

# Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY nieodpłatnego przekazania składnika majątku

Lublin, dnia .....

1. Strony biorące udział w przekazaniu:

Przekazujący:  
Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie

Komisja likwidacyjna w składzie:

Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji
.....	Przewodniczący
.....	Sekretarz
.....	Członek
.....	Członek

Przyjmujący:  
.....

2. Dane przekazywanego składnika majątku:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer invent.	Ilość	Wartość księgową	Informacje o stanie techniczno-użytkowym	Uwagi

3. Składniki majątku przekazane są nieodpłatnie na czas .....  
(np. nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu)

4. Miejsce i data odbioru składników majątku: .....

Przekazujący

Przyjmujący

Przewodniczący	.....	.....
Sekretarz	.....	.....
Członek	.....	.....
Członek	.....	.....

.....  
(podpis Dyrektora ZDiM)