

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Zarządzenie nr 10/2014 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. oraz § 28 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się pkt 11 i pkt 12 w brzmieniu:

„11) dzienny opiekun – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zatrudnioną przez gminę na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;

12) niania – należy przez to rozumieć osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej dalej „umową uaktywniającą”.”;

2) ust. 4 w § 8 otrzymuje brzmienie:

„4. Kwotę dofinansowania do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej

opracowuje na każdy rok Komisja Socjalna na podstawie wielkości posiadanych środków i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi”;

3) w § 10 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ust. 2a. Dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię.”;

4) ust. 3 w § 10 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1-2a, należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.”.

5) po § 26 dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa Zasady dofinansowania do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię

§ 26¹

W celu uzyskania dofinansowania do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia w sekretariacie ZDiM wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz wypełnionego przez placówkę sprawującą opiekę nad dzieckiem Zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, lub oryginału dokumentu księgowego zawierającego następujące dane:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) nazwę placówki opiekuńczo-wychowawczej, do której uczęszcza dziecko;
- 3) kwotę zapłaty;
- 4) miesiąc, którego opłata dotyczy.

§ 26²

W celu uzyskania dofinansowania do opieki nad dziećmi sprawowanej przez dziennego opiekuna i nianię, osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia w Sekretariacie ZDiM wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz przedłożenia do wglądu członkom Komisji Socjalnej (na posiedzeniu Komisji Socjalnej) umowy zatrudnienia dziennego opiekuna z daną gminą, a w przypadku niani – do wglądu „umowy uaktywniającej” zawartej z rodzicem oraz oryginału dokumentu księgowego potwierdzającego wysokość faktycznie poniesionych kosztów związanych z opieką nad dzieckiem w miesiącu, za który ubiega się o dofinansowanie, zawierającego następujące dane:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) imię i nazwisko osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem;
- 3) kwotę zapłaty;
- 4).miesiąc, którego opłata dotyczy.

§ 26³

Dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię przyznawane jest na każde uprawnione dziecko.

§ 26⁴

Osobom pozostającym w związku małżeńskim, zatrudnionym w ZDiM, przysługuje tylko jedna dopłata do opieki dla każdego z uprawnionych dzieci w danym miesiącu.

§ 26⁵

Kwota miesięcznego dofinansowania do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię określana jest w Tabeli 6, zawartej w załączniku nr 2 do Regulaminu.”

§ 2

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie ze zm., otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie ze zm., otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dodaje się załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie ze zm., w brzmieniu określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Do wniosków o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, złożonych w sekretariacie ZDiM, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej zmiany Regulaminu, stosuje się przepisy wprowadzone zmianą Regulaminu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodniono: Międzyzakładowa Komisja
NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miasta Lublin

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wieżowska 14
KM nr 0721 - Pełnomocnik 431589841-
data i podpis

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
inż. Kazimierz Pidek

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY ZFŚS na r.

I. DOCHODY

Lp	ŹRÓDŁO DOCHODÓW	KWOTA
1	Odpis podstawowy i zwiększenia (plan budżetu na r.)	
2	Należność z tytułu spłacanych pożyczek	
3	Niewykorzystane środki z r.	
Dochody łącznie		

II. WYDATKI

Lp	PRZEZNACZENIE			Maksymalna ilość, częstotliwość	KWOTA
1	WYPOCZYNEK	a)	wypoczynek pracowników, emerytów, rencistów oraz ich rodzin, w tym ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie		
		b)	wypoczynek sobotnio – niedzielny		
		c)	wycieczki turystyczno – krajoznawcze		
2	DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA	a)	Organizowanie przez pracodawcę imprez artystycznych i kulturalnych		
		b)	zakup biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe		
3	DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWO-REKREACYJNA	a)	organizowanie przez pracodawcę rekreacji ruchowej		
		b)	dofinansowanie do karnetów na zajęcia sportowe		
4	POMOC FINANSOWA	a)	udzielenie bezwrotnej pomocy finansowej (zapomóg pieniężnych)		
		b)	udzielanie zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe (pożyczek)		
		c)	dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię		
RAZEM					

Środki finansowe mogą być, w zależności od potrzeb, przesuwane w poszczególnych pozycjach planu.

Opracowała Komisja Socjalna w składzie:

1.
2.
3.

Lublin, dnia r.

