

Wniosek o wszczęcie prac o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(Wydział Zamawiający)

Lublin, dnia roku

.....
(numer sprawy)

**Wydział Zamówień Publicznych
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
w/m**

Wnoszę o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia nw. zamówienia publicznego:

1. Nazwa zamówienia (usługa/dostawa/roboty budowlane*):

.....

1.1. Opis części zamówienia, jeżeli przewidywane jest składanie ofert częściowych:

1.2. Przedmiot zamówienia stanowi pozycję w Planie postępowań o udzielenie zamówień nr:

1.3. CPV przedmiotu głównego:

1.4. CPV przedmiotów dodatkowych:

2. Szacunkowa wartość:

2.1. **Całkowita wartość zamówienia wynosi** PLN (netto),
co stanowi równowartość EURO, **w tym:**

2.1.1. wartość zamówienia podstawowego PLN (netto),
co stanowi równowartość EURO,

2.1.2. wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1
pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:
..... PLN (netto), co stanowi równowartość
..... EURO,

2.1.3. dotyczy robót budowlanych: wartość dostaw i usług oddanych przez
Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do
wykonania tych robót budowlanych: PLN (netto), co
stanowi równowartość EURO.

2.2. **Wartość obecnie realizowanego postępowania wynosi** PLN
(netto), co stanowi równowartość kwoty EURO, **w tym:**

2.2.1. wartość zamówienia podstawowego: PLN (netto),
co stanowi równowartość EURO,

2.2.2. wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1
pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:
..... PLN (netto), co stanowi równowartość
..... EURO,

2.2.3. dotyczy robót budowlanych: wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO.

2.2.4. Czy zamówienie zostało podzielone na części:

a)(tak / nie).

b) Jeżeli nie, wskazać powody niedokonania podziału na części:

.....
.....

2.3. Wartość poszczególnych części zamówienia wynosi:

2.3.1. część 1: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO, **w tym:**

a) wartość zamówienia podstawowego: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO,

b) wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO,

c) dotyczy robót budowlanych: wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO.

2.3.2. część 2: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO, **w tym:**

a) wartość zamówienia podstawowego: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO,

b) wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO,

c) dotyczy robót budowlanych: wartość dostaw i usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych: PLN (netto), co stanowi równowartość EURO.

2.4. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (podać nazwę dokumentu)

2.5. Osoba/osoby dokonująca/e obliczenia wartości zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

2.6. Łączna wartość udzielonych dotychczas części zamówienia (w przypadku zamówień udzielanych w częściach) PLN (netto).

3. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia / poszczególnych części zamówienia wynosi: PLN (brutto).

3.1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale § budżetu Miasta Lublin (planu finansowego ZDiM w Lublinie) na rok.

- 3.2. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie zaplanowane są w dziale rozdziale § projektu budżetu Miasta Lublin (planu finansowego ZDiM w Lublinie) narok.
- 3.3. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie będą wydatkowane do wysokości zaplanowanej w dziale rozdziale § budżetu miasta Lublin (planu finansowego ZDiM w Lublinie) na lata następne (*dotyczy umów wieloletnich*).
4. Informacje dotyczące finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej:
- 4.1. finansowane/niefinansowane* ze środków Unii Europejskiej, jeżeli tak:
- 4.1.1. nazwa programu/projektu:,
- 4.1.2. w załączeniu – wzór logo, którego należy stosować w dokumentacji, ze wskazaniem miejsca jego umieszczania na dokumencie,
- 4.2. przewiduje się/nie przewiduje się* unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia,
- 4.3. powołano/nie powołano* zespołu zadaniowego do przygotowania i realizacji projektu.
5. Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przekazana wraz z niniejszym wnioskiem:
- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.
- 5.4. Kompletność dokumentacji została sprawdzona w dniuroku przez (*imię, nazwisko, stanowisko służbowe*)
6. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:
- a) (*tak / nie*)
- b) Jeżeli tak, należy wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji oraz przekazać informacje pozostałym Wykonawcom, które zostały uzyskane podczas przygotowania postępowania:
-
-
7. Przedstawiciel Wydziału Zamawiającego wskazany do kontaktów z Wydziałem Zamówień Publicznych ZDiM w Lublinie: (*imię, nazwisko, telefon*)
8. Osoby (imię i nazwisko, zakres czynności) wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:
-
9. *Dotyczy zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro:*

Do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia zostanie powołany Zespół* w składzie:

- 9.1.
- 9.2.
- 9.3.

