarządzenia
Nr Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie Regulaminu zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie i przepisy kodeksu
cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa
otrzymuje Pracodawca i jeden Pożyczkobiorca.

Poręczyciele:

1. Pan/Pani
zam., ul.,
nr dowodu osobistego:

2. Pan/Pani
zam., ul.,
nr dowodu osobistego:

Oświadczenie poręczycieli

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy oświadczamy, że w razie nie uregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń.

Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.
podpis poręczyciela
2.
podpis poręczyciela
3.
podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność
podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....

.....
podpis Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w
Lublinie
lub upoważnionej przez niego osoby

Uzgodniono
NSZZ "Solidarność"
Związek Miast i Gmin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
Lublin, dnia 2012 r.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
inż. Kazimierz Pidek

Załącznik nr 10
do Zarządzenia nr§.....
Dyrektora Zarządu Dróg i
Mostów w Lublinie
z dnia 30. marca 2012 r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(Wydział/Dział)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia należności za:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia)


Lublin,
(data)

.....
(podpis)

Uzgodniono:
KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA
NSZZ "Solidarność"
Przewodniczący Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841-

30 MAR. 2012

Lublin, dnia 2012 r.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Piątek