TABELA 1

TABELA DOPŁAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU (W TYM WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA WYPOCZYNEK ZORGANIZOWANY WE WŁASNYM ZAKRESIE)

Lp	ŚREDNI MIESIECZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA OSOBĘ W RODZINIE	RODZAJ ŚWIADCZENIA			
		Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego dla pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin, zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie	Wysokość ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osoby uprawnione we własnym zakresie	Kwota dofinansowania do wypoczynku sobotnio – niedzielnego organizowanego przez pracodawcę	Kwota dofinansowania do wycieczki turystycznej – krajoznawczej organizowanej przez pracodawcę
1	do 1000 zł				
2	1001 - 2000 zł				
3	2001 - 3000 zł				
4	powyżej 3000 zł				

TABELA 2

TABELA DOPŁAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO RÓŻNYCH FORM DZIAŁANOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ

Lp	ŚREDNI MIESIECZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA OSOBĘ W RODZINIE	RODZAJ ŚWIADCZENIA	
		Kwota dofinansowania do organizowanych przez pracodawcę imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych, karnawałowych i innych imprez okolicznościowych)	Kwota dofinansowania do zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe (spektakle kinowe, teatralne itp.)
1	do 1000 zł		
2	1001 - 2000 zł		
3	2001 - 3000 zł		
4	powyżej 3000 zł		

TABELA 3

TABELA DOPŁAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO RÓŻNYCH FORM DZIAŁANOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ

Lp	ŚREDNI MIESIECZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA OSOBĘ W RODZINIE	RODZAJ ŚWIADCZENIA	
		Kwota miesięcznego dofinansowania do organizowanej przez pracodawcę w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – kuligów, majówek, rajdów, spływów, biwaków, wyjazdów na jagodobranie, grzybobranie, wędkowanie oraz zakup biletów wstępu na imprezy sportowo – rekreacyjne	Kwota miesięcznego dofinansowania do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, siłownię itp.), zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie (dofinansowywana może być tylko jedna forma zajęć w miesiącu)
1	do 1000 zł		
2	1001 - 2000 zł		
3	2001 - 3000 zł		
4	powyżej 3000 zł		

TABELA 4**TABELA MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Lp	RODZAJ ŚWIADCZENIA	Maksymalna wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej (zapomogi)
1	zapomoga losowa	
2	zapomoga socjalna	

TABELA 5**TABELA MAKSYMALNYCH WYSOKOŚCI ZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Lp	RODZAJ ŚWIADCZENIA	Maksymalna wysokość zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (pożyczek mieszkaniowych)	Maksymalna ilość rat miesięcznych
1	- budowa lub zakup domu jednorodzinny - zakup mieszkania w domu wielorodzinnym - wykup zajmowanego mieszkania - adaptacja pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny - modernizacja mieszkania lub przystosowania mieszkania do potrzeb osoby niepełnosprawnej - uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej - kaucja w sytuacji najmu lokalu z towarzystwa budownictwa społecznego		
2	remont domu lub mieszkania		

TABELA 6**TABELA DOPŁAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DO PRZEDSZKOLI, ŻŁÓBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ OPIEKI SPRAWOWANEJ PRZEZ DZIENNEGO OPIEKUNA LUB NIANIĘ**

		RODZAJ ŚWIADCZENIA
Lp	ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD PRZYPADAJĄCY NA OSOBĘ W RODZINIE	Kwota miesięcznego dofinansowania do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię
1	do 1000 zł	
2	1001 - 2000 zł	
3	2001 - 3000 zł	
4	powyżej 3000 zł	

Uwaga: W przypadku przedstawienia faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie wpłaty na konto organizatora różnych form dofinansowywanej działalności w wysokości niższej od wskazanej w tabelach 1,2,3,6 kwoty dofinansowania w danym przedziale dochodowym, dofinansowanie przydziela się w wysokości dokonanej wpłaty.

Opracowała Komisja Socjalna w składzie:

1.
2.
3.

Lublin, dnia r.

Lublin, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszcza do
(nazwa żłobka/przedszkola/klubu dziecięcego)

Za miesiąc opłata za opiekę nad dzieckiem

wynosi
(comiesięczna odpłatność za świadczenie opieki w żłobku/przedszkolu/klubie dziecięcym
w tym wyżywienie)

.....
pieczęć żłobka/przedszkola/klubu dziecięcego

.....
podpis Dyrektora placówki lub osoby upoważnionej