Do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia nie zostanie powołany Zespół. Zapewni się w podany poniżej sposób udział co najmniej dwóch członków Komisji w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia:

.....
(imię i nazwisko) (czynności w nadzorze)

.....
(imię i nazwisko) (czynności w nadzorze)

* Co najmniej dwóch członków Zespołu jest powoływanych do Komisji.

10. Propozycja dotycząca osób, które mają być powołane do Komisji:

(funkcja, imię i nazwisko, zakres czynności (wpisać właściwy** – pkt a, b, c, d, k są obowiązkowe)

- 10.1. Przewodniczący: –
- 10.2. Zastępca przewodniczącego: –
- 10.3. Członek: –
- 10.4. Członek: –

* niepotrzebne skreślić

**czynności w zakresie:

- a) przygotowania informacji do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia;
- b) przygotowania informacji do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie sposobu obliczania ceny oferty;
- c) przygotowania informacji do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu;
- d) przygotowania informacji do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie kryteriów oceny ofert i ich znaczenia;
- e) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- f) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- g) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dysponowania potencjałem technicznym;
- h) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- i) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- j) analizy i oceny ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunku znajdowania się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- k) sprawdzania kosztorysów ofertowych, formularzy ofertowych itp. pod względem rachunkowym i przedmiotowym.

Propozycje dla Komisji Przetargowej

1. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:
 - 1.1. Uzasadnienie faktyczne (w przypadku trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony):
2. Inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 2.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
.....
 - 2.2. Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):
.....
 - 2.3. Termin wykonania zamówienia:
 - 2.4. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykonanie
 - b) dysponowanie.....
 - c).....
 - d) (w przypadku wymogu posiadania przez Wykonawców minimalnego rocznego obrotu, w tym minimalnego rocznego obrotu w obszarze objętym zamówieniem przekraczającego dwukrotność wartości zamówienia, należy podać powody zastosowania takiego wymogu:
.....
 - 2.5. Znaczenie warunków udziału w postępowaniu*:
.....
 - 2.6. Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca:
.....
 - 2.7. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy:
.....
(w przypadku ograniczenia: podać obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, w celu wyboru w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienia w przypadku, gdy jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia niż wynosi maksymalnie liczba, na które może zostać mu udzielone zamówienie)
 - 2.8. Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie nie może zostać powierzone podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia (wraz z uzasadnieniem):
.....
 - 2.9. Wskazanie wykonawców, których zamawiający zamierza poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia:
.....

- 2.10. Kwota wadium: % (do 3 %) szacunkowej wartości zamówienia podstawowego, tj. zł.
- 2.11. Opis sposobu obliczenia ceny:
.....
- 2.12. Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 2.13. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy: % (do 10%).
- 2.14. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej (jeżeli przewiduje się aukcję elektroniczną):
- 2.15. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert*:
- 2.16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym: tel. pokój nr
- 2.17. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową (jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej):
- 2.18. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe (jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie):
- 2.19. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej*:
- 2.20. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych**:
- 2.21. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej:
- 2.22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych):
- 2.23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot):
- 2.24. W załączeniu:
- projekt umowy,
 - wycena szacunkowa/kosztorys inwestorski
 -

* dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego

** dotyczy postępowań prowadzonych w trybie licytacji elektronicznej oraz z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Składający wniosek

/ osoba przygotowująca wniosek

Lublin, dnia roku

(Zastępca Dyrektora ZDiM
Wydziału Zamawiającego)

Sprawdzono pod względem finansowym:

Lublin, dnia roku.

.....
(Zastępca Dyrektora ds.
Finansowych ZDiM w Lublinie
Główny Księgowy)

Zatwierdzam:

Lublin, dnia roku.

.....
(Dyrektor ZDiM w Lublinie)