

Zarządzenie nr 45/2012
Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 28 pkt 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) minimalne wynagrodzenie - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w przepisach odrębnych, obowiązujące od dnia 1 stycznia danego roku, zwane dalej minimalnym wynagrodzeniem.”

2. W § 10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wnioski o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje.”

3. W § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawę do przyznania świadczenia w określonej wysokości stanowi złożenie przez osobę uprawnioną ubiegającą się o przyznanie świadczenia finansowego ze środków Funduszu (pracownika, emeryta, rencistę) oświadczenia o dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie. Oświadczenie powinno być wypełnione według wzoru (załącznik nr 4 do Regulaminu).

Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej jest suma dochodów osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, uzyskanych ze wszystkich źródeł przychodu w poprzednim roku kalendarzowym, a w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego, także dochód z pracy w indywidualnych

gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego. Ponadto dochód pomniejsza się lub powiększa odpowiednio o kwotę płaconych lub otrzymywanych na rzecz dzieci alimentów.”

4. W § 15 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku zaistnienia po złożeniu oświadczenia nowych okoliczności mających wpływ na wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie (m.in. zmniejszenie lub zwiększenie liczby osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, uzyskanie lub utrata źródła przychodu) osoba uprawniona zobowiązana jest złożyć oświadczenie niezwłocznie zaktualizować.”

5. W § 15 ust. 5 łączy się treść ustępów 4 i 5, nadając brzmienie:

„5. Do 30 kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożone oświadczenie z roku poprzedniego, chyba że osoba uprawniona złoży wcześniej nowe oświadczenie. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 30 kwietnia, świadczenia otrzymują po złożeniu aktualnego oświadczenia o dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie oraz następnie wniosku o przyznanie świadczenia.”

6. W § 18 ust. 1 - 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla pracownika, emeryta, rencisty lub ekwiwalent za wypoczynek zorganizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie może być przyznane osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz na 2 lata. Zatrudnione w ZDiM małżeństwo może uzyskać tylko jedną dopłatę w danym roku. Częstotliwość omawianych dopłat uzależnia się od stanu środków finansowych, z uwzględnieniem priorytetów zawartych w § 17.

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla pracownika, emeryta, rencisty przyznawane jest na poniższych warunkach:

1) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie obejmuje takie formy wypoczynku jak wczasy pracownicze, rodzinne, profilaktyczno – lecznicze, sanatoria, itp.,

2) ubiegając się o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy dołączyć dokumenty zgodnie z § 12 ust. 2.

3. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla uprawnionych dzieci przyznawane jest na poniższych warunkach:

1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego dla dzieci, zakupionego indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie obejmuje takie formy wypoczynku jak: kolonie letnie wypoczynkowe lub zdrowotne, obozy młodzieżowe, zimowiska, rajdy, zloty, spływy, biwaki, pobyt w placówkach rehabilitacyjno – szkoleniowych, leczenie sanatoryjne, itp.,

2) dofinansowanie może przyjmować formę zwrotu kwoty dopłaty w gotówce. W tym przypadku do wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS należy dołączyć dokumenty zgodnie z § 12 ust. 2.

3) o dofinansowanie jednej wybranej formy wypoczynku zorganizowanego (kolonii, obozów i zimowisk) dla uprawnionych dzieci i młodzieży można ubiegać się jednokrotnie w ciągu roku.

4) w roku, w którym pracownik, emeryt, rencista zakwalifikuje się do dofinansowania wypoczynku zorganizowanego wraz z dziećmi lub otrzyma ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie również dla dzieci, nie może być dodatkowo przyznane dofinansowanie na inną formę wypoczynku zorganizowanego (kolonie, obozy itp.) dla uprawnionych dzieci,

5) w roku, w którym pracownik, emeryt, rencista nie zakwalifikuje

się do wypoczynku zorganizowanego z całą rodziną lub nie otrzyma ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, może być przyznane dofinansowanie dla uprawnionych dzieci, pod warunkiem, że nie skorzystały z innej formy wypoczynku zorganizowanego w danym roku (kolonie, obozy itp.). Na tę okoliczność należy przedłożyć dokumenty zgodnie z § 12 ust. 2.

