

# Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

---

Zarządzenie nr 4/2015

Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

z dnia 4 maja 2015 r.

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie**

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie ze zm., § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 88/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie oraz art. 2071 § 1 pkt 3 i § 2, art. 2091 § 1, art. 23711a § 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) w zw. z § 44 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) oraz Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i zasad ewakuacji, obowiązującej w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Do udzielenia pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, zwanym dalej "ZDiM", zobowiązani są wszyscy pracownicy ZDiM, którzy w ramach szkolenia wstępnego i okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zostali zapoznani z zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Informacja o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy ujęta została w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Informacja o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji oraz pracownikach zastępujących ww. osoby w przypadku ich nieobecności w pracy ujęta została w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Informacje, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 zarządzenia, są umieszczone w formie wydruku przy apteczkach pierwszej pomocy w ZDiM.
5. Zakres zadań pracowników określonych w § 1 ust. 2 zarządzenia obejmuje udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnienie informacji o warunkach łączności z zewnętrznymi służbami medycznymi w zakresie udzielania pomocy i ratownictwa medycznego.

6. Zakres obowiązków pracowników określonych w § 1 ust. 3 zarządzenia obejmuje wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w ZDiM w razie zagrożenia pożarowego oraz zapewnienie informacji o warunkach łączności z zewnętrznymi służbami ochrony przeciwpożarowej.

#### §2

Za czynności związane z przeszkoleniem pracowników w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników ZDiM zgodnie z odrębnymi przepisami, odpowiada pracownik samodzielnego stanowiska pracy ds. bhp i ppoż. w ZDiM.

#### §3

1. Środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników zapewnia ZDiM.
2. Zobowiązuję naczelnika Wydziału Administracji ZDiM do zaopatrzenia wszystkich budynków, w których znajdują się pracownicy, w pełne wyposażenie:
  - 1) do udzielania pierwszej pomocy;
  - 2) ochrony ppoż.;
  - 3) apteczek pierwszej pomocy, które powinny być wyposażone minimum w środki, które reguluje norma DIN 13164.

#### §4

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) pracownikowi samodzielnego stanowiska pracy ds. bhp i ppoż. ZDiM w zakresie określonym w § 1 i § 2 zarządzenia;
- 2) naczelnikowi Wydziału Administracji ZDiM w zakresie określonym w § 3 zarządzenia.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 3/2013 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Przygotowania Inwestycji  
  
mgr inż. Mirosław Łuciuk

### Informacja o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w ZDiM

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
1	Agnieszka Charachajczuk	Wydział Zamówień Publicznych	ul. Krochmalna 13 j	466 57 10
2	Paweł Czarnecki	Wydział Zamówień Publicznych	ul. Krochmalna 13 j	466 57 10
3	Rafał Jocek	Wydział Opinii i Uzgodnień	ul. Krochmalna 13 i	466 57 72
4	Anna Koper	Wydział Przygotowania Inwestycji	ul. Krochmalna 13 j	466 57 45
5	Dorota Kotowska-Bułka	Wydział Administracji	ul. Krochmalna 13 i	466 57 21
6	Łukasz Kudła	Wydział Zamówień Publicznych	ul. Krochmalna 13 j	466 57 10
7	Paulina Sito	Wydział Utrzymania i Remontów	ul. Krochmalna 13 i	466 57 84
8	Artur Szymaniak	Wydział Parkowania	ul. Krochmalna 13 i	466 57 65
9	Monika Szyszko	Wydział Realizacji Inwestycji	ul. Krochmalna 13 j	466 57 42
10	Małgorzata Wilk	Wydział Administracji	ul. Krochmalna 13 i	466 57 14
11	Tomasz Wojtyła	Wydział Ewidencji	ul. Krochmalna 13 i	466 57 51
12	Agnieszka Wójcik	Wydział Administracji	ul. Krochmalna 13 i	466 57 20

**Informacja o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie  
zwalczania pożarów i ewakuacji oraz pracownikach zastępujących ww. osoby  
w przypadku ich nieobecności w pracy**

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
1	Dariusz Strzałkowski	Wydział Administracji	ul. Krochmalna 13 i	466 57 99
2	Grzegorz Tomczyk	Wydział Zamówień Publicznych	ul. Krochmalna 13 j	466 57 99
w zastępstwie:				
1	Janusz Stępnik	Wydział Zajęcia Pasa Drogowego	ul. Krochmalna 13 i	466 57 76
2	Piotr Jopek	Wydział Realizacji Inwestycji	ul. Krochmalna 13 j	466 57 47