4. Dofinansowanie wypoczynku może przyjąć formę ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, który przyznawany jest na poniższych warunkach:

1) podstawą przyznanego ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie jest wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS uzupełniony wnioskiem urlopowym lub stosownym oświadczeniem dotyczącym wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub rozliczenie godzinowe (dane urlopowe nie dotyczą emerytów i rencistów objętych opieką socjalną, uprawnionych członków rodziny pracownika, emeryta, rencisty oraz osób przebywających na urloпах macierzyńskich i wychowawczych)

2) przyznane dopłaty będą wypłacane po wykorzystanym urlopie.

3) ekwiwalent za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu (Tabela 1).

5. Osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego nie mogą uzyskać ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent, nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.”

7. W § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość pomocy uzależnia się od indywidualnej oceny sytuacji osoby uprawnionej, jednakże jednorazowa pomoc w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.”

8. W § 21 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego. Na tę okoliczność należy przedłożyć oświadczenie o zakresie i przewidywanym koszcie planowanych prac.”

9. W § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami ZDiM, zatrudnionych na czas nieokreślony, których dochód wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu sporządzenia umowy. Pracownik może być poręczycielem tylko dwóch pożyczkobiorców. Poręczycielem nie może być pracownik, który:

1) znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub złożył podanie o jego rozwiązanie;

2) jest współmałżonkiem pożyczkobiorcy.”

10. § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. Okres spłaty pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć 3 lat.

2. Pożyczka może być spłacona przed terminem ustalonym w umowie.

3. Spłata pożyczki powinna następować poprzez:

1) potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia pracownika ze stosunku pracy;

2) wpłatę na konto Funduszu - przez emeryta lub rencistę (byłych pracowników).”

11. W § 25 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przypadków, gdy ustanie stosunku pracy jest związane z przejściem na emeryturę lub rentę – w takiej sytuacji na wniosek pożyczkobiorcy, pracodawca w porozumieniu

z Komisją socjalną ustala aneksem do umowy inną formę zabezpieczenia i spłaty pożyczki, wymagana jest również zgoda poręczycieli;”.

12. W § 25 skreśla się ust. 3.

13. W § 25 dodaje się ust. 6 i ust. 7:

„6. W przypadku śmierci poręczyciela, pożyczkobiorca zobowiązany jest do wskazania nowego poręczyciela.

7. W przypadku nie wskazania poręczyciela, Dyrektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, a kwota pożyczki podlega wówczas natychmiastowej spłacie.”

14. § 26 otrzymuje brzmienie:

„1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, na pisemny, umotywowany wniosek osób zobowiązanych do spłaty pożyczki może:

1) wyrazić zgodę na udzielenie pożyczki poza kolejnością;

2) umorzyć całość lub część przyznanej pomocy zwrotnej;

3) podjąć decyzję o zawieszeniu nie spłaconej pożyczki, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy pod warunkiem, że pożyczkobiorca nie zalega ze spłatą pożyczki.

4) rozłożyć spłatę pożyczki na raty (w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy) - w takiej sytuacji na wniosek pożyczkobiorcy, pracodawca ustala aneksem do umowy inną formę zabezpieczenia i spłaty pożyczki.

2. Decyzja Dyrektora w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 4 wymaga zgody poręczycieli.”

15. Po § 26 dodaje się § 26 a w brzmieniu:

„Maksymalna wysokość zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe (pożyczki) oraz maksymalna ilość rat miesięcznych pożyczek udzielanych na poszczególne cele mieszkaniowe na dany rok określona jest w załączniku nr 2 do Regulaminu (Tabela 5).”

16. W § 27 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Komisja Socjalna zbiera się co najmniej raz na kwartał oraz w zależności od potrzeb. Dokładne daty posiedzeń będą wywieszane na tablicy ogłoszeń ZDiM co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym posiedzeniem. W przypadkach określonych w § 25 ust. 2 pkt 1 Regulaminu zebranie Komisji Socjalnej może odbyć się w nadzwyczajnym trybie doraźnie, bez konieczności sporządzania protokołu.”

§ 2

Załącznik nr 6 do Regulaminu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.


§ 3

Do wniosków o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, złożonych w sekretariacie ZDiM, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej zmiany Regulaminu, stosuje się przepisy wprowadzone zmianą Regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia

.....06.10.2021.....r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek

Uzgodniono: Miedz Zakładowa Komisja
NSZZ „Solidarność” przy Urzędzie Miasta Lublin


KOMISJA MIĘDZY Zakładowa
NSZZ „Solidarność”
przy Urzędzie Miasta Lublin
20-071 Lublin, ul. Wiercińska 14
KM nr 0721 - Regon 432509841

.....
data i podpis


RADCA PRAWNY
LB-455
Jerzy Mroczek

UMOWA Nr .../...
pożyczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W dniu r. pomiędzy:

Zarządem Dróg i Mostów w Lublinie, zwanym dalej „Pracodawcą”,
z siedzibą
w imieniu którego działa - Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie lub upoważniona
przez Niego osoba

a Panią/Panem.....zwaną/zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:, PESEL,
zamieszkałą/zamieszkały
zatrudniona/zatrudnionym w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie/emerytem. rencista Zarządu Dróg
i Mostów w Lublinie

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm. została przyznana Pani/Panu ze środków w/w Funduszu nieoprocentowana pożyczka w kwociezł (słownie:.....zł) z przeznaczeniem na Pożyczka zostanie przekazana na rachunek bankowy właściwy do przekazywania wynagrodzeń, wskazany w oświadczeniu złożonym w Wydziale Budżetu i Księgowości/wypłacona w formie autowypłaty, PESEL.....

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi rat miesięcznych.
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia roku w ratach miesięcznych po zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącenia należnych rat miesięcznych pożyczki z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W przypadku, kiedy wysokość wynagrodzenia, po zabezpieczeniu podlegającego ochronie minimum, będzie niewystarczająca na potrącenie raty w całości, pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty należnych rat na konto ZFŚS PeKaO SA V/O Lublin, nr 15 1240 1503 1111 0010 4020 2043 do dnia 28 każdego miesiąca.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy z pożyczkobiorcą z uwzględnieniem § 25 ust. 2 i § 26 ust. 1 pkt 4 Załącznika do Zarządzenia Nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z późn. zm.
- stwierdzenia,
- stwierdzenia, że pożyczka została wykorzystana na inny cel niż określony w umowie pożyczki.

§ 5

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie dwóch poręczycieli – pracowników Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, których wynagrodzenie nie jest niższe niż 120% minimalnego wynagrodzenia.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 17/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 16 maja 2012 r.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa

Poręczyciele:

1. Pani/Pan,
zam., ul.,
seria i numer dowodu osobistego: PESEL
2. Pani/Pan,
zam., ul.,
seria i numer dowodu osobistego: PESEL

Oświadczenie poręczycieli

Po zapoznaniu się z warunkami niniejszej umowy udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876 – 887 kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy istniejące zarówno w dacie udzielenia poręczenia jak i mogące powstać w przyszłości z tytułu pożyczki przyznanej na mocy niniejszej umowy. W razie nieuregulowania we właściwym terminie należnych rat pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrywanie należnych rat pożyczki poprzez potrącanie ich z naszych wynagrodzeń.

Poręczenie potwierdzamy własnoręcznymi podpisami.

1.
czytelny podpis poręczyciela
2.
czytelny podpis poręczyciela

-
czytelny podpis pożyczkobiorcy:

Stwierdzam własnoręczność
podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy

.....
podpis bezpośredniego przełożonego pożyczkobiorcy

Lublin, dnia r.

.....
podpis Dyrektora
lub upoważnionej przez niego osoby